UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA Clave: 08MSU0017H **FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA** **Clave:** **PROGRAMA DEL CURSO:** ***ADMINISTRACION EN SALUD***	**DES:**	SALUD
	Programa(s) Educativo(s):	Licenciatura en Enfermería
	Tipo de materia:	Profesional-obligatorias
	Clave de la materia:	
	Semestre:	
	Área en plan de estudios:	Formación Profesional
	Créditos	5
	Total de horas por semana:	5
	Teoría:	80
	Práctica	0
	Taller:	0
	Laboratorio:	0
	Prácticas complementarias:	0
	Trabajo extra clase:	0
	Total de horas semestre:	80
	Fecha de actualización:	Enero 2006
	Clave y Materia requisito:	Ninguna

Descripción del Curso: Proporciona al estudiante el desarrollo de dominios en la instrumentación básica del proceso administrativo que lo lleve analizar, reflexionar y comprender de la salud: tipos de instituciones, formas de organización y niveles jerárquicos así como el proceso de evaluación que caracteriza a la prestación de sus servicios de salud.

Propósitos del Curso:

- contribuir con el estudiante en la adquisición de conocimientos de la administración y su proceso facilitando su análisis, comprensión y aplicación en los servicios de salud sean públicos o privados, mediante el desarrollo de un proyecto de trabajo en su área disciplinar para estimular en el participante el pensamiento administrativo y que identifique su rol profesional en el equipo interdisciplinario dentro de la estructura administrativa en los servicios de salud

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las Competencias que nutren a la materia y a las que contribuye)	**CONTENIDOS** (Unidades, Temas y Subtemas)	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE** (Por Unidad)
SOCIOCULTURAL • se identifica con los valores de la universidad **COMUNICACIÓN** • desarrolla capacidades de comunicación interpersonal • genera indicadores y criterios de desempeño a partir de información relevante **EMPRENDEDOR** • muestra una actitud entusiasta, productiva y persistente ante los retos y oportunidades. **TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO** • desarrolla y estimula una cultura de trabajo en equipo hacia el logro de una meta común • demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad y apertura a la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal • respeta, tolera y es flexible ante el pensamiento divergente para lograr acuerdos por consenso • cumple y hace cumplir las normas y leyes establecidas en un contexto social	**Objeto de estudio 1: encuadre de la clase** **Propósito:** Guiar la presentación del docente y el grupo mediante dinámicas de integración e identificación que permitan el establecer un contrato moral de trabajo con base en los conocimientos del programa y el planteamiento de la metodología, ritmo de clase y parámetros de evaluación en consenso • presentación del docente • presentación de los participantes • análisis del programa • plenaria de acuerdos • organización operativa • contrato moral de trabajo académico	• identifica al docente, su experiencia laboral y académica • identifica a cada uno de sus compañeros de clase • forma equipos de trabajo • expresa de forma escrita y verbal sus expectativas de la clase • propone porcentajes y criterios de desempeño • acepta y se compromete en el cumplimiento del contrato

SOCIOCULTURAL • interpreta eventos históricos y sociales de carácter universal **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **COMUNICACIÓN** • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos • demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito • recopila, analiza y aplica información de diversas fuentes **TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO** • participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo • desarrolla y estimula una cultura de trabajo en equipo hacia el logro de una meta comun • demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad y apertura en el trabajo grupal	**Objeto de estudio 2: la administración en su contexto histórico y social** **Propósito.-** colaborar con el estudiante en la comprensión de la importancia de la administración general a través del análisis de su contexto y elementos relacionados que le permiten formular una visión general del campo administrativo **ADMINISTRTACION GENERAL** • perspectiva conceptual de la administración Definiciones de varios autores y construcción de la propia • contexto histórico y sus teorías Antecedentes. Teorías administrativas • visiones administrativas y sus características: tipos de administración definiciones y características • tendencias y cuestiones de actualidad	Señala la importancia de la administración en su contexto histórico y su realidad actual Posee una visión general de la administración Reconoce y comparte fuentes de información

