

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA

SECRETARÍA ACADÉMICA

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Elaboró:

M.C. LEOPOLDO LÓPEZ BACA

M.T.B. OSIRIS QUIÑONES DOMÍNGUEZ

M.P.P. PERLA NOHEMI GUTIÉRREZ CHÁVEZ

DES:

SALUD

Programa Educativo:	Todos los de la universidad
Área de Formación:	Básica-Obligatoria
Área Curricular	Formación General Universitaria
Clave de la materia:	UB202
Semestre:	Segundo
N° de Créditos:	5
Total de horas por semana:	3
Horas de teoría:	3
Horas de taller:	0
Horas de laboratorio:	0
Horas de práctica:	0
Prácticas complementarias (no aplica para el total de horas del semestre):	0
Trabajo independiente (no aplica para el total de horas del semestre):	2
Total de horas Semestre:	48
Materia (s) prerequisite (s):	Ninguna
Fecha de actualización	Enero 2023

**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

Este curso ha sido diseñado con la intención de que cada estudiante universitario conozca, analice, y reflexione con actitud crítica, las formas escritas y orales en las que puede comunicarse en los diferentes ámbitos académicos, laborales y sociales, al tiempo que inicie el desarrollo sólido de su propia competencia de comunicación eficaz, con ética y responsabilidad social, al desenvolverse en esos medios. El curso contribuye a que los estudiantes puedan identificar los elementos que integran la comunicación, ya que, si falta uno de ellos, dicho proceso no puede llevarse a cabo de manera correcta y es cuando tenemos problemas de comunicación al quedar trunca o ambigua la información, situaciones que nos pueden limitar o impedir que se transmita el mensaje con el receptor identificado. Por tanto, este curso promoverá que se identifiquen los elementos que puedan afectar dicha comunicación y se atiendan para lograr el objetivo en el ámbito de interés.

**Problema del contexto:**

Para una correcta transmisión y recepción de todo tipo de información relativa a cualquier área que logre una interpretación correcta y veraz, es necesario tener en cuenta que, actualmente, los conceptos que se manejan y la información de un tema en específico, pueden tener diferente

enfoque de acuerdo a las circunstancias y condiciones en que se presenta, lo que en ocasiones limita que las personas puedan tener en claro los puntos importantes que se pretende enfatizar. Aunado a esto, la diversidad de publicaciones y, como consecuencia, opiniones diversas, requiere una especial atención por parte de los involucrados en el proceso de una comunicación efectiva. Actualmente, las barreras que se presentan en la comunicación en sus diferentes manifestaciones exigen una atención adecuada para evitar las dificultades en el contexto. De hecho, cuando no se da una comunicación y ni se utiliza un lenguaje adecuado, se presentan problemáticas como el hecho de tener los conceptos poco comprensibles, distorsión en el mensaje, confusiones y malas interpretaciones, lo que a su vez, deriva en acciones mal ejecutadas por parte de los participantes. Por tal motivo, en **esta materia universitaria** y teniendo el enfoque correspondiente en el ámbito de la educación física, el deporte y la recreación, los conceptos, definiciones, reglamentaciones, normatividad, entre otros puntos, **apoyará el proceso de comunicación efectiva que se requiere en la utilización de un lenguaje de acuerdo a cada uno de ellos, así como la intensa línea de comunicación que se requiere a fin de evitar malas interpretaciones, lo que se logrará al utilizar de manera adecuada y efectiva las herramientas que le permitan tener un mejor desempeño en sus diferentes acciones y actividades a desarrollar en su vida cotidiana y profesional en su área de desempeño.**

#### **Competencia a desarrollar**

##### **COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:**

**COMUNICACIÓN:** Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

**TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO:** Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir. Conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

**SOLUCIÓN DE PROBLEMAS:** Contribuye a la solución de problemas del contexto con compromiso ético; empleando el pensamiento crítico y complejo, en un marco de trabajo colaborativo.

