



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

**REGULACION LABORAL APLICADA**

**DES: Contable y Administrativa**

**Programa(s) Educativo(s):**

**Tipo de materia: Práctica**

**Clave de la materia: P9110**

**Semestre: 9°.**

**Área en plan de estudios: Formación:  
profesional**

**Créditos:**

**Total de horas por semana: 3**

**Teoría:**

**Práctica:**

**Taller:**

**Laboratorio:**

**Prácticas complementarias:** Visitas a empresas y a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

**Trabajo extra clase:**

**Total de horas semestre: 48**

**Fundamentación:**

- En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

**Perfil Académico:**

- Licenciatura en Derecho, Maestría en Derecho Laboral o área fin deseable y 3 años de experiencia profesional

**Propósito del Curso:** Que el alumno confronte la teoría con la realidad; y de manera práctica adquiera los conocimientos y conozca los elementos, requisitos y condiciones que en materia laboral se deben cumplir para el equilibrio de los factores de la producción.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<b>Competencias Básicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sociocultural</li> <li>❖ Solución de problemas</li> <li>❖ Trabajo en equipo</li> <li>❖ Emprendedor</li> <li>❖ Comunicación</li> </ul>	<b>TEMA 1: Condiciones Generales de Trabajo</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reglamento interior de trabajo</li> <li>2. Relación de trabajo.</li> <li>3. Contrato de trabajo.</li> <li>4. La jornada laboral, días de descanso, vacaciones.</li> <li>5. Salario, aguinaldo, utilidades.</li> <li>6. Obligación para trabajadores y patrones.</li> <li>7. ¿Cómo se calculan las liquidaciones?</li> <li>8. Desarrollar un problema teórico práctico y su discusión en grupo.</li> </ol>	Conocer las normas en que se desarrolla la relación de trabajo y las disposiciones legales que permiten preservar un clima de armonía.

	<p><b>9. Práctica (acudir a inspección a presenciar cómo se hacen las liquidaciones).</b></p>	
	<p><b>TEMA 2: Seguridad y Salud en el trabajo.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco normativo de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>2. Clasificación de los riesgos en el trabajo, enfermedades e incapacidades.</li> <li>3. Comisión de seguridad y salud.</li> <li>4. Reglamento Federal de salud y seguridad en el trabajo.</li> <li>5. Legislación internacional en materia de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>6. Visita de los alumnos a las empresas para verificar las condiciones de seguridad y salud que se implementan en las mismas.</li> </ol>	<p>Desarrollar una conciencia preventiva y hábitos de trabajo seguros en empleadores y trabajadores así como mejorar la productividad en base a la gestión empresarial con visión preventiva para elevar la calidad de vida.</p>
	<p><b>TEMA 3: Capacitación, adiestramiento y productividad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco jurídico.</li> <li>2. Capacitación y su importancia para la empresa.</li> <li>3. Productividad según la L.F.T.</li> <li>4. Bases generales para el funcionamiento.</li> <li>5. En qué consiste el adiestramiento.</li> <li>6. Herramienta para la medición de la productividad (Simapro).</li> <li>7. Curso formal de formación de instructores.</li> <li>8. Comisión Mixta de Capacitación, adiestramiento y productividad.</li> <li>9. Acudir a un curso de capacitación y adiestramiento organizado por la STPS.</li> </ol>	<p>Conocer el conjunto de acciones específicas que permiten atender las necesidades de formación, actualización y desarrollo de los trabajadores en las empresas para incrementar la productividad y mejorar las aptitudes del trabajador.</p>

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p><b>Bibliografía básica:</b> 1. Santos Azuela, Héctor. Derecho del Trabajo. Porrúa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b></p> <p><b>Criterios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad y asistencia</li> </ul>

<p>2. De Buen Lozano, Néstor. Derecho del Trabajo. Porrúa.</p> <p>3. De la Cueva, Mario. Nuevo Derecho del Trabajo. Ed. Porrúa.1999.</p> <p>4. Olvera Quintero, Jorge. Nuevo Derecho del Trabajo. Porrúa.</p> <p>Bibliografía complementaria:</p> <p>1. Briceño Ruiz, Alberto. Derecho Individual del Trabajo. Ed. Harla. Colección Textos Jurídicos Universitarios. México. 2000</p> <p>2. Dávalos Morales, José. Derecho del Trabajo I. Ed. Porrúa. México, 2003.</p> <p>3. De Buen Lozano, Néstor. Derecho del Trabajo I. Ed. Porrúa. México, 1999.</p> <p>4. Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo de la STPS.</p> <p>Sitios de internet:</p> <p>1. Secretaría del Trabajo y Previsión Social: <a href="http://www.stps.gob.mx">www.stps.gob.mx</a></p> <p>2. Instituto de Investigaciones Jurídicas: <a href="http://www.juridicas.unam.mx">www.juridicas.unam.mx</a></p> <p>3. Todo el derecho: <a href="http://www.todoelderecho.com">www.todoelderecho.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lecturas</li> <li>• Trabajo en equipos</li> <li>• Reconocimientos parciales</li> <li>• Actividades integradoras</li> </ul> <p><b>Reconocimiento integrador final</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte sobre problemas socioculturales de su entorno.</li> <li>• Trabajo integrador final.</li> <li>• Los criterios de ponderación serán acordados en academia</li> </ul>
Elaborado por:	Fecha de elaboración o actualización:

### Avance Programático

Objetos de Aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Tema 1: Condiciones Generales de Trabajo																	
Tema 2: Seguridad y Salud en el Trabajo.																	
Tema 3: Capacitación, Adiestramiento y Productividad.																	