SOCIOCULTURAL • interpreta eventos históricos y sociales de carácter universal **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **COMUNICACIÓN** • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos • demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito • recopila, analiza y aplica información de diversas fuentes **TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO** • participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo • desarrolla y estimula una cultura de trabajo en equipo hacia el logro de una meta común • demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad y apertura en el trabajo grupal	**Objeto de estudio 3: el proceso administrativo como practica organizacional** **Propósito.-** ayudar al estudiante en la comprensión de los fundamentos del proceso administrativo como recursos en sus actividades cotidianas y profesionales en el área de salud en los servicios públicos o privados. • PROCESO ADMINISTRATIVO Definición Características Funciones Roles Habilidades • ETAPAS Definición Características Funciones • EL AMBIENTE Macro ambiente Ambiente competitivo Análisis ambiental Respuesta al ambiente	Identifica las etapas del proceso administrativo, sus características y funciones dentro de los servicios de salud Comprende la importancia del ambiente externo para las organizaciones de salud Identifica el ambiente que influye en las organizaciones de salud actualmente en el pais.

SOCIOCULTURAL • interpreta eventos históricos y sociales de carácter universal **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **COMUNICACIÓN** • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud • identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción **CULTURA EN SALUD** • identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud	**Objeto de estudio 4: contexto administrativo de la salud en el mundo** **Propósito.-** ayudar a los participantes en la identificación de los sistemas internacionales, nacionales y locales de salud, públicos y privados así como su regionalización dentro del contexto de la administración en estos sistemas y su tendencias actuales. Teorías de sistemas • orígenes de la teoría de sistemas • concepto de sistemas • parámetros de los sistemas • características del análisis sistemático Contexto mundial de los sistemas administrativos en salud • clasificación y modelos Sistemas nacional y estatal de salud: reforma, políticas, estructura y estrategias La regionalización de los servicios de atención medica y su ambiente	Explica la teoría de sistemas en el contexto de los servicios de salud Identifica modelos de salud mundiales Organiza la información obtenida de acuerdo a su creatividad y al análisis de los objetos de estudio anteriores en los Sistemas Nacionales y Estatales Entiende e identifica la regionalización de los servicios de salud en el país

COMUNICACIÓN • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud • identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción **CULTURA EN SALUD** identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud	**Objeto de estudio 5: fundamentos de la plantación en salud** **Propósito.-** guiar al estudiante con la información comprendida en la etapa de planeación como parte del proceso administrativo a través de lectura y búsqueda bibliográfica para comprender y aplicar sus principios, etapas y limites para utilizarlos en el contexto de salud • PLANEACION ○ importancia ○ principios ○ definición ○ clasificación ○ tipos de planeación ○ reglas ○ políticas ○ programas ○ planes ○ presupuestos	Elabora proyectos aplicables en su área disciplinar apegados a los principios del proceso administrativo cumpliendo con cada uno de los requerimientos en las diferentes etapas Observa con enfoque critico las rutinas de trabajo en su área e identifica necesidades especificas para implementar soluciones y mejorar sus resultados.
COMUNICACIÓN • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud • identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción **CULTURA EN SALUD** identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud	**Objeto de estudio 6: organizaciones de salud al servicio del ser humano** **Propósito.-** participar con el estudiante mediante técnicas de búsqueda y análisis del contexto para la identificación de las organizaciones de salud publicas y privadas • ORGANIZACIÓN ○ Definición y estructura ○ Enfoques teóricos sobre las organizaciones de servicios humanos ○ Relaciones de la organización con el medio ○ Metas organizacionales ○ Tecnología organizacional ○ Estructura poder y control ○ Relaciones usuarios organización ○ Proceso de cambio en las organizaciones al servicio del hombre	Explica la organización y su estructura en el contexto de los servicios de salud Identifica las diversas teorías organizacionales Organiza la información obtenida de acuerdo a su creatividad y al análisis de los casos de organizaciones de salud