**INFORMACIÓN DIGITAL:** Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.

OBJETOS DE ESTUDIO	COMPETENCIAS	DOMINIOS	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 1</b></p> <p><b>GENERALIDADES DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><b>1.1. Comunicación Intrapersonal e interpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de la comunicación</li> <li>• Elementos del proceso de la comunicación</li> <li>• Funciones de la comunicación</li> <li>• La importancia del lenguaje en la construcción del conocimiento</li> </ul> <p><b>1.2. Iniciar y mantener una conversación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persuasión</li> <li>• Negociación</li> <li>• Manejo de conflictos</li> </ul> <p><b>1.3 Comunicación no verbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tipos de lenguaje no verbal</li> </ul>	<p>* 1 COMUNICACIÓN</p> <p>5 TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO</p> <p>4 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p>	<p>1.1 Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación.</p> <p>5.8 Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal.</p> <p>4.1 Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional, consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos.</p>	<p>Mesa redonda</p> <p>Mesa redonda</p> <p>Investigación Análisis de casos</p> <p>Estudios de caso sobre manejo y solución de conflictos</p> <p>Sociodrama y su análisis</p>	<p>Documento escrito donde indique la conclusión del ejercicio de la mesa redonda o debate.</p> <p>Documento académico con la investigación correspondiente.</p> <p>Opcional: la interpretación de un sociodrama; ya sea uno existente o uno de creación propia.</p> <p>Participación en clase en los análisis de texto.</p> <p>Participación en las demás actividades de clase.</p> <p>Ensayo, en donde el eje central será la importancia de la buena redacción y argumentación para la elaboración de cualquier tipo de texto.</p>	<p><b>Lista de cotejo para disertación ó para Discurso oral (debate).</b></p>
<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 2</b></p> <p><b>NORMAS, REGLAS Y TÉCNICAS Y DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN Y</b></p>	<p>1 COMUNICACIÓN</p>	<p>1.7 Analiza críticamente la información de diversas fuentes,</p>	<p>Mesa redonda</p> <p>Mesa redonda</p>	<p>Trabajo por equipo en donde cada grupo comparte ejemplos reales frente al resto de los compañeros para</p>	<p><b>Evaluación del ensayo con rúbrica.</b></p>

<p><b>PRESENTACIÓN DE TEXTOS</b></p> <p><b>2.1. La importancia de la lectura en la redacción y argumentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades lectoras</li> </ul> <p><b>2.2. Características y tipos de textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Científicos</li> <li>• Científicos vs. De Divulgación Científica</li> <li>• Administrativos</li> <li>• Jurídicos</li> <li>• Periodísticos</li> <li>• Humanísticos</li> <li>• Literarios</li> <li>• Publicitarios</li> <li>• Digitales</li> </ul> <p><b>2.3. Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos.</b></p> <p><b>2.4. Aspecto ético y legal en la redacción de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de autoría</li> <li>• Formato para reconocimiento de</li> </ul>	<p>6 INFORMACIÓN DIGITAL (B)</p>	<p>respetando los derechos de autor. Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. Elabora diferentes documentos de relevancia para su profesión con coherencia y cohesión.</p> <p>6.2 Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad.</p> <p>6.7 Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos.</p>	<p>Investigación Análisis de casos</p> <p>Estudios de caso sobre manejo y solución de conflictos</p> <p>Sociodrama y su análisis</p>	<p>diferenciar los distintos tipos de textos.</p> <p>Al abordar el análisis en clase, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión en el contexto</li> <li>- Tipo de texto: forma y función</li> <li>- Identificación de ideas principales</li> <li>- Gramática y ortografía</li> <li>- Conceptos propios de la disciplina</li> <li>- Análisis, reflexión, comparación</li> <li>- Reconocimiento de autoría</li> <li>- Lectura en silencio</li> <li>- Lectura en voz</li> </ul>	<p><b>Análisis de Textos</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

