



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA.

FACULTAD DE DERECHO.

PROGRAMA DEL CURSO:

**DERECHO PROCESAL FISCAL**

<b>DES:</b>	<b>Derecho</b>
<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	<b>Licenciatura en Derecho</b>
<b>Tipo de materia:</b>	<b>Profesional</b>
<b>Clave de la materia:</b>	<b>A702</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Octavo</b>
<b>Área en plan de estudios:</b>	<b>Formación Profesional</b>
<b>Créditos:</b>	<b>5</b>
<b>Total de horas por semana:</b>	<b>3</b>
	<i>Teoría: 3</i>
	<i>Práctica</i>
	<i>Taller:</i>
	<i>Laboratorio:</i>
	<i>Prácticas complementarias:</i>
	<i>Trabajo extra clase: 2</i>
<b>Total de horas semestre:</b>	<b>60</b>
<b>Fecha de actualización:</b>	
<b>Materia requisito:</b>	<b>Derecho Fiscal</b>

**Propósitos del Curso:**

Valora las normas jurídicas y principios procesales del Derecho Público que regulan la determinación, recaudación y administración por parte del Estado, de los ingresos tributarios o contribuciones, así como los medios de defensa aplicables, así como la garantía del interés fiscal y los procedimientos de defensa del contribuyente

