

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>Clave 08MSU001711</p> <p>FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS</p>  <p>PROGRAMA DEL CURSO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN</p> <p>M.E.S. REINA ARMENDÁRIZ GLEZ.</p>	<p>DES</p> <p>Programa(s) educativo(s)</p> <p>Tipo de materia</p> <p>Clave de la materia</p> <p>Semestre</p> <p>Área en plan de estudios</p> <p>Créditos</p> <p>Total de horas por semana</p> <p style="padding-left: 40px;">Teoría 1 Práctica 2 Taller Laboratorio Prácticas complementarias Trabajo extra clase 4</p> <p>Total de horas por semestre 48</p> <p>Fecha de actualización Junio 2014</p> <p>Materia de requisito Ninguna</p>	<p>TODAS</p> <p>Letras españolas</p> <p>Básica obligatoria</p> <p>UB103</p> <p>1º</p> <p>Formación básica</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>48</p> <p>Junio 2014</p> <p>Ninguna</p>
<p>Propósito general del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al estudiante en el uso adecuado de la lengua española a través del manejo de las herramientas básicas para el proceso efectivo de la comunicación oral y escrita. 		
<p>COMPETENCIAS</p>	<p>CONTENIDOS</p>	<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p>
<p><i>Competencias básicas</i></p> <p>Comunicación Solución de problemas Trabajo en equipo Sociocultural</p>	<p>Objeto de estudio I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 La comunicación humana: lenguaje y supervivencia. 1.2 La norma del español actual. 1.3 La comunicación escrita: qué es redactar. 1.4 Elementos básicos de la buena redacción. 1.5 Características de la lengua española. 1.6 Actualización ortográfica y semántica: la raíz de las palabras. 1.7 Vicios de dicción y errores comunes. <p>Objeto de estudio II</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 La comunicación oral y escrita a través de los géneros textuales. 	<p>DOMINIOS</p> <p>Analiza la importancia de la comunicación y del manejo del lenguaje en el proceso de construcción del conocimiento.</p> <p>Desarrolla habilidades para una reflexión sistemática sobre la importancia del conocimiento de la lengua y del manejo adecuado de la expresión oral y escrita como herramientas óptimas para una comunicación efectiva.</p>

<p>Competencias básicas</p> <p>Comunicación Solución de problemas Trabajo en equipo Sociocultural</p>	<p>2.2 El proceso y la dinamización de la lectura.</p> <p>2.3</p> <p>2.4 Las formas discursivas elementales.</p> <p>2.5 Los géneros textuales.</p> <p>2.6 Textos académicos y textos creativos.</p> <p>2.7 Taller de lectura, análisis y redacción de textos de diversos géneros.</p> <p>2.8 La investigación como delta de diversas habilidades básicas: lectura, análisis, expresión escrita, búsqueda de información, exposición.</p>	<p>Distingue los vicios de dicción y los errores más comunes de la lengua hablada y escrita, su incidencia en la comunicación deficiente, y practica los diversos mecanismos de corrección.</p> <p>Desarrolla habilidades de lectura con base en ejercicios y recomendaciones generales.</p> <p>Conoce los tipos de textos y formas discursivas elementales.</p> <p>Distingue y elabora los principales tipos de textos académicos.</p>
UNIDAD TEMÁTICA	METODOLOGÍA	TIEMPO ESTIMADO
Objeto de estudio I Elección del tema	Lectura Discusión Investigación Ejercicios sobre vicios de dicción	18 horas
Objeto de estudio II Planteamiento del problema	Lectura y análisis. Investigación. Ejercicios de escritura: académicos y creativos.	20 horas

UNIDAD TEMÁTICA	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Objeto de estudio I	Examen escrito. Entrega de ejercicios De redacción corregidos (Portafolios)	1.- El estudiante realizará los ejercicios propuestos por el profesor y llevará a cabo corrección sistemática y entrega en limpio.
Objeto de estudio II	Examen escrito. Entrega por escrito de los ejercicios académicos y creativos corregidos (Portafolios). Entrega de reportes de Lectura.	1.- El estudiante realizará los ejercicios propuestos por el profesor y llevará a cabo corrección sistemática y entrega en limpio. 2.- El estudiante entregará al final su portafolios completo y en limpio así incluidos los reportes de lectura

