


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS.</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO: BIBLIOTECOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN.</p>	DES:	Educación y cultura.
	Programa(s) académico(s)	Lic. En Ciencias de la Información.
	Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria.
	Clave de la Materia:	CI 103.
	Semestre:	Primer semestre.
	Área en plan de estudios (B,P,E, O):	Específica.
	Total de horas por semana:	3 hrs.
	Laboratorio o Taller:	
	h./semana trabajo presencial/virtual	
	h./semana laboratorio/taller	
	h. trabajo extra-clase:	2 hrs.
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48 hrs.
	Créditos totales:	5 créditos.
Fecha de actualización:	Agosto de 2013	
Prerrequisito (s):		

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Dominar los conceptos y procesos generales de las ciencias de la información, tomando como referencia los fundamentos bibliotecológicos como forma de origen de esta disciplina; así como de los procesos de documentación como una manera de registro y administración de fuentes de información en formatos convencionales mediante el reporte de trabajos escritos donde aplique e identifique conceptos y procesos documentales.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

COMPETENCIAS ESPECÍFICA. Organizaciones informativas.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

COMPETENCIAS BÁSICAS: Sociocultural; solución de problemas; trabajo en equipo y liderazgo; emprendedor y comunicación.

COMPETENCIAS PROFESIONALES: Fundamentación del conocimiento.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>1. Alinear la organización informativa con directrices estratégicas de la organización matriz.</p> <p>2. Evaluar y comunicar el valor de la organización informativa incluyendo servicios informativos, productos y políticas a los administradores directivos, actores claves y grupos de clientes y tomadores de decisiones principales.</p> <p>3. Establecer una administración efectiva, manejar procesos operacionales y financieros, ejercitar usos de negocios para tomar decisiones que equilibren consideraciones operacionales y estratégicas.</p> <p>4. Contribuir efectivamente en las estrategias y decisiones de la administración directiva sobre aplicaciones informativas,</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO I Conceptos básicos.</p> <p>1.1 Terminología. 1.1.1. Bibliotecología. 1.1.2. Biblioteconomía. 1.1.3. Otros Términos.</p> <p>1.2 Carácter científico de la biblioteconomía.</p> <p>1.3. Relación con otras ciencias 1.3.1. Biblioteconomía, Documentación y Ciencias de la Información.</p>	<p>1. Define los conceptos de bibliotecología, biblioteconomía, documentación y ciencias de la información, así como otros términos relacionados con la disciplina.</p> <p>2. Conoce e identifica la relación y diferencias entre los conceptos abordados.</p>	<p>La metodología, con sus estrategias y secuencias de aprendizaje son bastante variadas, incluyen métodos y técnicas de: Exposición Trabajo en equipo Aprendizaje colaborativo Investigación Reporte de lecturas La metodología utilizada es un debate ante el grupo de las diferencias y similitudes de los diferentes conceptos y carácter científico de la biblioteconomía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla planes estratégicos y de negocios que apoyan los objetivos de la organización matriz. • Inspira una visión compartida y crea una visión relevante para la administración . • Conduce investigación de mercados sobre conducta informativa y problemas actuales y potenciales de grupos de clientes. • Establece expectativas de desempeño claras, ligadas a las estrategias organizacionales. • Provee oportunidades de desarrollo profesional. • Calcula las ganancias de inversión sobre servicios y productos informativos y/o desarrolla

<p>herramientas y tecnologías, y políticas para la organización.</p> <p>5. Construir y liderar un equipo de servicios informativos efectivos y favorecer el desarrollo profesional y personal de la gente que trabaja en la organización informativa.</p> <p>6. Mercadear servicios y productos informativos, formal e informalmente, a través de medios web y la colateral comunicación física, en presentaciones, publicaciones y conversaciones .</p> <p>7. Recolectar la mejor evidencia disponible para sustentar sus decisiones acerca del desarrollo de nuevos servicios y productos, la modificación de servicios actuales o la eliminación de servicios para mejorar continuamente la gama de servicios ofrecidos.</p>				<p>otras contribuciones a la organización informativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra claramente el valor añadido de la organización informativa a sus clientes y actores principales a través de comunicaciones con la alta administración .
---	--	--	--	--