<p>autoría en los documentos académicos</p>				<p>alta</p> <p>Practicar el uso de los comandos del Office para revisión ortográfica y de Tesauro.</p> <p>Uso del Diccionario de la RAE</p>	<p><b>Rúbrica para evaluar trabajo en equipo.</b></p>
<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 3</b></p> <p><b>ARGUMENTACIÓN</b></p> <p><b>3.1. Argumentación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de argumento</li> <li>• Pensamiento crítico</li> <li>• Tipos de sustento</li> <li>• Falacias</li> </ul>	<p>1. COMUNICACIÓN (B)</p> <p>5 TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (B)</p>	<p>1.3 Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico.</p> <p>5.8 Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal.</p>	<p>Mesa redonda</p> <p>Mesa redonda</p> <p>Investigación</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Estudios de caso sobre manejo y solución de conflictos</p> <p>Sociodrama y su análisis</p>	<p>Con un discurso elegido de acuerdo con su disciplina donde identifique tipo de argumento y errores de argumentación Al detectar dichos errores (en caso de haberlos), realizar propuestas para evitarlos.</p> <p>Con tema de acuerdo con su área disciplinar, se elaborará un guion así como la elaboración de un video, en donde se haga la presentación conforme a los contenidos desarrollados.</p>	<p><b>Rúbrica para evaluación de textos.</b></p> <p><b>Documento de texto.</b></p> <p><b>Discurso.</b></p>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Azpilcueta, V. R. A. El Lenguaje, la comunicación y la construcción del conocimiento. Compilación de textos. Disponible en: <a href="#">EL LENGUAJE, LA COMUNICACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.docx</a></li> <li>● Bolívar, A. (2003). Análisis del discurso y compromiso social. Disponible en: <a href="https://www.academia.edu/6834371/AN%C3%81LISIS_DEL_DISCURSO_Y_COMPROMISO_SOCIAL">https://www.academia.edu/6834371/AN%C3%81LISIS_DEL_DISCURSO_Y_COMPROMISO_SOCIAL</a>.</li> <li>● Fonseca, M., Correa, A., Pineda, M. I., &amp; Lemus, F. J. (2011). Comunicación oral y escrita. <i>CP Fonseca, Comunicación Oral y Escrita</i>. Disponible en: <a href="https://www.academia.edu/22962063/Comunicaci%C3%B3n_oral_y_escrita_1ed_Socorro_Fonseca_Alicia_Correa_y_Otros">https://www.academia.edu/22962063/Comunicaci%C3%B3n_oral_y_escrita_1ed_Socorro_Fonseca_Alicia_Correa_y_Otros</a>,</li> <li>● Gorski, D.P. y Tavants, P.V. (1960). <i>Enciclopedia de Filosofía</i> [2ª. Ed. ]. México: Grijalbo. Disponible en: <a href="#">DISCURSO ARGUMENTATIVO. pptx..pptx</a></li> <li>● Guardiola, E. (2010). 11. El póster científico. <i>Quaderns de la Fundació Dr. Antoni Esteve</i>, 85-102. Disponible en: <a href="http://www.uhu.es/vic.investigacion/ucc/documents/actividades/EGuardiola_poster_cientifico.pdf">http://www.uhu.es/vic.investigacion/ucc/documents/actividades/EGuardiola_poster_cientifico.pdf</a>.</li> <li>● Rivera, V. M. 2009. Notas del Curso de redacción. CUDD. UACH. Disponible en: <a href="#">Curso de redacción.doc</a></li> <li>● Valdez, A. A. De frente al texto. Compilación. Disponible en: <a href="#">Habilidades lectoras.doc</a></li> <li>● Garrido, F. (1999). El buen lector se hace, no nace. Reflexiones sobre lectura y formación de lectores: Disponible en: <a href="#">El buen lector.pdf</a></li> <li>● Vidal-Moscoso, D., &amp; Manriquez-López, L. (2016). El docente como mediador de la comprensión lectora en universitarios. <i>Revista de la educación superior</i>, 45(177),</li> </ul>	<p>Se evaluará mediante evidencias de desempeño en 3 períodos (2 parciales y el final), los cuales tienen la siguiente ponderación:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1er parcial - 30%</b> : documento escrito, documento académico, guión del sociodrama (objeto 1).</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2º parcial - 30%</b>: análisis de textos, ensayo, trabajo en equipo (objeto 2).</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Final - 40%</b>: análisis de textos persuasivos, análisis de un discurso, guión y video de un discurso de su área de interés (objeto 3).</p> <p>En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad de inicio</li> <li>● Actividad de contenidos</li> <li>● Actividades de aplicación</li> <li>● Actividades integradoras</li> </ul> <p>Se contempla, de ser factible, la elaboración de un proyecto final que puede hacerse en conjunto con otra asignatura.</p>

95-118. Disponible en:  
[https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-27602016000100095&script=sci\\_abstract](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0185-27602016000100095&script=sci_abstract).

