

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: TODAS</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN</p>	DES:	TODAS
	Programa(s) académico(s)	TODOS
	Tipo de materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	Clave de la Materia:	UB202
	Semestre:	Segundo
	Área en plan de estudios (B, P, E):	Básica
	Total de horas por semana:	5
	Laboratorio o Taller:	
	h./semana trabajo presencial/virtual	3
	h./semana laboratorio/taller	
	h. trabajo extra-clase:	2
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	80
	Créditos totales:	5
	Fecha de actualización:	Junio 2022
Prerrequisito (s):	ninguno	

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Este curso ha sido diseñado con la intención de que cada estudiante universitario conozca, analice, y reflexione con actitud crítica, las formas escritas y orales en las que puede comunicarse en los diferentes ámbitos académicos, laborales y sociales, al tiempo que inicie el desarrollo sólido de su propia competencia de comunicación eficaz, con ética y responsabilidad social, al desenvolverse en esos medios. El curso contribuye a que los estudiantes puedan identificar los elementos que integran la comunicación, ya que, si falta uno de ellos, dicho proceso no puede llevarse a cabo de manera correcta y es cuando tenemos problemas de comunicación al quedar trunca o ambigua la información, situaciones que nos pueden limitar o impedir que se transmita el mensaje con el receptor identificado. Por tanto, este curso promoverá que se identifiquen los elementos que puedan afectar dicha comunicación y se atiendan para lograr el objetivo en el ámbito de interés.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

COMUNICACIÓN (C): Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

OTRAS COMPETENCIAS CON CUYO DESARROLLO SE CONTRIBUYE EN ESTE CURSO:

TRABAJO EN GRUPO Y LIDERAZGO (TGL): Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (SP): Contribuye a la solución de problemas del contexto con compromiso ético; empleando el pensamiento crítico y complejo, en un marco de trabajo colaborativo.

INFORMACIÓN DIGITAL (ID): Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.

DESEMPEÑOS DE LAS COMPETENCIAS (Desempeños)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación (C) Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y	OBJETO DE ESTUDIO 1 GENERALIDADES DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN 1.1. Comunicación Intrapersonal e interpersonal <ul style="list-style-type: none"> • Bases de neurociencia en comunicación • Proceso de la comunicación 	Identifica los elementos del proceso de la comunicación, aplicándolos de forma efectiva. Analiza la importancia de la comunicación y los distintos lenguajes, en los intercambios de conversación.	Investigación Análisis de casos Análisis de Artículos Científicos en Neurocomunicación Estudios de caso sobre manejo y solución de conflictos	Reseña de Artículo Científico mediante presentación en forma oral y escrita.

<p>pluralidad en el trabajo grupal. (TGL)</p> <p>Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos. (SP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos del proceso de la comunicación • Funciones de la comunicación • La importancia del lenguaje en la construcción del conocimiento <p>1.2. Habilidades para la vida: Iniciar y mantener una conversación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persuasión • Negociación • Manejo de conflictos <p>1.3 Innovación y tendencias en la comunicación</p>	<p>Analiza la importancia de la comunicación intrapersonal como fundamento, en el intercambio de conversación.</p> <p>Supera los obstáculos de la comunicación a través de la negociación y manejo de conflictos</p> <p>Identifica innovaciones en la comunicación aplicables a su disciplina</p>	<p>Organización Mundial de la Salud Habilidades para la Vida</p>	<p>Documento académico con la investigación correspondiente</p> <p>Examen escrito</p>
<p>Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. (C)</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. (C)</p> <p>Elabora diferentes documentos de relevancia para su profesión con coherencia y cohesión (C)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2</p> <p>NORMAS, REGLAS Y TÉCNICAS Y DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS</p> <p>2.1. La importancia de la lectura en la redacción y argumentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades lectoras <p>2.2. Características y tipos de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Científicos • Científicos vs. De Divulgación Científica • Administrativos • Jurídicos 	<p>Analiza las diferentes fuentes de información en el desarrollo de habilidades lectoras.</p> <p>Analiza las diferentes fuentes de información en la redacción de textos.</p> <p>Respeta los derechos de autor al redactar textos.</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico al redactar textos</p> <p>Elabora diferentes documentos relevantes en su profesión con coherencia y cohesión.</p> <p>Elige fuentes de información pertinente y confiable.</p> <p>Transforma información en forma creativa respetando los derechos de autor.</p>	<p>Análisis de textos:</p> <p>Al abordar el análisis en clase, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión en el contexto - Tipo de texto: forma y función - Identificación de ideas principales - Gramática y ortografía - Conceptos propios de la disciplina - Análisis, reflexión, comparación - Reconocimiento 	<p>Participación en clase en los análisis de texto</p> <p>Participación en las demás actividades de clase</p> <p>Ensayo, en donde el eje central será la importancia de la buena redacción y argumentación para la elaboración de cualquier tipo de texto</p> <p>Trabajo por equipo en donde cada grupo comparte ejemplos reales frente al</p>

