

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

Clave: 08MSU0017H



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**FACULTAD DE ENFERMERÍA Y
NUTRIOLOGÍA**

Clave: 08USU4827Q

**UNIDAD DE APRENDIZAJE
ADMINISTRACION PARA LA
SALUD**

Elaborado por:

M.E. Karla Judith Ruiz González

DES	SALUD
Programa Educativo	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA
Tipo de unidad de aprendizaje	OBLIGATORIA
Clave de la unidad de aprendizaje	LE 5P-36
Semestre	QUINTO
Área de formación	PROFESIONALES DEL AREA DE LA SALUD
Créditos	3 CRÉDITOS
Total de horas por semana	3 HORAS
Teoría (virtual o presencial)	3 PRESENCIAL
Taller o laboratorio	0
Práctica	0
Horas extra clase	0
Total de horas semestre	48 HORAS
Fecha de elaboración	ENERO 2018
Fecha de actualización	
Prerrequisito (s):	

Fundamentación: Esta asignatura proporciona al estudiante el desarrollo de habilidades para la gestión y toma de decisiones mediante los conocimientos básicos necesarios, con capacidad para desarrollarse con capacidad y eficacia en instituciones hospitalarias, así mismo lo lleva a reflexionar, analizar y comprender para la organización, supervisión y evaluación de los servicios de enfermería y el trabajo relacionado con el cuidado humano realizado por sus colegas y el personal de enfermería a su cargo.

Contribución al perfil del egreso: Contribuye al logro del perfil del egresado en su rol administrador, mediante los conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para el análisis de las situaciones actuales y tendencias de su ámbito profesional, aportando soluciones y tomando decisiones con análisis crítico, de manera que aplique el proceso administrativo como una herramienta en las organizaciones donde se desempeñe como profesional y contribuya con estrategias que mejoren el servicio al cuidado humano.

COMPETENCIAS CON LAS QUE CONTRIBUYE AL LOGRO DEL PERFIL DE EGRESO	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>Básicas</p> <p>Emprendedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genera y desarrolla proyectos de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas del contexto. • Demuestra habilidades de creatividad e innovación al desarrollar estrategias que contribuyan a mejorar la calidad de vida. • Utiliza y optimiza los recursos humanos, naturales, financieros y tecnológicos existentes desde una perspectiva sustentable, asumiendo un compromiso ético. <p>Solución de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica problemas del contexto que afectan el desarrollo humano y la calidad de vida. • Aborda problemas y retos en su ámbito personal y profesional consciente de sus valores, fortalezas y limitaciones mediante proyectos formativos. • Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, nacional e internacional 	<p>Encuadre de la unidad de aprendizaje.</p> <p>Reglas de trabajo académico: actividades, responsabilidades, compromisos y parámetros de evaluación del aprendizaje.</p> <p>Presentación de los estudiantes y del docente</p> <p>Presentación de expectativas de los estudiantes y del docente con relación a la asignatura</p> <p>Examen diagnóstico</p> <p>Revisión y análisis del programa</p> <p>Estrategias para entrega de productos final de cada objeto de estudio</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 1:</p> <p>Aplicación de elementos teóricos metodológicos de la Administración general.</p> <p>Origen y evolución de la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • El hombre primitivo • Sociedades egipcias • Sociedades hebreas • Aportaciones de los filósofos • El cristianismo • La organización militar <p>Inicio de la teoría general de la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revolución industrial • Aportaciones de los Clásicos. • La administración en México 	<p>Identifica al docente en su experiencia laboral y académica.</p> <p>Identifica a cada uno de sus compañeros de clase.</p> <p>Propone criterios de evaluación y porcentajes.</p> <p>Acepta y se compromete en el cumplimiento de los acuerdos.</p> <p>Conoce el contexto histórico que le permite formular una visión general mediante el acceso a diferentes fuentes de información.</p>

<p>Trabajo en grupo y liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica habilidades pertinentes para el emprendimiento considerando las metas personales y de grupo. • Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en grupo. • Actúa responsablemente como agente de cambio, adecuándose al entorno y al desarrollo tecnológico. <p>PROFESIONALES</p> <p>Servicios para la Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce y analiza el contexto global de la salud. • Participa en la operación modelos de atención a la salud en diferentes niveles de atención. <p>Administración para la Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en la toma de decisiones. • Administra tiempo y recursos. • Optimiza el uso de los recursos. • Muestra capacidad y liderazgo influyendo positivamente en sus colegas. • Colabora en acciones de dirección y coordinación en comités de salud. 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2:</p> <p>Contexto de la administración en los servicios de salud y en Enfermería en México.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La salud en México y el papel del profesional de salud. • El Proceso administrativo aplicado al cuidado de la salud. • Diagnóstico administrativo <p>OBJETO DE ESTUDIO 3:</p> <p>Administración estratégica de los servicios de salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la administración estratégica. • Planeación estratégica. • Diagnóstico, pronóstico, objetivo, políticas, estrategias e instrumentos. • Elementos de organización en salud: Niveles de responsabilidad, estructura organizacional por sistemas, descripción de puestos, manuales, normas y políticas. • Matriz FODA. <p>OBJETO DE ESTUDIO 4:</p> <p>La planeación como primera fase del proceso administrativo en enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades: Concepto, Naturaleza y propósito, Objetivos, Programación,. • Condicionantes económicos de la planificación. 	<p>Ubica el sistema de salud dentro del sistema organizacional de los servicios de salud sean públicos y/o privados.</p> <p>Identifica cuales son los recursos que conforman los servicios de salud en las organizaciones.</p> <p>Planea en base a los recursos que conforman los servicios de salud.</p>
--	--	---