<b>COMPETENCIAS.</b> (Tipo y nombre).	<b>DOMINIOS COGNITIVOS.</b> (Objetos de aprendizaje: temas y subtemas).	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE.</b> (Por objetos de aprendizaje).
<p><b>COMPETENCIAS BASICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Sociocultural</li> <li> Solución de Problemas</li> <li> Trabajo en Equipo</li> <li> Emprendedor</li> <li> Comunicación</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS PROFESIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Creación de la norma jurídica</li> <li> Aplicación de la norma jurídica</li> <li> Interpretación de la norma jurídica</li> <li> Valoración de la norma jurídica</li> </ul>	<p><b>Objeto de aprendizaje I. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículo 49 Constitucional.</li> <li>2. Ley orgánica de la Administración Pública Federal, Artículo 31.</li> <li>3. Ley del Servicio de Administración Tributaria (SAT).               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Su ley y reglamento.</li> <li>3.2. Su organización.</li> <li>3.3. Facultades.</li> <li>3.4. SAT en el Estado de Chihuahua.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Examinar el contexto jurídico fiscal en que participa la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la administración tributaria.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje II. Citatorio y Notificación.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenido y propósito.</li> <li>2. Formas de notificar.</li> <li>3. Cuando surte efecto la notificación.</li> <li>4. Suspensión de la notificación.</li> <li>5. Notificación procesal.</li> </ol>	<p>Analiza los actos administrativos de notificación de la autoridad ante el contribuyente, de acuerdo con la legislación constitucional y secundaria.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje III. Visitas domiciliarias y revisión de escritorio.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamento.</li> <li>2. Inicio y desarrollo de la visita.</li> <li>3. Carta de los derechos del contribuyente.</li> <li>4. Diferentes actas parciales.</li> <li>5. Auto corrección.</li> <li>6. Plazo de conclusión de la visita.</li> <li>7. Resolución definitiva del crédito fiscal.</li> <li>8. Revisión de gabinete.</li> <li>9. Visitas domiciliarias para la verificación de obligaciones fiscales en la expedición de comprobantes.</li> <li>10. Visita aduanal.</li> </ol>	<p>Analiza la facultad de revisión que tiene la autoridad fiscal conforme al artículo 16 constitucional fracción XI y el CFF en su artículo 42 y subsecuentes.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje IV. Procedimiento administrativo de ejecución.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto.</li> <li>2. Requisitos.</li> <li>3. Etapas.</li> <li>4. Formalidades de su ejecución.</li> <li>5. Bienes inembargables.</li> <li>6. Oposición de terceros.</li> <li>7. Sociedad Conyugal.</li> <li>8. Auxilio de la fuerza pública.</li> <li>9. Embargo Precautorio.</li> <li>10. Requerimiento y embargo al responsable solidario.</li> <li>11. Intervención.</li> <li>12. Remate.</li> <li>13. Aplicación del producto del remate.</li> <li>14. Derechos de almacenaje.</li> <li>15. Excedente del remate a favor del rematado y el fisco.</li> <li>16. Abandono de bienes y aquellos que pasan al fisco.</li> <li>17. Interrupción de los plazos del abandono.</li> <li>18. Prelación de los créditos federales.</li> <li>19. PAE en el IMSS y en el INFONAVIT.</li> </ol>	<p>Analiza la facultad económico coactiva de la autoridad ante el contribuyente en referencia a las formalidades que este requiere.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje V. Medios de defensa administrativa, federales, estatales y municipales.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recurso administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Revocación.</li> <li>1.2. Inconformidad.</li> </ol> </li> <li>2. Introducción.</li> <li>3. Concepto.</li> <li>4. Importancia.</li> <li>5. Fundamento del recurso administrativo.</li> <li>6. Naturaleza técnica y jurídica.</li> <li>7. Principio de firmeza en la resolución administrativa.</li> <li>8. Elementos esenciales.</li> <li>9. Elementos secundarios.</li> <li>10. Requisitos de Admisión del Recurso Administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 Esenciales.</li> <li>10.2 Formales.</li> </ol> </li> <li>11. Documento Digital</li> </ol>	<p>Analiza los medios de defensa administrativa que otorga la legislación Federal, Estatal y Municipal.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje VI. Garantía del interés fiscal.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuándo garantizar.</li> <li>2. Formas de garantizar.</li> </ol>	<p>Selecciona el medio cautelar adecuado a los intereses del contribuyente.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje VII. Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa Estructura, competencia y facultades.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Del Tribunal.</li> <li>2. De la Sala Superior.</li> <li>3. Del Pleno General.</li> <li>4. Del Pleno Jurisdiccional.</li> <li>5. De la Primera y Segunda Sección de la Sala Superior</li> <li>6. De la Sección Tercera de la Sala Superior.</li> <li>7. De la Junta de Gobierno y Administración.</li> <li>8. De las Salas Regionales Ordinarias, Auxiliares, Especializadas o Mixtas.</li> <li>9. De las Salas Especializadas en Materia de Responsabilidades Administrativas.</li> </ol>	<p>Examina la organización y facultades de este tribunal administrativo.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Objeto de aprendizaje VIII. Procedimiento contencioso administrativo.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Partes.</li><li>2. Costas e indemnización.</li><li>3. Medidas cautelares.</li><li>4. Demanda.</li><li>5. Contestación.</li><li>6. Ampliación.</li><li>7. Negativa ficta.</li><li>8. Recursos de reclamación.</li><li>9. Pruebas</li><li>10. Incidentes.</li><li>11. Alegatos.</li><li>12. Queja.</li><li>13. Recurso de revisión.</li><li>14. Notificaciones.</li><li>15. Amparo.</li><li>16. Proceso de lesividad.</li></ol>	<p>Analiza el conflicto de intereses fiscales y administrativos entre el administrado y la administración pública.</p>
--	--	--

	<b>Objeto de aprendizaje IX. Juicio de oposición.</b>	
	1. Ante quién se tramita. 2. Quién hace el estudio del caso y formula el proyecto. 3. Qué recurso contiene. 4. Quién dicta la sentencia.	Analiza el conflicto de intereses fiscales estatales entre el administrado y el fisco estatal y municipal.

OBJETOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA. (Técnicas y procedimientos).	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<b>Objeto de aprendizaje I.</b> Secretaría de Hacienda y Crédito Público. <b>Objeto de aprendizaje II.</b> Citatorio y Notificación. <b>Objeto de aprendizaje III.</b> Visitas domiciliarias y revisión de escritorio. <b>Objeto de aprendizaje IV.</b> Procedimiento administrativo de ejecución. <b>Objeto de aprendizaje V.</b> Medios de defensa administrativa, federales, estatales y municipales. <b>Objeto de aprendizaje VI.</b> Garantía del interés fiscal. <b>Objeto de aprendizaje VII.</b> Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. <b>Objeto de aprendizaje VIII.</b> Procedimiento contencioso administrativo. <b>Objeto de aprendizaje IX.</b> Juicio de oposición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Aprendizaje basado en problemas (ABP).</li> <li>✚ Estudio de casos.</li> <li>✚ Método de proyectos.</li> <li>✚ Seminarios</li> <li>✚ Philips 66</li> <li>✚ Expositivo</li> <li>✚ Conferencias</li> <li>✚ Método Socrático</li> <li>✚ Método Heurístico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Reportes de lectura</li> <li>✚ Participación en clase</li> <li>✚ Portafolio de evidencias</li> <li>✚ Micro-investigación</li> <li>✚ Mapas conceptuales</li> <li>✚ Protocolos de investigación</li> <li>✚ Diario de clase</li> <li>✚ Presentaciones en Power Point</li> <li>✚ Resúmenes</li> <li>✚ Síntesis</li> <li>✚ Exposición</li> <li>✚ Representaciones</li> </ul>

FUENTES DE INFORMACIÓN. (Bibliografía, direcciones electrónicas).	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES. (Criterios e instrumentos).
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>Bibliografía básica:</b></li> <li>1. De la Cueva, Arturo. <i>Derecho fiscal</i>, editorial Porrúa, 2002.</li> <li>2. Martínez de la Garza, Sergio Francisco. <i>Derecho financiero mexicano</i>, editorial Porrúa, 2003.</li> <li>3. Herrera Gómez, Jesús Javier. <i>El Contencioso Administrativo Federal</i>. Editorial Porrúa, 2007.</li> <li>✚ <b>Bibliografía complementaria:</b></li> <li>1. Flores Zavala, Ernesto. <i>Finanzas públicas mexicanas</i>, editorial Porrúa, 2003.</li> <li>2. Mansell Carstens, Catherine. <i>Las nuevas finanzas de México</i>.</li> <li>3. Rodríguez Lobato. <i>Derecho fiscal</i>. Editorial Harla, 2002.</li> <li>4. Quintana Valtierra, Jesús y Rojas Yáñez, Jorge. <i>Derecho tributario mexicano</i>, editorial Trias, 2003.</li> <li>5. Delgadillo, Luis Humberto, <i>Principios de derecho tributario</i>, editorial, Limusa, 2007</li> <li>✚ <b>Legislación:</b></li> <li>1. Ley de contencioso administrativo.</li> <li>2. Ley de derechos de protección al contribuyente.</li> </ul>	<b>Criterios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Puntualidad y asistencia</li> <li>✚ Reporte de lecturas</li> <li>✚ Trabajo en equipos</li> <li>✚ Reconocimientos parciales</li> <li>✚ Actividades integradoras</li> <li>✚ Reconocimiento integrador final</li> <li>✚ Reporte sobre problemas socioculturales de su entorno</li> <li>✚ Trabajo integrador final.</li> </ul> <p><b>Los criterios de ponderación serán acordados en academia.</b></p>

**Cronograma del Avance Programático.**  
S e m a n a s.

<b>Objetos de aprendizaje.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>Objeto de aprendizaje I. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje II. Citatorio y Notificación.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje III. Visitas domiciliarias y revisión de escritorio.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje IV. Procedimiento administrativo de ejecución.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje V. Medios de defensa administrativa, federales, estatales y municipales.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje VI. Garantía del interés fiscal.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje VII. Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje VIII. Procedimiento contencioso administrativo.</b>																
<b>Objeto de aprendizaje IX. Juicio de oposición.</b>																