

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIDAD ACADÉMICA:</b> <b>PROGRAMA DEL CURSO:</b>  <b>ADMINISTRACIÓN</b></p>	<b>DES:</b>	<b>Ingeniería</b>
	<b>Programa(s) académico(s)</b>	Todos los programas
	<b>Tipo de Materia:</b> <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	<b>Clave de la Materia:</b>	DI401
	<b>Semestre:</b>	Cuarto
	<b>Área en plan de estudios (B,P,E, O):</b>	B
	<b>Total de horas por semana:</b>	3
	<b>Laboratorio o Taller:</b>	0
	<b>h./semana trabajo presencial/virtual</b>	<b>3</b>
	<b>h./semana laboratorio/taller</b>	<b>0</b>
	<b>h. trabajo extra-clase:</b>	<b>0</b>
	<b>Total de horas por semestre:</b> <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48
	<b>Créditos totales:</b>	3
	<b>Fecha de actualización:</b>	Junio de 2017
<b>Prerrequisito (s):</b>	Ninguno	

**DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:**

*Analiza la importancia y la forma de llevar a cabo los procesos administrativos de organizar, planear, dirigir y controlar.*

**COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:**

**BÁSICAS:**

**B.3.COMUNICACIÓN (C)**

*Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.*

**B.2.SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SP)**

*Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo, empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.*

**B.4.EMPRENDEDOR (E)**

*Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.*

**B.5.TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (TGL)**

*Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.*

<b>DOMINIOS</b> (Se toman de las competencias)	<b>OBJETOS DE ESTUDIO</b> (Contenidos, temas y subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Se plantean de los dominios y contenidos)	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</b> (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<i>Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, nacional e internacional (SP)</i>	<b>Objeto de estudio 1. Administración y gestión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos generales</li> <li>• Origen y evolución de la Administración</li> <li>• La administración en México y América Latina</li> </ul>	<i>analiza la interacción e interdependencia de cada uno de los elementos que conforman la Administración</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen escrito.</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>
<i>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C)</i>	<b>Objeto de estudio 2. La administración y las escuelas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La administración científica.</li> <li>• La escuela del proceso administrativo</li> <li>• Humano – relacionismo.</li> <li>• Escuela de la teoría de las decisiones.</li> <li>• Enfoque cuantitativo.</li> <li>• Escuela Sistemática.</li> <li>• Escuela estructuralista</li> <li>• Escuela Neoclásica.</li> </ul>	<i>Explica las diferentes escuelas de la administración y su aportación a las mismas.</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadros sinópticos</li> <li>• Examen escrito</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>
<i>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico (C)</i>  <i>Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)</i>	<b>Objeto de estudio 3. Proceso Administrativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración importancia.</li> <li>• Características inherentes de la disciplina administrativa.</li> <li>• Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la Administración.</li> <li>• Competitividad y administración.</li> <li>• Proceso administrativo</li> <li>• Etapas del proceso administrativo.</li> <li>• Principios de la administración</li> </ul>	<i>Determina las características esenciales del proceso administrativo.</i>	<i>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso</li> <li>• Elaboración de cuadros sinópticos</li> <li>• Examen escrito</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ética y valores en la administración</i></li> </ul>			
<p>Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo (TGL)</p> <p>Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos (SP)</p>	<p>Objeto de estudio 4. Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa conceptual de la Planeación.</li> <li>• Misión, Visión y Ventaja Competitiva.</li> <li>• Objetivos, estrategias y valores institucionales,</li> <li>• Análisis de Competitividad (FODAS).</li> <li>• Implementación y control de la planeación.</li> </ul>	<p>Explica el modelo de planeación, que implica la formulación, implementación y control de los planes.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de casos</li> <li>• Examen escrito</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>
<p>Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas (SP)</p> <p>Desarrolla una cultura de trabajo grupal hacia el logro de una meta común (TGL)</p>	<p>Objeto de estudio 5. Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de organización.</li> <li>• Organigramas.</li> <li>• Análisis de Puestos, Descripción de Funciones y Perfil del Puesto.</li> <li>• Manuales de Organización, de Funciones y de Inducción.</li> <li>• Ciclo de Vida de la Organización.</li> </ul>	<p>Determina las diferentes formas de organización de las empresas.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> <li>• Examen escrito</li> </ul>
<p>Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético (E)</p> <p>Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar (TGL)</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal (TGL)</p>	<p>Objeto de estudio 6. Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> </ul>	<p>Aplica los elementos esenciales del proceso de liderazgo y toma de decisiones.</p>	<p>Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilemas éticos</li> <li>• Estudio de caso</li> <li>• Examen escrito</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>
<p>Desarrolla una cultura de trabajo</p>	<p>Objeto de estudio 7. Control</p>	<p>Aplica el proceso de control para el</p>	<p>Clase Magistral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilemas éticos</li> </ul>

<p>grupales hacia el logro de una meta común (TGL)</p> <p>Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas (SP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Parámetros, Estándares, Indicadores</li> <li>• Monitoreo</li> <li>• Evaluación del Control.</li> </ul>	<p>mejoramiento continuo en la organización.</p>	<p>Exposición de los estudiantes de los temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso</li> <li>• Examen escrito</li> <li>• Rubrica de Exposición</li> </ul>
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Administración, Robbins Stephen P.; Coulter Mary. 12a ed., Ed. Pearson. México 2014</i></li> <li>• <i>Administración de Lourdes Munch. 2 Ed., editorial Pearson de México 2014</i></li> <li>• <i>Administración, una perspectiva global y empresarial, Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice, 14a Edición. México 2012.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen escrito 50%</li> <li>• Estudios de caso 20%</li> <li>• Exposición de los estudiantes 20%</li> <li>• Dilemas éticos, Elaboración de cuadros sinópticos 5%</li> <li>• Asistencia 5%</li> </ul>

## CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1																
Objeto de estudio 2																
Objeto de estudio 3																
Objeto de estudio 4																
Objeto de estudio 5																
Objeto de estudio 6																
Objeto de estudio 7																