



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA.

FACULTAD DE DERECHO.



Clave: 08USU4051Y

PROGRAMA DEL CURSO:

DERECHO BUROCRÁTICO

DES: Derecho

Programa(s) Educativo(s): Licenciatura en Derecho

Tipo de materia: Optativa

Clave de la materia:

Semestre: Noveno

Área en plan de estudios: Social

Créditos: 5

Total de horas por semana: 3

Teoría: 3

Práctica:

Taller:

Laboratorio:

Prácticas complementarias:

Trabajo extra clase: 2

Total de horas semestre: 48

Fecha de actualización:

Materia requisito: Ninguna

Propósitos del Curso:

El alumno analizará los principios y conceptos fundamentales en el ámbito del derecho del trabajo cuando se involucre como sujeto de la relación a las entidades gubernamentales, así como, el procedimiento que contiene la ley reglamentaria del Apartado B del artículo 123 Constitucional.

COMPETENCIAS. (Tipo y nombre).	DOMINIOS COGNITIVOS. (Objetos de aprendizaje: temas y subtemas).	RESULTADOS DE APRENDIZAJE. (Por objetos de aprendizaje).
<p>COMPETENCIAS BASICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">  Sociocultural  Solución de Problemas  Trabajo en Equipo  Emprendedor  Comunicación <p>COMPETENCIAS PROFESIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none">  Creación de la norma jurídica  Aplicación de la norma jurídica  Interpretación de la norma jurídica  Valoración de la norma jurídica 	<p style="text-align: center;">Objeto de aprendizaje I.</p> <p>Aspectos históricos fundamentales del derecho burocrático del trabajo</p> <p>1.1 Los Oficios y las Comisiones en Francia. 1.2 Influencia de la “Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano”. 1.3 Tesis de George Jellineck sobre la Función Publica. 1.4 Conferencia de la OIT de 1948. 1.5 La Ley del Trabajo del Estado de Veracruz de 1918 y la Ley Federal del Trabajo de 1931. 1.6 Los Estatutos de los Trabajadores al Servicio de los Poderes de la Unión de Cárdenas y Ávila Camacho. 1.7 La aprobación del Decreto de creación de la ley reglamentaria del Aparatado B del 123 Constitucional.</p>	<p>El alumno examinara los momentos relevantes para la construcción del derecho burocrático.</p>
	<p style="text-align: center;">Objeto de aprendizaje II.</p> <p>Naturaleza, marco jurídico y fuentes</p> <p>2.1 El derecho del trabajo en el servicio publico. 2.1.1 Concepto. 2.1.2 Clasificación. 2.2 Referencias constitucionales y legales. 2.3 Fuentes del Derecho.</p>	<p>El alumno analizara la clasificación y referencias constitucionales y legales.</p>
	<p style="text-align: center;">Objeto de aprendizaje III.</p> <p>Derechos y obligaciones de los trabajadores y titulares</p> <p>3.1 Derechos y obligaciones de los trabajadores del servicio público. 3.2 Derechos y obligaciones de los titulares de la relación de trabajo en el servicio público.</p>	<p>El alumno identificara los derechos y obligaciones que corresponden a los sujetos de la relación de trabajo.</p>