<p>Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia y pertinencia y confiabilidad.</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos. (ID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Periodísticos ● Humanísticos ● Literarios ● Publicitarios ● Digitales <p>2.3. Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos.</p> <p>2.4. Aspecto ético y legal en la redacción de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Derechos de autoría ● Formato para reconocimiento de autoría en los documentos académicos 	<p>Difunde información en forma creativa atendiendo a los códigos éticos.</p>	<p>de autoría</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura en silencio - Lectura en voz alta <p>Practicar el uso de los comandos del Office para revisión ortográfica y de Tesauro.</p> <p>Uso del Diccionario de la RAE</p>	<p>resto de los compañeros para diferenciar los distintos tipos de textos.</p>
---	--	---	--	--

<p>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal. (TGL)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3</p> <p>ARGUMENTACIÓN</p> <p>3.1. Argumentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de argumento • Pensamiento crítico • Tipos de sustento • Falacias. 	<p>Identifica y desarrolla habilidades lectoras.</p> <p>Analiza textos y autores con un enfoque crítico</p> <p>Identifica argumentos sustentados con criterios gramaticales semánticos y lógicos en los diversos lenguajes.</p> <p>Demuestra respeto y tolerancia en la argumentación y sustento en el trabajo grupal.</p>	<p>Lectura y análisis de textos.</p> <p>Debate.</p> <p>Análisis crítico de un discurso.</p>	<p>Un texto donde identifique las habilidades de persuasión.</p> <p>Documento de texto con un discurso elegido de acuerdo con su disciplina donde identifique tipo de argumento y errores de argumentación. Al detectar dichos errores (en caso de haberlos), realizar propuestas para evitarlos.</p> <p>Discurso. Con tema de acuerdo con su área disciplinar, se elaborará un guión así como la elaboración de un video, en donde se haga la presentación conforme a los contenidos desarrollados.</p>
---	---	--	---	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> • Villagrán, A., & Harris, P. R. (2009). Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. 	<p>Se evaluará mediante evidencias de desempeño en 3 períodos (2 parciales y el final), los cuales tienen la siguiente ponderación:</p>

<p>Revista chilena de pediatría, 80(1), 70-78.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bolívar, A. (2003). Análisis del discurso y compromiso social. ● Fonseca Yerena, M., Correa Perez, A., Pineda Ramirez, M. I., & Lemus Hernández, F. J. (2011). Comunicación oral y escrita. <i>CP Fonseca, Comunicación Oral y Escrita.</i> ● Rivera, V. M. 2009. Notas del Curso de redacción. CUDD. UACH. Disponible en: Curso de redacción.doc ● Valdez, A. A. De frente al texto. Compilación. Disponible en: Habilidades lectoras.doc ● Gorski, D.P. y Tavants, P.V. (1960). <i>Enciclopedia de Filosofía</i> [2ª. Ed.]. México: Grijalbo. Disponible en: DISCURSO ARGUMENTATIVO.pptx.pptx ● Garrido, F. (1999). El buen lector se hace, no nace. Reflexiones sobre lectura y formación de lectores: Disponible en: El buen lector.pdf ● Vidal-Moscoso, D., & Manriquez-López, L. (2016). El docente como mediador de la comprensión lectora en universitarios. <i>Revista de la educación superior</i>, 45(177), 95-118. ● Azpilcueta, V. R. A. El Lenguaje, la comunicación y la construcción del conocimiento. Compilación de textos. Disponible en: EL LENGUAJE, LA COMUNICACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.docx 	<p>1er parcial – 30% : documento escrito, documento académico, guión del sociodrama (objeto 1),</p> <p>2º parcial – 30%: análisis de textos, ensayo, trabajo en equipo (objeto 2),</p> <p>Final – 40%: análisis de textos persuasivos, análisis de un discurso, guión y video de un discurso de su área de interés (objeto 3)</p> <p>En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividad de inicio ● Actividad de contenidos ● Actividades de aplicación ● Actividades integradoras <p>Se contempla, de ser factible, la elaboración de un proyecto final que puede hacerse en conjunto con otra asignatura</p>
--	--