COMUNICACIÓN • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud • identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción **CULTURA EN SALUD** identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud	**Objeto de estudio 7: fundamentos de dirección en salud** **Propósito.-** ayudar al estudiante a identificar los fundamentos de la dirección como etapa de ejecución, marcando como prioridad la comunicación y sus funciones en un entorno de servicios de salud para el desarrollo de habilidades de liderazgo • DIRECCION ○ comunicación ○ practica gerencial ○ control del desarrollo ○ liderazgo ○ principios de motivación ○ administración de conflictos ○ administración del cambio	Comprende la importancia de su actitud como líder en cada uno de los diferentes niveles de la organización Demuestra capacidad y certeza en la toma de decisiones para la solución de los problemas en su área disciplinar en forma cotidiana y aun bajo presión
COMUNICACIÓN • desarrolla su capacidad de comunicación verbal y escrita de forma efectiva • desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • aplica enfoque sistemático en diversos contextos • asume una actitud responsable por el estudio independiente **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud • identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus hábitos de acción **CULTURA EN SALUD** identifica las características del sistema nacional de salud y los modelos de atención en salud	**Objeto de estudio 8: control en salud** **Propósito.-** participar con el estudiante en la definición del concepto de control, destacado la importancia de la retroalimentación mediante el método de camino critico como mecanismo eficaz para el control en las organizaciones de salud • CONTROL ○ definiciones y teóricas ○ principios y tipos de control ○ sistemas de garantía de calidad en salud ○ indicadores de personal ○ evaluación ○ relaciones humanas ○ retro información ○ métodos pert y del camino critico ○ indicadores directos de calidad en salud ○ procesos de calidad en los servicios de salud en Medico	Explica la etapa de control y métodos en el contexto de los servicios de salud Identifica los diversos mecanismos de control en las organizaciones de salud publicas y privadas Organiza la información obtenida de acuerdo a su creatividad y al análisis de los casos de organizaciones de salud Reconoce los procesos de certificación y garantía de calidad en los servicios de salud

SOCIOCULTURAL • participa en propuestas que contribuyan al mejoramiento y desarrollo social y cultural • actúa como protector de cambio en su entorno, con un espíritu de compromiso social **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** • analiza los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones +adapta críticamente sus propios conceptos y comportamientos a normas, ambientes y situaciones cambiantes **COMUNICACIÓN** • desarrolla su capacidad de comunicaron verbal y escrita de forma efectiva • recopila, analiza y aplica información de diversas fuentes • utiliza creativamente la información para atender problemas o tareas especificas **EMPRENDEDOR** • genera y ejecuta proyectos productivos con responsabilidad social y ética • demuestra capacidad de generación de empleo y autoempleo • muestra una actitud entusiasta, productiva y persistente ante los retos y oportunidades. • utiliza los principios de administración y estrategia en el desarrollo de proyectos • vincula el ambiente académico con el ambiente de trabajo **ELEMENTOS CONCEPTUALES BASICOS** • identifica su participación e interacción para validar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus ámbitos de acción **PRESENCACION DE SERVICOS DE SALUD** • desarrolla programas, proyectos y acciones educativas, preventivas, curativas y de rehabilitación, con base en la investigación de necesidades y problemas de salud	**Objeto de estudio 9: proyecto de trabajo** **Propósito.-** participar con el estudiante en la construcción del proyecto de trabajo sea individual o por equipo, de análisis del método administrativo en el área disciplinar de una institución de salud publica o privada o bien en el desarrollo de un proyecto personal, mediante la aplicación de los objetivos de estudio anteriores Tipo de proyecto: Análisis Emprendedor Giro Actividades Resumen ejecutivo Antecedentes Misión Visión Valores Planeación Estructura Organizacional Estilo de dirección y comunicación organizacional Control y supervisión	Implementara las búsquedas bibliográficas, el conocimiento generado en clase y las habilidades desarrolladas para elaborar su propio proyecto de trabajo

UNIDAD TEMÁTICA	METODOLOGÍA (estrategias, secuencias recursos didácticos)	TIEMPO ESTIMADO
	Presentación personal y verbal del docente Dinámica de integración Lectura comentada del: • programa • la medología a utilizar • evidencias de desempeño con sus criterios • reglamento interno de la clase • evaluación del programa Autoaprendizaje por estudio individual Búsqueda y análisis de información acerca de: • concepto y definiciones de la administración • antecedentes • evolución histórica • teorías administrativas Exposición de resultados por equipo Elaboración de informe final del objeto de estudio por equipo Presenta un resumen elaborado por su cuenta previo a la exposición del tema en clase Participa en forma activa dentro de equipos de trabajo Elabora material didáctico y audiovisual que permita la exposición y comprensión de los conceptos Se aplicaran diferentes recursos para desarrollar la iniciativa durante la exposición del programa mediante el autoaprendizaje la critica del contenido y la actualización de conceptos aplicando los siguientes medios: Previo a la exposición con el tema se entregara resumen escrito, desarrollando los puntos mínimos expresados en el programa Se estimula la actualización mediante el desarrollo puntual y detallado de cada tema, ya sea en forma individual o por equipo que permita la exposición clara y completa en el aula y que alimente la construcción de conceptos propios mediante la síntesis de los resultados de las diferentes formas de recolección y exposición de información. Elaboración de informe final del objeto de estudio por equipo Se plantean casos hipotéticos rutinarios o rítmicos en las diferentes áreas y niveles de su actividad laboral que permitan ejercitar la toma de decisiones trascendentes durante el desempeño de su trabajo Se asigna la identificación o planeamiento de problemas reales o hipotéticos en forma individual por equipo para el diseño de soluciones optimas estableciendo como prioridad, información adecuada y completa de las diferentes partes del problema Elaboración de informe final del objeto de estudio por equipo Se confrontaran criterios en consenso acerca de los parámetros de contenido de su proyecto de trabajo Se programarán dos asesorías por lo menos para cada proyecto de trabajo Presentación de informe por escrito Exposición de proyecto ante el grupo	

