

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

**UNIDAD ACADÉMICA:  
PROGRAMA DEL CURSO:  
INGLÉS III**

<b>DES:</b>	Todas
<b>Programa(s) académico(s)</b>	IA, QBP, Q, IQ
<b>Tipo de Materia:</b> <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatorio
<b>Clave de la Materia:</b>	I301
<b>Semestre:</b>	Tercero
<b>Área en plan de estudios (B,P,E, O):</b>	General
<b>Total de horas por semana:</b>	5
<b>Laboratorio o Taller:</b>	1
h./semana trabajo presencial/virtual	4
h./semana laboratorio/taller	1
h. trabajo extra-clase:	0
<b>Total de horas por semestre:</b> <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	80
<b>Créditos totales:</b>	5
<b>Fecha de actualización:</b>	Abril 2017
<b>Prerrequisito (s):</b>	Inglés II

**DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:**

Materia de carácter teórico-práctico que se propone iniciar al estudiante en el uso del inglés como segunda lengua. El alumno será capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente relacionadas con área de experiencia que le son especialmente relevantes. Podrá comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabrá escribir en términos sencillos sobre aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

**COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:**

Materia de carácter teórico-práctico que se propone iniciar al estudiante en el uso del inglés como segunda lengua. El alumno será capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente relacionadas con área de experiencia que le son especialmente relevantes. Podrá comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabrá escribir en términos sencillos sobre aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

**OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:**

**COMUNICACIÓN (C)**

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

**TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (TGL)**

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

**SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SP)**

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo, empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

**SOCIOCULTURAL (SC)**

Actúa como promotor de cambio en su entorno, demostrando responsabilidad social y ética hacia la interculturalidad y multiculturalidad para fortalecer la cultura del país, el desarrollo humano y la sustentabilidad.

**EMPRENDEDOR (E)**

Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.

<b>DOMINIOS</b> (Se toman de las competencias)	<b>OBJETOS DE ESTUDIO</b> (Contenidos, temas y subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</b>
1. Trabajo en equipo y Liderazgo 2. Solución de Problemas 3. Sociocultural 4. Comunicación 5. Emprendedor	<b>Objeto de estudio 1.</b> Present Continuos ( R ) Present simple ( R ) Adverbs of frequency Expressions + -ing form Reflexive pronouns	Ways of learning Writing a personal multiple intelligences profile Talking about how to improve your memory LESSON 1 Are you a multi-taker? make / do LESSON 2 How do you learn best? Multiple intelligences /O:/ LESSON 3 Count on your memory VOCABULARY PLUS Subjects/d <sup>3</sup> / Uncountable nouns Wordbuilder: Verbs and nouns FOCUS ON: up and down LANGUAGE IN ACTION Expressing opinions: strong likes and dislikes Agree and disagreeing	Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas. Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su	Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos. El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión. El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como

			<p>familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.</p> <p>Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.</p>	<p>interpretar diferentes situaciones cotidianas.</p> <p>Por medio de la entrega puntual de las tareas/ejercicios encomendados para cada unidad se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre</p>
<p>1. Trabajo en equipo y Liderazgo</p> <p>2. Solución de Problemas</p> <p>3. Sociocultural</p> <p>4. Comunicación</p> <p>5. Emprendedor</p>	<p><b>Objeto de estudio 2.</b></p> <p>Past simple affirmative ( R )</p> <p>Past simple negative ( R )</p> <p>Past simple questions ( R )</p> <p>Past continuous vs. Past simple</p> <p>Past continuous vs. Past simple: questions</p>	<p>Amazing .... or crazy?</p> <p>Talking about important life events</p> <p>Checking a route an explorer took around the world</p> <p>LESSON 1</p> <p>You are never too old !</p> <p>Life events</p> <p>LESSON 2</p> <p>He was swimming when ... Transportation</p> <p>LESSON 3</p> <p>Why was she wearing a mask ?</p> <p>VOCABULARY PLUS</p> <p>Places</p> <p>Ordinal numbers</p> <p>Wordbuilder:</p> <p>Compound nouns</p> <p>FOCUS ON: come</p> <p>Strong and weak pronunciation of the</p> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <p>Telling stories</p>	<p>Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).</p> <p>Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.</p> <p>Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.</p> <p>Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida,</p>	<p>Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos.</p> <p>El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión.</p> <p>El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como interpretar diferentes situaciones</p>

			<p>su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.</p> <p>Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.</p>	<p>cotidianas.</p> <p>Por medio de la entrega puntual de las tareas/ejercicios encomendados para cada unidad se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre</p>
<p>1. Trabajo en equipo y Liderazgo</p> <p>2. Solución de Problemas</p> <p>3. Sociocultural</p> <p>4. Comunicación</p> <p>5. Emprendedor</p>	<p><b>Objeto de estudio 3.</b></p> <p>going to ( R )</p> <p>Verb + infinitive</p> <p>Present Continuous for future</p> <p>will future</p>	<p>Work and its problems- Ask for a pay raise Talking about your and a career plan Writing a reply to a work email Talking about a job and making predictions about other people's jobs</p> <p>LESSON 1 You and your job Work</p> <p>LESSON 2 Getting the story right Professions schwa /ə/ LESSON 3 Will they like this ? Time expressions VOCABULARY PLUS Verb + infinitive Similar words FOCUS ON: Phrasal Verbs Silent d LANGUAGE IN ACTION Giving instructions Making requests Useful expressions</p>	<p>Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.</p> <p>Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.</p> <p>Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el</p>	<p>Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos.</p> <p>El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión.</p> <p>El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como interpretar diferentes situaciones cotidianas.</p>