- Rodríguez-Bello, L. I. (2004). El modelo argumentativo de Toulmin en la escritura de artículos de investigación educativa.
- Guardiola, E. (2010). 11. El póster científico. *Quaderns de la Fundació Dr. Antoni Esteve*, 85-102.
- Berlo, D. K. (1987). El proceso de la comunicación: introducción a la teoría y la práctica. In *El proceso de la comunicación: introducción a la teoría y la práctica* (pp. 173-173).
- León, A. B. (2002). *Estrategias Para el Desarrollo de la Comunicación Profesional*. Editorial Limusa.
- De Beaugrande, R. 1995. Etapas en el desarrollo de la lingüística del texto.
- García, A. Funciones de la lectura. Espacios de lectura de Aureliano García. Pág. 18-21. Disponible en: [Para qué nos sirve leer.docx](#)
- Avalos, R. M. C. Guía básica para redacción y reportes de lectura. Disponible en: [guia-basica-para-redaccion-de-reportes-de-lectura.pdf](#)
- Rodríguez, C. F. (2011). *Guía práctica de escritura y redacción*. Espasa.
- Copi, I. M. y Cohen, C. 2013. Introducción a la lógica. Segunda Edición. Editorial Limusa. Disponible en: https://logicaformalunah.files.wordpress.com/2017/01/irving_m_copi_carl_cohen_introduccion_a_la_logica.pdf
- Arenzana, A. García, A. 1995. La lectura. En Espacios de lectura: Estrategias metodológicas para la formación de

lectores (pp.13-34). México: Fonca.
Disponible en: [La lectura.pdf](#)

- Villalobos Escapita, F. D. J. (2010). *Mi Palabra una espada de doble filo*. Chihuahua, Mexico: Bodega de Libros.
Disponible en: [Mi palabra, una espada de doble filo.pdf](#)
- Zaid, G. 2004. Libro el costo de leer y otros ensayos. Editorial: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes p. 101. Disponible en: [Motivos para no leer.docx](#)
- Elder, L., y Paul, R. (2003). Pensamiento analítico. Foundation For Critical Thinking. Disponible en: [Pensamiento-analitico.pdf](#)
- Powel, J. 2012. Resolviendo el enigma del ser. Nueva edición. Editorial Diana México. Disponible en: [Resolviendo el enigma del ser.pdf](#)
- Gordillo, A. y Flores, M. (2009). Los niveles de comprensión lectora: hacia una enunciación investigativa y reflexiva para mejorar la comprensión lectora en estudiantes universitarios.
- Egúsqiza, O. (2010). La asertividad. Modelo de Comunicación en las Organizaciones
- Islas Flores y Horta Gomez (2017). Teoría y Análisis del Discurso <https://suayedpoliticas.unam.mx/portal/formacionbasica/pdf/2017/discurso.pdf>

Videos:

- Un problema de comunicación <https://www.youtube.com/watch?v=WLC-9c1VViE&t=1s>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de comunicación https://www.youtube.com/watch?v=XhtVl_C4Urc • La argumentación y sus diversos tipos https://www.youtube.com/watch?v=UtTGmHtc9to • Cornetto Cupidity https://www.youtube.com/watch?v=Y8JBe6wD_Y&t=5s • Lenguaje corporal https://www.youtube.com/watch?v=NwoyYclFePM&t=343s • Tendencias actuales (social media revolution) https://www.youtube.com/watch?v=IFZ0z5Fm-Ng&t=9s 	
---	--

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1																
OBJETO DE ESTUDIO 2																
OBJETO DE ESTUDIO 3																