<p>ESPECIFICAS</p> <p>Gestión para el cuidado humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta sus decisiones en políticas y normas nacionales e institucionales. • Ejercita principios éticos y morales en sus actividades profesionales. • Delega funciones • Optimiza el uso de los recursos. • Provee información útil para la planeación de los servicios de enfermería. • Participa en la organización de los servicios de enfermería. • Supervisa y evalúa la calidad del cuidado con base en estándares nacionales • Conoce la reglamentación en salud del país y del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades humanas como motor de la actividad económica costo/valor. • Planificación interna: Administración por objetivos, introducción, contexto, aplicación en los servicios de salud. • Planeación basada en necesidades: Institución, departamento, servicio, cuidados, pacientes, personal. • Instrumentos técnico administrativos de la planeación: Gráfica de Gantt, diagramas de flujo, técnica PERT. <p>OBJETO DE ESTUDIO 5:</p> <p>La organización como segunda fase del proceso administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura organizacional: Organización formal e informal • Políticas y procedimientos, • El cambio en la organización y el proceso de cambio cultural. • Elementos de organización específicos: <ul style="list-style-type: none"> - Niveles de responsabilidad, estructura organizacional por sistemas - Descripción de puestos, manuales, normas y políticas. 	<p>Comprende la cultura organizacional de los servicios de salud mediante la revisión de la descripción de puestos. Manuales, normas, políticas y la detección de necesidades de enseñanza en el servicio y programación.</p>
--	--	---

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 6: La dirección y liderazgo como tercer fase del proceso administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilos de dirección del personal de salud. • Establecimiento de los sistemas de comunicación: Comunicación como herramienta directiva • Liderazgo y estilos en los servicios de salud. • Toma de decisiones: Concepto, tipos de decisiones, métodos y niveles para la toma de decisiones. • Motivación: Definición y teorías motivacionales, motivación en los servicios de salud, orientación del personal como elemento motivacional. <p>OBJETO DE ESTUDIO 7: El control como cuarta fase del proceso administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de Control: Control Interno y Externo de los servicios así como los instrumentos y condicionantes del control. • Sistemas de control: supervisión y evaluación, Definición, métodos, técnicas y etapas. 	<p>Identifica los fundamentos y funciones de la dirección como etapa de ejecución, marcando como prioridad la comunicación en los servicios de salud para el desarrollo de habilidades de liderazgo</p> <p>Identifica la etapa de control y explica los diversos mecanismos aplicados en el contexto de los servicios de enfermería</p>
--	---	---

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 8: Calidad de los cuidados de enfermería.</p> <ul style="list-style-type: none">• Liderazgo y gestión para la mejora de la calidad del servicio de salud.• Conceptos Básicos de la Calidad total: Definición y conceptos principales, enfoque de la valoración de calidad, estructura, proceso, resultado, medida y control de la calidad.• Modelo Nacional para la Calidad total: Indicadores, criterios y estándares de calidad.• Sistemas de Certificación de Servicios Nacionales e Internacionales.• Evaluación y control de calidad: Evaluación de las necesidades de la persona de cuidado.	<p>Aplica el análisis en la identificación de los tipos de Supervisión y control de enfermería mediante las Evaluaciones del personal en instituciones de salud y los instrumentos de control.</p>
--	---	--

OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE	TIEMPO ESTIMADO
1.- Aplicación de elementos teóricos metodológicos de la Administración general.	Búsqueda bibliográfica para su análisis crítico del contexto histórico de la administración general.	9 HORAS
2.- Contexto de la administración en los servicios de salud en México.	Exposición teórica mediante presentación de powerpoint y actividad de retroalimentación (jeopardy)	6 HORAS
3.- Administración estratégica de los servicios de salud.	Lectura de manuales de organización, procesos y programas de trabajo; analiza la información comprendida en la planeación de los servicios de salud para explicar su relación y aplicación.	12 HORAS
4.- La planeación como primera fase del proceso administrativo.	Búsqueda bibliográfica y análisis de un problema:	3 HORAS
5.- La organización como segunda fase del proceso administrativo.	Elaboración de un proyecto de desarrollo estratégico de la mejora.	3 HORAS
6.- La dirección y liderazgo como tercer fase del proceso administrativo.	<p>Analiza la cultura organizacional del servicio de salud mediante la revisión de la descripción de puestos.</p> <p>Manuales, normas, políticas y la detección de necesidades de enseñanza en el servicio y programación de analizar los estilos directivos.</p>	3 HORAS
7.- El control como cuarta fase del proceso administrativo.	Lectura comentada de los tipos de Supervisión y los diferentes tipos de control, para las evaluaciones del personal en instituciones de salud y los instrumentos de control.	3 HORAS
8.- Calidad de los cuidados de salud.	Revisión de práctica basada en la evidencia sobre la calidad del cuidado de la salud, sus indicadores, criterios y estándares.	9 HORAS