8. Sugerir alternativas a la organización en materia de derechos de autor, propiedad intelectual y su respeto.				
Ibídem.	OBJETO DE ESTUDIO II La biblioteca. 2.1.1. Concepto de biblioteca, 2.1.2. La colección, 2.1.3 Organización, 2.1.4 La difusión de la información. 2.2. Archivo, Biblioteca y Centro de Documentación. 2.2.1. Diferencias entre biblioteca	1. Define los conceptos de biblioteca, archivo y centro de documentación. 2. Conoce y aplica los principios de desarrollo, organización y difusión de las colecciones.	La metodología, con sus estrategias y secuencias de aprendizaje son bastante variadas (incluyen métodos y técnicas de: Estudio de casos y exposición ante el grupo).	Ibídem.
Ibídem.	OBJETO DE ESTUDIO III Tipos de bibliotecas. 3.1. La biblioteca universitaria. 3.2. La Bibliotecas Públicas. 3.3. Las bibliotecas especializadas. 3.4. Bibliotecas escolares.	1. Conoce e identifica los diferentes tipos de bibliotecas. 2. Determina cuáles son las características de cada tipo de biblioteca.	La metodología utilizada es la investigación de los diferentes tipos de bibliotecas.	Ibídem.
Ibídem.	OBJETO DE ESTUDIO IV La colección, formación, desarrollo y mantenimiento 4.1 La selección 4.1.1. Tamaño de la colección 4.1.2. Contenido de la colección 4.2. La adquisición de documentos. Procedimientos. 4.2.1. Compra. 4.2.2. Donativos. 4.2.3 legados. 4.2.4 depósitos. 4.2.5 Canje.	1. Alinea las políticas de desarrollo de colecciones con las políticas de adquisiciones. 2. Evalúa el estado de la colección, en relación a los objetivos de la unidad de información.	La metodología utilizada es la exposición de la descripción de una unidad de información.	Ibídem.

	4.2.6 Depósito legal.			
Ibídem	<p>OBJETO DE ESTUDIO V Tratamiento y ubicación de la colección.</p> <p>5.1. Procesos administrativos.</p> <p>5.1.1. Proceso administrativo de la adquisición.</p> <p>5.2 Catalogación y clasificación.</p> <p>5.21 Catalogación.</p> <p>5.2.2. Clasificación.</p> <p>5.3. Procesos técnicos.</p> <p>5.3.1. Registro.</p> <p>5.3.2. Sellado.</p> <p>5.4. La ubicación topográfica de la colección.</p> <p>5.5. Control de la colección: recuentos e inventarios.</p>	<p>1. Alinea los procesos de adquisición, procesos técnicos y procesos físicos.</p> <p>2. Conoce y aplica los criterios básicos de la catalogación y clasificación.</p>	<p>La metodología utilizada es la exposición ante el grupo de los procesos administrativos de adquisición y registro, procesos técnicos, (catalogación y clasificación) y procesos físicos (sellado, etiquetas, código de barras, etc.).</p>	Ibídem.
Ibídem	<p>OBJETO DE ESTUDIO VI Los catálogos como instrumento de recuperación de la información.</p> <p>6.1. Conceptos y funciones.</p> <p>6.2. Tipos de catálogos.</p> <p>6.2.1. Catálogos manuales.</p> <p>6.2.2. Catálogos de bibliotecas, ejemplos.</p> <p>6.3. Catálogos automatizados y su consulta pública.</p> <p>6.3.1. Introducción.</p> <p>6.3.2. ¿Qué es un OPAC?</p> <p>6.4. Aspectos dinámicos del OPAC: el acceso bibliográfico y las estrategias de recuperación</p> <p>6.4.1. Las fases de la sesión y las funciones del lenguaje de recuperación.</p> <p>6.4.2. La asistencia al usuario</p>	<p>1. Conoce y aplica los pasos de una estrategia de búsqueda en un OPAC.</p> <p>2. Identifica las principales entradas de búsqueda, operadores lógicos y operadores booleanos.</p>	<p>La metodología utilizada es compartiendo experiencias y técnicas empleadas en la recuperación de información.</p>	Ibídem.

