



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
CLAVE: 08USU4054V

**PROGRAMA DEL CURSO**

### ***Administración de proyectos de TI***

**DES:** Económico administrativa

**Programa(s) Educativo(s):** LATIC

**Tipo de materia:** Específica obligatoria

**Clave de la materia:** N703T

**Semestre:** 7°

**Área en plan de estudios:** Formación Específica

**Créditos:** 5

**Total de horas por semana:** 3

**Total de horas semestre:** 48

**Fecha de actualización curricular:** Mayo 2011

**Clave y Materia requisito:**

#### **FUNDAMENTACIÓN:**

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

#### **PERFIL ACADÉMICO:**

Título de licenciatura o ingeniería en el área de tecnologías o afín. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de tecnologías o área afín a la materia.

#### **PROPÓSITO DEL CURSO:**

El alumno debe ser capaz de aplicar adecuadamente los conceptos de administración de proyectos, garantizando que la planeación y ejecución del proyecto estén dentro de las expectativas de calidad, costo y tiempo esperadas por el cliente..

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
--------------	-----------	---------------------------

<p>– Administración de los recursos de información</p>	<p><b>Objeto de Estudio 1</b>  <b>Conceptos generales de administración de proyectos.</b>  1.1. Definiciones generales  1.2. Áreas del conocimiento involucradas en la administración de proyectos</p> <p><b>Objeto de Estudio 2</b>  <b>Inicio de un proyecto</b>  2.1. Determinación de alcance y requerimientos del proyecto.  2.2. Procedimientos y organización del proyecto.  2.3. Administración de riesgos.</p> <p><b>Objeto de Estudio 3</b>  <b>Planeación de un proyecto</b>  3.1. Proceso de planeación de proyectos.  3.2. Elaboración de presupuesto de un proyecto.</p> <p><b>Objeto de Estudio 4</b>  <b>Organización de un proyecto</b></p>	<p>Conocer los conceptos básicos de la administración de proyectos.</p> <p>Elaborar la definición del alcance, los requerimientos y la definición de riesgos de un proyecto.  Conocer las formas de organización de un proyecto.</p> <p>Elaborar la planeación y el presupuesto de un proyecto.</p> <p>Conocer los modelos de organización de un equipo de</p>
--	--	--

	<p>4.1. Modelos de organización del equipo de trabajo. 4.2. Procesos de control del proyecto.</p> <p><b>Objeto de Estudio 5</b> <b>Ejecución de un proyecto</b></p> <p>5.1. Manejo/monitoreo de la información del proyecto. 5.2. Información del estado del proyecto 5.3. Administración de contratos.</p> <p><b>Objeto de Estudio 6</b> <b>Cierre de un proyecto</b></p> <p>6.1. Ajustes en un proyecto. 6.2. Cierre del proyecto 6.3. Análisis post-mortem</p>	<p>trabajo y la forma de establecer procesos de control en un proyecto.</p> <p>Conocer la metodología para el manejo de la información en un proyecto.</p> <p>Conocer la metodología para administrar contratos de prestadores de servicios.</p> <p>Conocer las etapas de cierre de un proyecto.</p>
--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBOK Guide, Ed. <a href="http://www.pmi.org">http://www.pmi.org</a> , Fifth edition. (o la última edición disponible)</p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b></p> <p><b>Reconocimiento continuo</b> Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tareas</li> <li>2. Exposiciones</li> <li>3. Lecturas</li> <li>4. Investigación documental</li> <li>5. Investigación de campo</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solución de problemas</li> <li>2. Reportes de trabajo</li> <li>3. Participación en clase</li> <li>4. Micro investigación</li> <li>5. Mapas conceptuales</li> </ol> <p><b>Reconocimientos Parciales</b> Evidencias (actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 evaluaciones</li> </ol> <p><b>Reconocimiento integrador final</b> Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo final</li> <li>2. Examen final</li> </ol>
Elaboración: Raúl Flores Blanco y Ma. Carmen Gutiérrez Díez	Actualización: Noviembre, 2014

### Avance Programático

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Conceptos generales de administración de proyectos																
2. Inicio de un proyecto																
3. Planeación de un proyecto																

4. Organización de un proyecto																			
5. Ejecución de un proyecto																			
6. Cierre de un proyecto																			