

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**



**FACULTAD DE ECONOMÍA**

**PROGRAMA DEL CURSO:  
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA**

<b>DES:</b>	Economía Internacional
<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	Licenciado en Economía Internacional
<b>Tipo de materia:</b>	Profesional
<b>Clave de la materia:</b>	E703-06
<b>Semestre:</b>	Séptimo
<b>Área en plan de estudios:</b>	Formación Profesional
<b>Créditos</b>	6
<b>Total de horas por semana:</b>	4
<i>Teoría:</i>	3
<i>Práctica:</i>	1
<i>-Taller/Laboratorio</i>	0
<i>Prácticas complementarias:</i>	1
<i>-Trabajos Extra clase/Virtual</i>	2
<i>Créditos Totales:</i>	6
<b>Total de horas semestre:</b>	64
<b>Fecha de actualización:</b>	Junio 2011
<b>Materia requisito:</b>	NA

**Propósito del curso :**

Que el estudiante se enfoque en el ambiente interno de la organización, e implica identificar sus recursos, valores, capacidades y aptitudes para darles impulso y aprovecharlos al máximo y de esta manera alcanzar sus metas en el ambiente competitivo.

El propósito estratégico se ocupa de ganar las batallas competitivas y lograr un liderazgo global. Cuando se establece de manera sólida, el propósito estratégico puede hacer que el personal tenga un desempeño que nunca imaginó.

El propósito estratégico existe en todos los empleados y niveles de la empresa, y se comprometen a cumplir con un criterio de desempeño específico y significativo.

<b>COMPETENCIAS</b> (Tipo y Nombre de las competencias).	<b>DOMINIOS COGNITIVOS.</b> (Objetos de aprendizaje, temas y subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE.</b>
<p><b>BÁSICA:</b> Sociocultural Solución de problemas Trabajo en equipo y liderazgo</p> <p><b>PROFESIONALES:</b> Uso de la información Uso de Tecnologías de la Información</p>	<p><b>OBJETIVO DE ESTUDIO 1:</b> Visión general de la administración estratégica.</p>	<p>El estudiante conocerá la naturaleza de la administración estratégica y su importancia en las organizaciones.</p>

**COMPETENCIAS  
ESPECÍFICAS:**

Generación de propuestas orientadas a la solución de problemas en las organizaciones y la planeación estratégica de las mismas.

**OBJETIVO DE ESTUDIO 2:**  
Formulación de una estrategia.

El estudiante será capaz de formular y analizar visiones y misiones de negocios de interés. Tendrá la capacidad de realizar evaluaciones externas e internas de lo que afecta un negocio.

**OBJETIVO DE ESTUDIO 3:**  
Implementación de la estrategia formulada.

El estudiante logrará identificar la implementación de estrategias en los temas de administración, procesos y operaciones. También conocerá, identificará y aplicará estrategias en temas de marketing, finanzas, contabilidad, investigación y desarrollo (I&D) y sistemas de información gerencial.

**OBJETIVO DE ESTUDIO 4:**  
Evaluación de la estrategia formulada e implementada.

El alumno contará con la capacidad de revisar, evaluar y controlar una estrategia que haya elaborado.

**OBJETIVO DE ESTUDIO 5:**  
Análisis de casos de administración estratégica.

El alumno dominará los pasos a seguir al presentar un análisis de caso.



<p>Objeto de estudio 5. Análisis de casos de administración estratégica.</p>															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--