	<p>Objeto de aprendizaje IV. Condiciones generales de trabajo y estructura del Tribunal Federal de conciliación y arbitraje.</p> <p>4.1 Condiciones Generales de Trabajo. 4.1.1 Concepto. 4.1.2 Contenido. 4.1.3 Validez y vigencia. 4.2 Estructura y competencia del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 4.2.1 Salas del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 4.2.2 Competencia.</p>	<p>El alumno analizara la estructura y contenido del documento que refiere la forma en que se prestan los trabajos y la integración del Tribunal Burocrático.</p>
	<p>Objeto de aprendizaje V. Causales de terminación de los efectos del nombramiento.</p> <p>5.1 Cese y terminación de los efectos del nombramiento. 5.2 Conceptualización. 5.3 Causales. 5.3.1 Clasificación. 5.3.2 Análisis. 5.4 Consecuencias legales de su materialización.</p>	<p>El alumno analizara las causas por las que el Titular puede promover la terminación de los efectos del nombramiento.</p>
	<p>Objeto de aprendizaje VI. Procedimiento</p> <p>6.1 Estructura del procedimiento. 6.2 Generalidades. 6.3 Audiencia. 6.4 Reglas para el procedimiento de cese de un trabajador.</p>	<p>El alumno identificara la estructura del procedimiento que rige las controversias individuales.</p>
	<p>Objeto de aprendizaje VII. Prescripción.</p> <p>7.1 Concepto. 7.1.1 Clasificación de las causas de prescripción. 7.1.2 Temporalidad y consecuencias jurídicas.</p>	<p>El alumno analizara los plazos y causas que extinguen las pretensiones.</p>
	<p>Objeto de aprendizaje VIII. Actualización, reformas y jurisprudencia</p> <p>8.1 Jurisprudencia. 8.1.1 Concepto. 8.1.2 Base Constitucional y legal. 8.1.3 Importancia. 8.2 Análisis de criterios jurisprudenciales.</p>	<p>El alumno analizara los criterios históricos fundamentales y recientes de la jurisprudencia.</p>

OBJETOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA. (Técnicas y procedimientos).	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprendizaje basado en problemas (ABP). ✚ Estudio de casos. ✚ Método de proyectos. ✚ Seminarios ✚ Philips 66 ✚ Expositivo ✚ Conferencias ✚ Método Socrático ✚ Método Heurístico 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reportes de lectura ✚ Participación en clase ✚ Portafolio de evidencias ✚ Micro-investigación ✚ Mapas conceptuales ✚ Protocolos de investigación ✚ Diario de clase ✚ Presentaciones en Power Point ✚ Resúmenes ✚ Síntesis ✚ Exposición ✚ Representaciones

FUENTES DE INFORMACIÓN. (Bibliografía, direcciones electrónicas).	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES. (Criterios e instrumentos).								
<p>✚ Bibliografía básica: Acosta Romero, Miguel. (2002). <i>Derecho Burocrático Mexicano</i>. México: Porrúa. Bolaños Linares, Rigel. (2007). <i>Derecho Laboral Burocrático</i>. México: Porrúa. Borrel Navarro, Miguel. (2006). <i>Análisis Práctico y Jurisprudencial del Derecho Mexicano del Trabajo</i>. (7a Ed). México: Sista. Cueva, Mario de la. (2009). <i>El Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo</i>, T. I-II. (15a ed.). México: Porrúa. Jiménez Moles, María del Rosario. (2008). <i>Criterios Jurídicos en Materia Laboral Burocrática</i>. México; Trillas. Meléndez George, León Magno. (2005). <i>Derecho Burocrático</i>. México: Porrúa Marín Quijada, Enrique. (S/A). <i>La Negociación Colectiva en la Función Pública</i>. Colombia: Themis. Reynoso Castillo, Carlos. (2006). <i>Curso de Derecho Burocrático</i>. México: Porrúa.</p> <p>Bibliografía complementaria: Martínez Morales, Rafael I. (2008). <i>Diccionario de Derecho Administrativo y Burocrático</i>. México:</p>	<p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Puntualidad y asistencia ✚ Reporte de lecturas ✚ Trabajo en equipos ✚ Reconocimientos parciales ✚ Actividades integradoras ✚ Reconocimiento integrador final ✚ Reporte sobre problemas socioculturales de su entorno ✚ Trabajo integrador final. <p>Los criterios de ponderación.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Trabajos extra clase de equipo e individuales</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>Dos reconocimientos parciales</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>Participación y asistencia</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td>Reconocimiento final</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> </table>	Trabajos extra clase de equipo e individuales	30%	Dos reconocimientos parciales	30%	Participación y asistencia	10%	Reconocimiento final	30%
Trabajos extra clase de equipo e individuales	30%								
Dos reconocimientos parciales	30%								
Participación y asistencia	10%								
Reconocimiento final	30%								

