

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA:</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO:</p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRACIÓN</p>	DES:	Ingeniería
	Programa(s) académico(s)	Todos los programas
	Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	Clave de la Materia:	DI401
	Semestre:	Cuarto
	Área en plan de estudios (B,P,E, O):	B
	Total de horas por semana:	3
	Laboratorio o Taller:	0
	h./semana trabajo presencial/virtual	3
	h./semana laboratorio/taller	0
	h. trabajo extra-clase:	0
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48
	Créditos totales:	3
	Fecha de actualización:	Junio de 2017
Prerrequisito (s):	Ninguno	

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Analiza la importancia y la forma de llevar a cabo los procesos administrativos de organizar, planear, dirigir y controlar.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

BÁSICAS:

B.3.COMUNICACIÓN (C)

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

B.2.SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SP)

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo, empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

B.4.EMPREENDEDOR (E)

Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.

B.5.TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (TGL)

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

DOMINIOS <i>(Se toman de las competencias)</i>	OBJETOS DE ESTUDIO <i>(Contenidos, temas y subtemas)</i>	RESULTADOS DE APRENDIZAJE <i>(Se plantean de los dominios y contenidos)</i>	METODOLOGÍA <i>(Estrategias, secuencias, recursos didácticos)</i>	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO <i>(Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)</i>
<i>Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, nacional e internacional (SP)</i>	Objeto de estudio 1. Administración y gestión <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conceptos generales</i> • <i>Origen y evolución de la Administración</i> • <i>La administración en México y América Latina</i> 	<i>analiza la interacción e interdependencia de cada uno de los elementos que conforman la Administración</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Examen escrito.</i> • <i>Rubrica de Exposición</i>
<i>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C)</i>	Objeto de estudio 2. La administración y las escuelas <ul style="list-style-type: none"> • <i>La administración científica.</i> • <i>La escuela del proceso administrativo</i> • <i>Humano – relacionismo.</i> • <i>Escuela de la teoría de las decisiones.</i> • <i>Enfoque cuantitativo.</i> • <i>Escuela Sistemática.</i> • <i>Escuela estructuralista</i> • <i>Escuela Neoclásica.</i> 	<i>Explica las diferentes escuelas de la administración y su aportación a las mismas.</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaboración de cuadros sinópticos</i> • <i>Examen escrito</i> • <i>Rubrica de Exposición</i>
<i>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C)</i> <i>Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)</i>	Objeto de estudio 3. Proceso Administrativo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Administración importancia.</i> • <i>Características inherentes de la disciplina administrativa.</i> • <i>Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la Administración.</i> • <i>Competitividad y administración.</i> • <i>Proceso administrativo</i> • <i>Etapas del proceso administrativo.</i> • <i>Principios de la administración</i> 	<i>Determina las características esenciales del proceso administrativo.</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Estudio de caso</i> • <i>Elaboración de cuadros sinópticos</i> • <i>Examen escrito</i> • <i>Rubrica de Exposición</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ética y valores en la administración</i> 			
<p>Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo (TGL)</p> <p>Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos (SP)</p>	<p>Objeto de estudio 4. Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Planeación. • Misión, Visión y Ventaja Competitiva. • Objetivos, estrategias y valores institucionales, • Análisis de Competitividad (FODAS). • Implementación y control de la planeación. 	<p>Explica el modelo de planeación, que implica la formulación, implementación y control de los planes.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos • Examen escrito • Rubrica de Exposición
<p>Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas (SP)</p> <p>Desarrolla una cultura de trabajo grupal hacia el logro de una meta común (TGL)</p>	<p>Objeto de estudio 5. Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de organización. • Organigramas. • Análisis de Puestos, Descripción de Funciones y Perfil del Puesto. • Manuales de Organización, de Funciones y de Inducción. • Ciclo de Vida de la Organización. 	<p>Determina las diferentes formas de organización de las empresas.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Rubrica de Exposición • Examen escrito
<p>Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)</p> <p>Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar (TGL)</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal (TGL)</p>	<p>Objeto de estudio 6. Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Toma de decisiones. 	<p>Aplica los elementos esenciales del proceso de liderazgo y toma de decisiones.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilemas éticos • Estudio de caso • Examen escrito • Rubrica de Exposición
<p>Desarrolla una cultura de trabajo</p>	<p>Objeto de estudio 7. Control</p>	<p>Aplica el proceso de control para el</p>	<p>Clase Magistral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dilemas éticos

<p>grupales hacia el logro de una meta común (TGL)</p> <p>Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas (SP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Parámetros, Estándares, Indicadores • Monitoreo • Evaluación del Control. 	<p>mejoramiento continuo en la organización.</p>	<p>Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Examen escrito • Rubrica de Exposición
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Administración, Robbins Stephen P.; Coulter Mary. 12a ed., Ed. Pearson. México 2014</i> • <i>Administración de Lourdes Munch. 2 Ed., editorial Pearson de México 2014</i> • <i>Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice, 14a Edición. México 2012.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen escrito 50% • Estudios de caso 20% • Exposición de los estudiantes 20% • Dilemas éticos, Elaboración de cuadros sinópticos 5% • Asistencia 5%

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Objeto de estudio 1																	
Objeto de estudio 2																	
Objeto de estudio 3																	
Objeto de estudio 4																	
Objeto de estudio 5																	
Objeto de estudio 6																	
Objeto de estudio 7																	