			<p>último que tuvo.</p> <p>Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.</p>	<p>Por medio de la entrega puntual de las tareas/ejercicios encomendados para cada unidad se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre</p>
<p>1. Trabajo en equipo y Liderazgo</p> <p>2. Solución de Problemas</p> <p>3. Sociocultural</p> <p>4. Comunicación</p> <p>5. Emprendedor</p>	<p><b>Objeto de estudio 4.</b></p> <p>Present perfect vs. Past simple ( R ) for and since /I/ and /i:/</p> <p>Present perfect with already, yet, just</p>	<p>How we live – Talking about the uses of technology Talking about your dream in life Writing a biography Talking about gender, age and household tasks</p> <p>LESSON 1 Have you ever written a blog ? Technology</p> <p>LESSON 2 What's your life dream?</p> <p>LESSON 3 Just finished ! Household tasks</p> <p>VOCABULARY PLUS Technology Relationships</p> <p>FOCUS ON: go LANGUAGE IN ACTION Opening and closing a conversation Intonation</p>	<p>Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.</p> <p>Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprende cartas personales breves y sencillas.</p> <p>Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.</p>	<p>Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos.</p> <p>El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión.</p> <p>El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como interpretar diferentes situaciones cotidianas.</p> <p>Por medio de la entrega puntual</p>

			Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	de las tareas/ejercicios encomendados para cada unidad se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre
<p>1. Trabajo en equipo y Liderazgo</p> <p>2. Solución de Problemas</p> <p>3. Sociocultural</p> <p>4. Comunicación</p> <p>5. Emprendedor</p>	<p><b>Objeto de estudio 5.</b></p> <p>must / mustn't / have to / don't have to; can / can't</p> <p>ht,may, will probably</p>	<p>Getting away- Talking about job requirements</p> <p>Talking about things you can do to become fluent in English</p> <p>Talking about tips for traveling</p> <p>light Talking about dealing with jet lag</p> <p>Writing and acting out a conversation</p> <p>LESSON 1</p> <p>Job with adventure!</p> <p>LESSON 2</p> <p>It may rain ... Travel Clothes</p> <p>/f/ LESSON 3</p> <p>Avoiding jet lag</p> <p>VOCABULARY PLUS</p> <p>Useful things</p> <p>Useful expressions</p> <p>Wordbuilder: Negative prefixes im-, in-, un-</p> <p>FOCUS ON: get</p> <p>LANGUAGE IN ACTION</p> <p>Describing an object</p> <p>Speculating about the present and the future</p> <p>Sentence stress for emphasizing doubt</p>	<p>Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).</p> <p>Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.</p> <p>Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.</p> <p>Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.</p> <p>Es capaz de escribir notas y mensajes</p>	<p>Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos.</p> <p>El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión.</p> <p>El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como interpretar diferentes situaciones cotidianas.</p> <p>Por medio de la entrega puntual de las tareas/ejercicios</p>

			breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	encomendados para cada unidad se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre
1. Trabajo en equipo y Liderazgo 2. Solución de Problemas 3. Sociocultural 4. Comunicación 5. Emprendedor	<b>Objeto de estudio 6.</b> Zero conditional when clauses First conditional Relative pronouns / who / which / that /	Survival – Talking about what to do if you 're lost Talking about what will happen if sea level rise Writing about predictions for the year 2050 Talking about how to help animals in danger Analyzing an ad for a volunteer organization  LESSON 1 If you get stuck, don't panic! Emergency equipment (1) LESSON 2 What will happen if ...? Global warming LESSON 3 Animals that live in the jungle Animals in danger VOCABULARY PLUS Emergency equipment (2) Wordbuilder: Nouns from verbs Three-syllable words FOCUS ON: keep LANGUAGE IN ACTION Giving instructions Checking understanding	Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.  Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.  Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último que tuvo.  Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus	Mediante su desempeño en plataforma en donde el alumno escucha grabaciones y cortas presentaciones, teniendo preguntas de comprensión a los mismos.  El alumno tiene acceso a diferentes lecturas en su libro al igual que en plataforma; estas lecturas van seguidas de diferentes ejercicios para poder evaluar su comprensión.  El instructor le solicitara al alumno realizar diferentes proyectos orales, así como interpretar diferentes situaciones cotidianas.  Por medio de la entrega puntual de las tareas/ejercicios encomendados para cada unidad

			necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	se valorará el desarrollo de esta habilidad en el transcurso del semestre
--	--	--	--	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jetstream Amanda Maris with Jane Revell Student's Book and Workbook With Audio CD Beginner Part "A"</li> </ul> Plataforma Digital E-Zone	Evaluación por sesión. Debido a la naturaleza comunicativa que se plantea en este curso, la ponderación de cada clase será: 60 % Teoría <span style="float: right;">40 % Práctica</span>  Este curso consta de 80 horas por semestre de las cuales son: 64 horas presenciales 16 horas de laboratorio (con instructor)  Evaluación parcial. Esta evaluación se aplicará electrónicamente en los laboratorios de cómputo de cada Unidad Académica, el diseño de la evaluación estará a cargo de la Dirección Académica de la Universidad Autónoma de Chihuahua a través de su Centro de Idiomas basándose en los contenidos temáticos del libro de texto Jetstream Beginner Part "A" del semestre correspondiente y requerirá de la participación del maestro y del Coordinador de Inglés de cada Unidad Académica para la determinación de fechas y su aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer parcial = 20%</li> <li>• Segundo parcial = 20%</li> </ul>

**CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA**

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1																
OBJETO DE ESTUDIO 2																
OBJETO DE ESTUDIO 3																
OBJETO DE ESTUDIO 4:																
OBJETO DE ESTUDIO 5:																
OBJETO DE ESTUDIO 6:																