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<p>1.- ALEGRÍA DE LA COLINA, Margarita. <i>Variedad y precisión en el léxico, Trillas, México, 1995.</i></p> <p>2.- BAENA PAZ, Guillermina. <i>Redacción práctica, EMU, México 1991.</i></p> <p>3.- BASULTO, Hilda. <i>Curso de redacción dinámica, Trillas, México 1989.</i></p> <p>4.- CID GARZÓN, Lourdes. <i>Taller de lectura y redacción, Imagen, México 1995.</i></p> <p>5.- COHEN, Sandro. <i>Redacción sin dolor, Planeta, México 1995.</i></p> <p>6.- CHÁVEZ PÉREZ, Fidel. <i>Redacción avanzada, Universidad, México 1994.</i></p> <p>7.- FERREIRO, Pilar. <i>Cómo dominar la redacción, Playor, México 1987.</i></p> <p>8.- KREIMER, Juan Carlos. <i>¿Cómo lo escribo?, Planeta, México 1990.</i></p> <p>9.- MARTINEZ LIRA, Lourdes. <i>De la oración al párrafo, Trillas, México 1996.</i></p> <p>10.- SAAD, Antonio Miguel. <i>Redacción, Continental, México 1991.</i></p> <p>11.- SERAFINI, María Teresa. <i>Cómo redactar un tema, Paidós, México 1989.</i></p> <p>12.- TEJADA, Leonor. <i>Hablemos correctamente, Panorama, México 1992.</i></p> <p>13.- TREVIÑO, T. <i>Ortografía práctica al día, Trillas, México, 1995.</i></p> <p>14.- MARTIN, George W. <i>Cómo comunicar mejor por escrito, Deusto, México 1991.</i></p> <p>15.- VIVALDI, Martín. <i>Curso de redacción, Paraninfo, Madrid 1991.</i></p> <p>16.- CASO, María. <i>20 lecciones de español, Unam, México, 1984.</i></p> <p>17.- MIRANDA GUERRERO, Ricardo. <i>Teoría y práctica del lenguaje, CCE, México 1993.</i></p> <p>18.- Sitio web de la Real Academia Española [en línea], <i>sitio electrónico de la Real Academia que contiene noticias académicas y reformas más recientes, bancos de datos, diccionarios en línea, recursos de investigación y área de consultas lingüísticas vía e-mail (contacto con los especialistas y académicos de la lengua)</i> <http://www.rae.es></p> <p>19.- Los expertos en ingeniería del lenguaje, [en línea], <i>herramientas electrónicas avanzadas para el procesamiento automático de la lengua castellana, como: el programa ortógrafo, motores lingüísticos, investigaciones y proyectos en el área de procesamiento del español.</i> <http://www.lenguaje.com>.</p> <p>20.- MONJAS LLORENTE, Miguel Ángel. <i>La página de la lengua española</i> [en línea], <i>recursos electrónicos sobre gramática, fonética, fonología, ortografía y pronunciación del castellano.</i> <http://www.dat.etsit.upm.es/~mmonjas/espagnol.htm></p>	<p>Evaluación continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Participación en clase: lectura y análisis ◆ Ejercicios específicos por temas ◆ Producción y corrección de escritos ◆ Exposiciones <p>Reconocimientos Parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Examen escrito. <p>Reconocimiento Final:</p> <p>Promedio de exámenes</p> <p>Entrega del Portafolios completo de ejercicios corregidos y en limpio</p> <p>Entrega de un ensayo final sobre texto que será definido de manera individual.</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Oportunidad de entrega y corrección de los ejercicios. 2.- Revisión y corrección de los ejercicios de escritura. 3.- El trabajo final tendrá las siguientes características de presentación: <ol style="list-style-type: none"> a) Extensión mínima de 4 cuartillas (hoja tamaño carta con margen superior de 2.5 cm e inferior y laterales de 2 cm.) b) Espacio 1.5 Arial o Times 12. c) Evitar escribir todo con mayúsculas o utilizar letras en negrita para todo el texto. d) El escrito deberá cumplir con las características de una buena redacción, del tipo de texto escrito, y cubrir el requisito de autoría del estudiante (no plagios) 4.- Asistencia al 80 % de las clases (no exenciones como regla de taller o materia básica).