



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:

**INGLÉS TÉCNICO LATIC**

**DES:** Contable y Administrativa

**Programa(s) Educativo(s):** LATIC

**Tipo de materia:** Específica Obligatoria

**Clave de la materia:** E707T

**Semestre:** 7°

**Área en plan de estudios:** Específica

**Créditos:** 5

**Total de Horas por Semana:** 3

**Total de horas en el Semestre:** 48

**Fecha última de actualización Curricular:** Mayo 2011

**Clave y Materia requisito:** I401 Inglés IV

**FUNDAMENTACIÓN:** En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

**PERFIL ACADÉMICO:** Título de licenciatura en el área de tecnologías de información. Título de maestría deseable. Certificación en el idioma inglés deseable. Experiencia profesional en el área afín a la materia. Experiencia docente del idioma inglés.

**OBJETIVO DEL CURSO:** El alumno será capaz de comprender y utilizar expresiones de nivel técnico en el área de tecnologías de información.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las competencias)	CONTENIDOS (Unidades, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por unidad)
<p><b>Basic Competencies:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problem solution</li> <li>2. Teamwork</li> <li>3. Communication</li> <li>4. Sociocultural</li> </ol> <p><b>Professional Competencies:</b></p> <p><b>Specific Competencies:</b></p>	<p><b>Study Object 1</b></p> <p><b>1. What is ICT (information and communications technology)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Defining ICT</li> <li>1.2 Introduction to ICT</li> </ol> <p><b>Study Object 2</b></p> <p><b>2. ICT in the workplace</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Impact of ICT on business, including communication, information management and product design.</li> <li>2.2 Impact of ICT on the nature of work, including teleworking and outsourcing.</li> </ol> <p><b>Study Object 3</b></p> <p><b>3. Introduction to ICT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Embedded and general purpose systems</li> <li>3.2 Data storage and management</li> <li>3.3 Control Systems</li> <li>3.4 Communication Systems</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying what ICT is, as well as making notes from lectures and speaking from notes.</li> <li>• Learning the impact ICT on business, doing reading research and summarizing.</li> <li>• Learning what ICT involves, as well as reporting research findings and formulating questions.</li> </ul>

	<p>3.5 Functions of ICT Systems</p> <p><b>Study Object 4</b>  <b>4. ICT in education</b>  4.1 Use of computers and the Internet in research and learning  4.2 Computer assisted learning (CAL), virtual learning environment (VLE's)</p> <p><b>Study Object 5</b>  <b>5. The Internet</b>  5.1 Internet protocols and data transfer  5.2 Web 2.0 and the future of Internet  5.3 Social networking services (SNS)</p> <p><b>Study Object 6</b>  <b>6. Software Development</b>  6.1 Development methods and processes  6.2 Waterfall, interactive and prototyping models  6.3 Planning the development process  6.4 Open source software</p> <p><b>Study Object 7</b>  <b>7. Efficiency in computer systems</b>  7.1 Efficiency in computer systems  7.2 Reliability, security, speed and cost</p> <p><b>Study Object 8</b>  <b>8. Human Computer Interaction (HCI)</b>  8.1 Importance and scope of HCI  8.2 Aspects of human sciences and computer sciences  8.3 Different types of interface  8.4 Hardware and software</p> <p><b>Study Object 9</b>  <b>9. E-commerce and e-government</b>  9.1 Types of e-commerce: B2B, B2C, C2C, B2G  9.2 Barriers to adoption of e-commerce</p> <p><b>Study Object 10</b>  <b>10. Computing and ethics</b>  10.1 Laws, regulations and copyrights  10.2 Principles and ethics  10.3 The role of hacking</p> <p><b>Study Object 11</b>  <b>11. ICT in the future</b>  11.1 Virtual and mirror worlds</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowing about the use of Internet in research and learning.</li> <li>• Reporting research findings</li>   <li>• Learning about the internet and social networking.</li> <li>• Locating key information and reporting findings.</li>   <li>• Knowing about software development.</li> <li>• Understanding speaker emphasis and asking for clarification.</li>   <li>• Knowing about efficiency in computer systems.</li> <li>• Learning to write essays.</li>   <li>• Knowing about the Importance and scope of HCI</li> <li>• Learning to use the Cornell note-taking system.</li>   <li>• Learning about the types of e-commerce and e-government</li> <li>• Learning to refer to other people's ideas and writing a bibliography/reference list.</li>   <li>• Learning about ITC ethics.</li> <li>• Agreeing and disagreeing.</li>   <li>• Knowing about the future of ICT.</li> <li>• Understanding idea linkage.</li> </ul>
--	---	--