UNIDAD TEMÁTICA	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Contrato moral de trabajo académico	El contrato deberá contener: Fecha

UNIDAD TEMÁTICA	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Equipos de trabajo formados Fichas bibliográficas y de trabajo Discute y argumenta sobre temas de actualidad a partir del análisis en relación al contexto de la administración y presenta un informe final del objeto de estudio Presenta un mapa conceptual producto del trabajo individual y grupal Resumen Cuadro sinóptico Ejemplos de dirección efectiva Discute y argumenta sobre el proceso administrativo en relación a problemas en los servicios de salud, como resultados de su búsqueda bibliográfica y de casos Presenta reporte con conclusiones dadas a partir de inferencias derivadas del análisis teórico y de casos Las asesorías presentaran avances del proyecto Proyecto de trabajo por escrito Exposición ante grupo	Nombre y firmas de todos los participantes Comentarios generales Reglamento consensado Parámetros de Evaluación con su valor en porcentaje establecidos por el grupo, ejemplo: Asistencia Participación Evaluaciones escritas Trabajos (resúmenes, ensayos, etc.) La evidencia por escrito deberá presentarse a mano. Fichas bibliográficas deberán contener por lo menos: Autor, Titulo de Libro, Año de edición, Edición, Editorial, Paris, No. de capitulo y paginas. Fichas de Trabajo de resumen deberán contener por lo menos Autor, Titulo de libro, No. de paginas, resumen. El mapa conceptual esquematizado para la exposición en clase Informe final del objeto de estudio deberán contener: portada, desarrollo de contenidos, actividades en clase, análisis y referencias bibliográficas. Informe final del objeto de estudio deberá contener: portada, desarrollo de contenidos, actividades en clase, análisis y referencia bibliográficas. El proyecto deberá contener los requisitos planteados en el contenido y entregar el día de su presentación La exposición deberá contener los elementos mencionados de forma grafica o visual con un limite de tiempo de 20 minutos

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas por unidad)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
• Benavides Pañeda, Raymundo Javier, Administración, Mc Gaw Hill México, 2004 • Weihrich Heinz, Administración una perspectiva globalm Mc Graw Hill, 12ª Edición, México, 1994 • Stoner James A. Freeman Edgard y Gilbert Daniel, Administración, Pearson Education, 6ª edición, México . • Munch Galindo, Lourdes, Fundamentos de administración 2005 • Robbins, Stephen P, Administración,,editorial pearson and prentice Hall, 2000,México • Robbins, Stephen P,Fundamentos de administración, editorial pearson and prentice Hall, 2002, México..	ASISTENCIA EXPOSICIONES EVALUACIONES PARCIALES TRABAJOS

Cronograma del Avance Programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1 ENCUADRE DELA CLASE																
Objeto de estudio 2: la administración en su contexto histórico y social																
Objeto de estudio 3: el proceso administrativo como practica organizacional																
Objeto de estudio 4: contexto administrativo de la salud en el mundo																
Objeto de estudio 5: fundamentos de la plantación en salud																
Objeto de estudio 6: organizaciones de salud al servicio del ser humano																
Objeto de estudio 7: fundamentos de dirección en salud																
Objeto de estudio 8: control en salud																
Objeto de estudio 9: proyecto de trabajo																

FICHA CURRICULAR DOCENTE	Elaboración y actualización
M.S.N Clarisa Luna Ferrales Licenciada en Enfermería Maestría en Ciencias de la Enfermería. Universidad de Albuquerque Catedrática desde 2004.	Fecha de elaboración: Enero 2006