	6.4.3. La importancia de la formación.			
Ibídem	OBJETO DE ESTUDIO VII Los usuarios. 7.1 La orientación al usuario de la biblioteca. 7.2. El estudio de usuarios. 7.2.1. Obtención de información sobre los usuarios de fuentes indirectas. 7.2.2. Obtención de información sobre los usuarios de fuentes directas. 7.3. Formación de usuarios. 7.4. Sensibilización. 7.5. Construcción de la imagen.	1. Alinea las necesidades de información de los usuarios a través de un estudio de usuarios. 2. Conoce los fundamentos de la alfabetización informacional.	La metodología utilizada es la realización de una investigación de un perfil de usuarios.	Ibídem.
Ibídem	OBJETO DE ESTUDIO VIII Servicios. 8.1. Servicios de lectura en sala y préstamo. 8.2. Servicios de información y referencia. 8.3. Actividades culturales en la biblioteca.	1. Conoce los principales servicios bibliotecarios y de información que presta una unidad de información. 2. Evalúa la calidad de los servicios en una unidad de información.	La metodología utilizada es la investigación de los servicios que se prestan en la unidad de información en la que desarrollan su proyecto.	Ibídem.

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Bibliografía. Rendón Rojas, Migue Ángel. (2014). El ser, conocer y hacer en la bibliotecología. Ciencias de la Información. Documentación. México: UNAM/IIBI.</p> <p>Orera Orera, Luis. (1997). Manual de biblioteconomía. Madrid: Editorial Síntesis.</p> <p>Hernández Pacheco. Federico. (2000). El Bibliotecólogo emprendedor: Un reto del siglo XXI. México: Universidad Latinoamericana.</p> <p>Martínez Arellano, Filiberto. (2003). Bibliotecología, Sociedad y Cultura. México. Universidad Autónoma de México.</p>	<p>Continua:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Trabajos por escrito ◆ Participación en clase (Discusión grupal) ◆ Reporte de actividades <p>Reconocimientos Parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Evidencias de desempeño (Actividades integradoras): ◆ Producción de escritos <p>Reconocimiento Final: Evidencias de desempeño: Informe de investigación realizada (trabajo proyecto final)</p> <p>Criterios: Presentación del informe de investigación desarrollado en forma grupal que exprese las competencias de:</p>

<p>Calva González, Juan José. (2004). La necesidades de información: Fundamentos Teóricos y Métodos. México. Universidad Autónoma de México.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Solución de problemas ◆ Trabajo en equipo <p>Instrumentos y Criterios de evaluación:</p>												
<p>Rodríguez Gallardo, Adolfo. (2001). Formación humanística del bibliotecólogo. México: UNAM.</p>	<p>Los instrumentos de evaluación que se utilizarán son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Exámenes parciales 2.- Reporte de lecturas 3.- Exposiciones 4.- Reporte final 5.- Examen final 												
<p>Juan Voutssás M. (1998). El significado del bibliotecario. México: El colegio Nacional de Bibliotecarios.</p>													
<p>Kreizman, Karen. (2000). Establish an information center. San Francisco, Calif : Harper Collins.</p>	<p>Porcentajes asignados (medición de los resultados de las evaluaciones)</p>												
<p>Zúñiga Cortes, Leticia y Lourdes Feria Basurto. (1994). Guía de desarrollo de colecciones. México: SEP. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.</p>	<table border="0"> <tr> <td>Primer Examen Parcial</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Segundo Examen Parcial</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>proyecto Individual</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Asistencia, puntualidad y Participación</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Tareas</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>20%</td> </tr> </table>	Primer Examen Parcial	20%	Segundo Examen Parcial	20%	proyecto Individual	20%	Asistencia, puntualidad y Participación	10%	Tareas	10%	Examen Final	20%
Primer Examen Parcial	20%												
Segundo Examen Parcial	20%												
proyecto Individual	20%												
Asistencia, puntualidad y Participación	10%												
Tareas	10%												
Examen Final	20%												

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA

UNIDADES DE APRENDIZAJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
OBJETO DE ESTUDIO I																	
OBJETO DE ESTUDIO II																	
OBJETO DE ESTUDIO III																	
OBJETO DE ESTUDIO IV																	
OBJETO DE ESTUDIO V																	
OBJETO DE ESTUDIO VI																	
OBJETO DE ESTUDIO VII																	
OBJETO DE ESTUDIO VIII																	