	<p>11.2 Augmented reality (AR) 11.3 Lifelogging 11.4 Using technological growth curves to predict future developments</p> <p><b>Study Object 12</b> <b>12. Presentations</b> 12.1 Presentation Organization 12.2 Preparation and delivery 12.3 Presentation style</p> <p><b>Study Object 13</b> <b>13. Conference Calls</b> 13.1 Taking part in telephone conference calls 13.2 Taking part in video-conference calls</p> <p><b>Study Object 14</b> <b>14. Finding a Job</b> 14.1 Writing a CV 14.2 Writing an introduction letter 14.3 Job interviews</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuring a research report.</li> <li>• Learning how to structure and deliver a presentation.</li> <li>• Learning how to take part in a conference call</li> <li>• Identifying factors that facilitate finding employment.</li> <li>• Creating personal resumes.</li> </ul>
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía/Lecturas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)	
<p>Bibliografía Básica: Walker, C. and P. Harvey. (2008) English for ICT Studies in Higher Education Studies. Garnet Education ISBN: 9781859645192</p> <p><a href="http://www.garnetesap.com/ictindex.php">http://www.garnetesap.com/ictindex.php</a></p> <p><a href="http://www.prospects.ac.uk/information_technology_sector.htm">http://www.prospects.ac.uk/information technology sector.htm</a></p> <p><a href="http://www.prospects.ac.uk/careers.htm">http://www.prospects.ac.uk/careers.htm</a></p> <p><a href="http://www.jobinterviewquestions.org/questions/questions-use.asp">http://www.jobinterviewquestions.org/questions/questions-use.asp</a>.</p>	<p><b>Continúa:</b> Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reportes y papeles de trabajo</li> <li>2. Participación en clase</li> <li>3. Miro Investigaciones</li> <li>4. Portafolios</li> <li>5. Redacción de escritos</li> <li>6. Presentaciones</li> </ol> <p><b>Reconocimientos Parciales:</b> Evidencias (Actividades integradoras): Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de casos</li> <li>2. Producción de escritos (ensayos y reportes)</li> <li>3. Presentaciones</li> <li>4. Exámenes escritos</li> </ol> <p><b>Reconocimiento Integrador Final:</b> Evidencias (Trabajo Integrador Final) Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redacción y exposición oral de trabajos en las cuales demuestre el correcto uso del lenguaje y la información, así como la identificación y análisis de diferentes problemas de investigación y la relación que tienen con la realidad.</li> <li>2. Uso y manejo de programas computacionales para la presentación de sus trabajos escritos, así como de apoyo audiovisual en la exposición de temas.</li> </ol>	
<p><b>Elaboración:</b> M.A.R.H. Beatriz Del Carmen Alvidres Ortiz, M.A. Karinna Holguín Magallanes</p>	<p><b>Actualización:</b> Enero 2015</p>	

### Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1																
Objeto de Estudio 2																
Objeto de Estudio 3																
Objeto de Estudio 4																
Reconocimiento Parcial 1																
Objeto de Estudio 5																
Objeto de Estudio 6																
Objeto de Estudio 7																
Objeto de Estudio 8																
Reconocimiento Parcial 2																
Objeto de Estudio 9																
Objeto de Estudio 10																
Objeto de Estudio 11																
Objeto de Estudio 12																
Reconocimiento Parcial 3																
Reconocimiento final																