- VILLAGRÁN T, A., & HARRIS D, P. R. (2009). Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. *Revista Chilena de Pediatría*, 80(1), 70-78. Disponible en: <https://doi.org/10.4067/S0370-41062009000100010>
- Rodríguez-Bello, L. I. (2004). El modelo argumentativo de Toulmin en la escritura de artículos de investigación educativa. Disponible en:  
[https://www.revista.unam.mx/vol.5/num1/art2/ene\\_art2.pdf](https://www.revista.unam.mx/vol.5/num1/art2/ene_art2.pdf)
- Berlo, D. K. (1987). El proceso de la comunicación: introducción a la teoría y a la práctica. In *El proceso de la comunicación: introducción a la teoría ya la práctica* (pp. 173-173). Disponible en:  
<https://bibliopopulares.files.wordpress.com/2012/12/el-proceso-de-la-comunicacion-david-k-berlo-301-1-b-514.pdf>
- De Beaugrande, R. 1995. Etapas en el desarrollo de la lingüística del texto. Disponible en:  
<https://www.clubensayos.com/Temas-Variados/ETAPAS-EN-EL-DESARROLLO-DE-LA-LING%C3%9C%C3%8DSTICA-DEL/891578.html>
- García, A. Funciones de la lectura. Espacios de lectura de Aureliano García. Pág. 18-21. Disponible en: [Para qué nos sirve leer.docx](#)
- Avalos, R. M. C. Guía básica para redacción y reportes de lectura. Disponible en: [guia-basica-para-redaccion-de-reportes-de-lectura.pdf](#)
- Rodríguez, C. F. (2011). *Guía práctica de escritura y redacción*. Espasa. Disponible en:  
<https://eticografica.files.wordpress.com/2016/08/guc3ada-prc3a1ctica-de-escritura-y-redaccic3b3n.pdf>

- Copi, I. M. y Cohen, C. 2013. Introducción a la lógica. Segunda Edición. Editorial Limusa.  
Disponibile en: <https://logicaformalunah.files.wordpress.com/2017/01/irving-m-copi-carl-cohen-introduccion-a-la-log.pdf>
- Arenzana, A. García, A. 1995. La lectura. En Espacios de lectura: Estrategias metodológicas para la formación de lectores (pp.13-34). México: Fonca. Disponible en: [La lectura.pdf](#)
- Villalobos Escapita, F. D. J. (2010). *Mi Palabra una espada de doble filo*. Chihuahua, Mexico: Bodega de Libros.  
Disponibile en: [Mi palabra, una espada de doble filo.pdf](#)
- Zaid, G. 2004. Libro el costo de leer y otros ensayos. Editorial: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes p. 101. Disponible en: [Motivos para no leer.docx](#)
- Elder, L., y Paul, R. (2003). Pensamiento analítico. Foundation For Critical Thinking.  
Disponibile en: [Pensamiento-analitico.pdf](#)
- Powel, J. 2012. Resolviendo el enigma del ser. Nueva edición. Editorial Diana México. Disponible en: [Resolviendo el enigma del ser.pdf](#)
- Gordillo, A. y Flores, M. (2009). Los niveles de comprensión lectora: hacia una enunciación investigativa y reflexiva para mejorar la comprensión lectora en estudiantes universitarios. Disponible en: <https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1100&context=ap>
- Egúsqüiza, O. (2010). La asertividad. Modelo de Comunicación en las Organizaciones. Disponible en: <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/5704/4935>