OBJETO DE ESTUDIO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1.- Aplicación de elementos teóricos metodológicos de la Administración general.	Línea del tiempo	Elaborarlo en material reciclable, en equipos de 4 personas resaltando análisis crítico del contexto histórico
2.- Contexto de la administración en los servicios de salud y en Enfermería en México.	Exposición en equipos. Mapas mentales	La exposición por equipo deberá contener los elementos mencionados de forma gráfica o visual con un límite de tiempo de 20 minutos. El mapa mental se debe presentar a mano y debe contener portada, desarrollo de contenido, análisis y bibliografía.
3.-Administración estratégica de los servicios de enfermería.	Cuadros comparativos Organigramas Flujo gramas	Los cuadros comparativos deben tener los diferentes manuales de organización. Elaboración de flujo gramas con los diferentes procedimientos de los manuales de procesos.
4.- La planeación como primera fase del proceso administrativo en enfermería	Periódico mural	Elaboración de Periódico mural en equipos de 4 personas en el cual describan la conformación de los servicios de salud, para ello se utilizara material de desecho.

5.- La organización como segunda fase del proceso administrativo en enfermería		Elaboración de Proyecto de mejora de una institución de salud, el cual incluirá:
6.- La dirección y liderazgo como tercer fase del proceso administrativo en enfermería	Proyecto de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Portada • Introducción • Antecedentes • Justificación • Identificación de las áreas de mejora. • Causas del problema • Formulación de objetivos • Acciones de mejora • Planificación y seguimiento • Resultados • Conclusión • Bibliografía • Anexos
7.- El control como cuarta fase del proceso administrativo en enfermería.	Exposición de proyectos de mejora	Se realizara en un evento formal en el cual se presentaran los proyectos de mejora, contando cada equipo con 20 minutos.
8.- Calidad de los cuidados de enfermería.	Análisis de practica basada en evidencia	Presentara un análisis de los datos obtenidos en la revisión de practica basada en la evidencia sobre la calidad del cuidado en enfermería, sus indicadores, criterios y estándares

BIBLIOGRAFIA	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e Instrumentos)
<p>Basica</p> <p>Balderas Pedrero, M. (2015). Administración de los servicios de enfermería (7th ed.). México: McGraw Hill Interamericana.</p> <p>García Sánchez, E., & Valencia Velazco, M. (2014). Planeación estratégica (1st ed.). México: Editorial Trillas.</p> <p>López, S., Vértiz, J., & Jarillo, E. (2014). El Sistema Integral de Calidad en Salud. Una mirada crítica (1st ed.). México: Instituto Nacional de Salud Publica.</p> <p>Malagón-Londoño, G., Pontón Laverde, G., & Reynales Londoño, J. (2016). Gerencia hospitalaria (4th ed.). Bogotá: Editorial Médica Panamericana.</p> <p>Marriner-Tomey, A. (2010). Guía de gestión y dirección de enfermería (8th ed.). Madrid: Elseiver.</p> <p>Complementaria</p> <p>Alvarado Falcón, A. (2012). Administración y mejora continua en enfermería (1st ed.). México D.F: McGraw-Hill Interamericana Editores.</p> <p>Munch, L., & Garcia Martinez, J. (2017). Fundamentos de Administración (12th ed.). México: Trillas.</p> <p>Clasica</p> <p>Taylor, f. W. (1969). Principios de la Administración Científica (11° edición). México: Herrero Hnos. S. A.</p>	<p>La evaluación de la unidad de aprendizaje se hará en base a.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Asistencia y participación en clase. 2.- Elaboración de Evidencias de desempeño. 3. Elaboración de proyecto de mejora 4.- Presentación grupal de proyectos de mejora. 5.- Análisis de practica basada en evidencia <p>El valor de los criterios se definirán grupalmente</p>

Cronograma del Avance Programático

OBJETO DE ESTUDIO																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.- Aplicación de elementos teóricos metodológicos de la Administración general.																
2.- Contexto de la administración en los servicios de salud y en Enfermería en México.																
3.- Administración estratégica de los servicios de enfermería.																
4.- La planeación como primera fase del proceso administrativo en enfermería																
5.- La organización como segunda fase del proceso administrativo en enfermería																
6.- La dirección y liderazgo como tercer fase del proceso administrativo en enfermería																
7.- El control como cuarta fase del proceso administrativo en enfermería.																
8.- Calidad de los cuidados de enfermería.																

Perfil del Docente.

Maestría en Enfermería
 Preferentemente con Estudios de Posgrado en Administración en Salud.
 Experiencia docente en educación superior de 3 años.
 Experiencia laboral de 3 años mínimo en áreas administrativas.