Videos:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un problema de comunicación <a href="https://www.youtube.com/watch?v=WLC-9c1VViE&amp;t=1s">https://www.youtube.com/watch?v=WLC-9c1VViE&amp;t=1s</a></li> <li>• Tipos de comunicación <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XhtVI_C4Urc">https://www.youtube.com/watch?v=XhtVI_C4Urc</a></li> <li>• La argumentación y sus diversos tipos <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UtTGmHtc9to">https://www.youtube.com/watch?v=UtTGmHtc9to</a></li> <li>• Cornetto Cupidity <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Y8JBe6wD_Y&amp;t=5s">https://www.youtube.com/watch?v=Y8JBe6wD_Y&amp;t=5s</a></li> <li>• Lenguaje corporal <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NwoyYclFePM&amp;t=343s">https://www.youtube.com/watch?v=NwoyYclFePM&amp;t=343s</a></li> <li>• Tendencias actuales (social media revolution) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1FZ0z5Fm-Ng&amp;t=9s">https://www.youtube.com/watch?v=1FZ0z5Fm-Ng&amp;t=9s</a></li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO**

Objetos de Estudios	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1:	X	X	X	X	X											
Objeto de estudio 2:						X	X	X	X	X	X	X	X			
Objeto de estudio 3:														X	X	X

**"Educar para la vida, a través del movimiento"**

**EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES)**

**Lista de Cotejo: Disertación** (Sincrónica)

<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01. Domina el tema presentado		
02. Desarrolla el tema de manera secuenciada		
03. Enfatiza las ideas relevantes		
04. Expresa los contenidos con claridad		
05. Relaciona la temática con otros contenidos disciplinarios		
06. Relaciona los contenidos con situaciones cotidianas		
07. Promueve la reflexión del auditorium con preguntas		
08. Sintetiza los contenidos expuestos		
09. Utiliza un vocabulario técnico		
10. Mantiene la atención del público		
11. Emplea material de apoyo (didáctico/tecnológico)		
12. Se adecua al tiempo asignado		

Fuente: Ríos, 2005

# Lista de cotejo para discurso oral

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)																									
5%	Tono de voz																									
10%	Contacto visual con el público																									
5%	Seguridad																									
20%	Puntualidad en los tiempos																									
10%	Ausencia de muletillas																									
10%	Introducción																									
5%	Cuerpo																									
10%	Conclusión																									
5%	Dicción																									
5%	Apariencia																									
10%	Buena Postura																									
5%	Tratamiento de los datos																									

## Rúbrica de ensayo

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Tema: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Dimensión del Ensayo	Excelente (3 puntos)	Bueno (2 puntos)	Mínimamente Satisfactorio (1 punto)	Insuficiente (0 puntos)
<b>Estructura conceptual (3 puntos)</b>	Se plantea una estructura conceptual completa: a. presentación, b. discusión y c. desarrollo, d. conclusiones. (3 puntos)	Se planteó una estructura conceptual que carece de alguno de los siguientes aspectos: a. presentación, b. discusión y c. desarrollo, d. conclusiones. (2 puntos)	Se planteó una estructura conceptual incompleta, en donde sólo se presentan dos de los siguientes aspectos a. presentación, b. discusión y c. desarrollo, d. conclusiones. (1 punto)	Se planteó una estructura conceptual deficiente a partir de uno sólo de los aspectos: a. presentación, b. discusión y c. desarrollo, d. conclusiones. (0 puntos)
<b>Argumento (2 puntos)</b>	El argumento central del ensayo no sólo es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente, sino que sugiere varias líneas de discusión adicionales. (2 puntos)	El argumento central del ensayo es pertinente al tema planteado y se desarrolla lógicamente. (1 punto)	El argumento central del ensayo no es pertinente o no se desarrolla lógicamente. (1/2 punto)	El argumento central del ensayo no tiene que ver con el tema propuesto y no se desarrolla lógicamente. (0 puntos)
<b>Conclusión y propuesta (3 puntos)</b>	Las conclusiones están sólidamente fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace es relevante, viable y bien presentada. (3 puntos)	Las conclusiones están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace es viable y bien presentada. (2 puntos)	Algunos elementos de las conclusiones no están fundamentados en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no necesariamente es pertinente, hay elementos no viables. (1 punto)	Las conclusiones no están fundamentadas en la argumentación elaborada y la propuesta que se hace no es pertinente, no es viable no está bien presentada. (0 puntos)

## Rúbrica para evaluar Trabajo en equipo

Rubrica para evaluar Trabajo en Equipo:		Co-Evaluación				
El Participante:						
Área	4	3	2	1	0	-1
Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió Puntualmente a todas las citas.</li> <li>Llegó preparado con trabajo / material asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió a todas las citas aunque con algunos minutos de retraso.</li> <li>Llegó preparado con trabajo /material asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faltó a alguna de las citas.</li> <li>Mandó aviso previo de su ausencia.</li> <li>Envío trabajo y o material en su ausencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llegó tarde en más de una ocasión.</li> <li>No asistía preparado con materiales o trabajo previo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faltó injustificadamente a alguna cita y no envió material o trabajo alguno asignado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faltó a más de una cita justificadamente o no.</li> <li>No mandó material alguno o lo mandó parcialmente</li> </ul>
Responsabilidad	Durante las sesiones de trabajo: Hacía su parte diligentemente.	Durante las sesiones de trabajo distraía un poco el trabajo de los demás antes de ponerse a hacer su labor.	Bromeaba mucho y distraía al grupo aunque si llevaba a cabo sus tareas.	Hacia lo mínimo indispensable y esperaba a que otros miembros le recordaran su función.	Aunque estaba en la sesión hacía trabajos sólo parcialmente.	Llegó a "pasaría bien." En las sesiones. Hizo materialmente nada o muy poco.
Contribución	Aportó información valiosa en la constitución del trabajo excediendo aún lo asignado.	Llevó a cabo la investigación asignada y la procesó de manera adecuada al proyecto.	"Hizo su parte" investigando aunque procesó muy poco la información obtenida.	Se limitó a copiar y pegar información de las fuentes requeridas.	Copio y pegó información de fuentes poco relevantes.	No hizo su parte o hizo muy poco.
Colaboración	Compartía y aceptaba puntos de vista, ideas y sugerencias.	No compartía alguna información importante. Le costaba escuchar aunque finalmente aceptaba sugerencias.	No aportaba ideas y se limitó a aceptar los puntos de vista de los demás.	Buscaba un tanto "imponer su voluntad." Después de algunas discusiones aceptaba sugerencias.	Finalmente hizo su parte aunque le costó algún pleito con algún miembro del equipo.	Decidió hacer su parte sólo.
Respeto	Su trato a los demás fue siempre amable y hasta cierto punto cariñoso.	Se condujo con respeto durante toda la tarea aunque un poco alejado.	Le costaba escuchar. Discutía constantemente.	Criticaba el trabajo de los demás aunque lo hizo con cautela.	Aunque llegaba tarde, o se equivocaba no ofrecía disculpa alguna.	Demeritó abiertamente el trabajo de algún miembro.

Fuente: <https://tiposdefichas.com/ficha-autoevaluacion-trabajo-en-equipo/>

**Rúbrica para evaluación de textos**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

### ORTOGRAFÍA, ACENTUACIÓN Y PUNTUACIÓN

CRITERIO	NIVEL	PUNTUACIÓN OTORGADA
<i>Excelente a Muy Bueno</i> Todas las palabras están escritas correctamente; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son correctos también.	5	
<i>Bueno a Regular</i> La mayoría de las palabras están escritas correctamente; la mayoría de los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son correctos.	4-3	
<i>Deficiente a Pobre</i> La escritura de las palabras es a veces correcta; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son a veces correctos.	2	
<i>Muy pobre</i> La escritura de las palabras es incorrecta; los acentos, la puntuación y el uso de las mayúsculas son utilizados indebidamente e inapropiadamente.	1	

### RESUMEN DE PUNTOS

CONTENIDO	
ORGANIZACIÓN	
VOCABULARIO Y GRAMÁTICA	
USO DEL LENGUAJE	
ORTOGRAFÍA, ACENTUACIÓN Y PUNTUACIÓN	
TOTAL	