


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS PROGRAMA DEL CURSO: COMUNICACIÓN ORAL</p>	DES:	Educación y Cultura
	Programa(s) académico(s)	Ciencias de la Información
	Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Profesional Obligatoria
	Clave de la Materia:	CI301
	Semestre:	3er Semestre
	Área en plan de estudios (B,P,E, O):	Formación Profesional
	Total de horas por semana:	4
	Laboratorio o Taller:	
	h./semana trabajo presencial/virtual	2
	h./semana laboratorio/taller	2
	h. trabajo extra-clase:	
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	64
	Créditos totales:	5
Fecha de actualización:	Diciembre 2022	
Prerrequisito (s):	Ninguna	

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Proporcionar elementos teóricos que motiven un desarrollo óptimo al proceso de comunicación. Analizar y diagnosticar, las teorías administrativas para la aplicación del proceso administrativo y así coordinar los elementos que integran una organización para el logro y evaluación de los elementos que integran una organización para el logro y evaluación de los objetivos institucionales. Lo cual desarrollara, en el estudiante, habilidades que le facultaran en la toma de decisiones administrativas racionales en su futuro desempeño profesional

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

Capacidad de análisis y síntesis: Comprender los componentes principales Proceso de Comunicación, con el fin de analizar y diagnosticar los procesos en las organizaciones, con el fin de evaluar el sistema de comunicación y su confiabilidad.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

Básica

Comunicación: Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información, para comunicarse efectivamente.

Trabajo de equipo y liderazgo: Demuestra comportamientos efectivos al interactuar en equipos y compartir conocimientos, experiencias y aprendizajes para la toma de decisiones y el desarrollo grupal.

Emprendedor: Expresa una actitud emprendedora desarrollando su capacidad creativa e innovadora para interpretar y generar proyectos productivos de bienes y servicios.

Profesional

Fundamentación del conocimiento: Valorar diversas visiones del mundo, que le permitan discernir entre distintos enfoques del conocimiento para su expresión crítica y creativa.

Competencia social y ciudadana: Comprender el modo de adaptarse a un grupo: evaluar y retroalimentar, es el proceso esencial, son los medios de crecimiento personal y profesional.

Habilidades de Relaciones Interpersonales: Identificar la descripción y aplicación del Liderazgo: como herramienta administrativa para fortalecer la toma de decisiones en las empresas.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 	<p>OBJETO DE ESTUDIO I: Naturaleza, proceso y funciones de la comunicación humana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de la comunicación. 2. Principios de la comunicación. 3. Ética, valores y comunicación. 4. Niveles de comunicación. 5. Funciones de la comunicación humana. 	<p>Analiza la naturaleza de la comunicación. Compara, analiza y conceptualiza la comunicación humana. Examina y valora los niveles de comunicación, su ética y funciones.</p>	<p>Elaboración de reporte donde incluya resumen y reflexión y/o conclusión propia. Se realiza una presentación en conjunto entre docente y alumno del tema (mesa redonda). Cada exposición ira acompañada de lluvia de ideas. Los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Reporte de lecturas. Exposiciones. Examen.</p>
<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 	<p>OBJETO DE ESTUDIO II: La función del comunicador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El papel del comunicador. 2. Contexto, papeles y significados. 3. Niveles de lenguaje y significación. 4. Funciones del comunicador. 5. Escucha activa 	<p>Diferencia y distingue entre funciones y roles del comunicador para así explicar el valor del lenguaje en la interacción humana.</p>	<p>Elaboración de controles de lectura con aportación propia como reflexión o conclusiones. Análisis de un caso práctico escrito, entregado por el maestro, donde los estudiantes integrados en equipo discutirán y harán exploración y comparación de estos con las habilidades encontradas. Por equipos o de manera individual se presentan los temas leídos cuidando dicción, tono de voz, contenido, material didáctico. los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Controles de lecturas y exposición en clase. Análisis de casos. Cuadro comparativo del proceso de administración de recursos humanos de una empresa y de una institución pública. Exposición por equipos de cada uno de los temas del objeto de estudio. Examen</p>

<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 	<p>OBJETO DE ESTUDIO III: Habilidades del comunicador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades para la comunicación oral. 2. La fórmula v-v-v. 3. Potencialidades del comunicador. 4. Los valores y actitudes positivas. 5. El conocimiento de sí mismo. 6. La personalidad y sus componentes. 	<p>Analiza, define e interpreta las habilidades de un comunicador para apropiarse de elementos que le permiten desarrollar su proceso de comunicación.</p>	<p>Elaboración de controles de lectura con aportación propia como reflexión o conclusiones. cada alumno elige un comunicador que se admire y se localiza cada una de sus habilidades como las analizadas en las lecturas. Como cierre de unidad se realiza un mapa mental por equipo. Los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Controles de lectura. Se presenta un comunicador que se admire. Se realiza un mapa mental. Examen.</p>
<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 	<p>OBJETO DE ESTUDIO IV: Tipos de comunicación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación intrapersonal. 2. Comunicación interpersonal. 3. Comunicación no verbal. 4. Comunicación intercultural. 5. Comunicación grupal. 6. Comunicación pública. 7. Cuarto examen 	<p>Describe y delimita la importancia del proceso de comunicación e identifica su tipología para rescatar sus características y hacer el mejor uso de ellas en la interacción social.</p>	<p>Elaboración de controles de lectura con adaptación propia como reflexión o conclusiones. Por equipos se realiza un mapa conceptual que se presenta al grupo. Los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Reportes de lecturas. Se realiza un mapa conceptual. Examen.</p>
<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 	<p>OBJETO DE ESTUDIO V: El discurso. Quinto examen</p>	<p>Analiza que es el discurso y se apropia de sus características. Desarrolla un discurso a partir de un tema social.</p>	<p>Cada alumno elige un tema social y lo presenta improvisando en un primer momento y después escrito y oral al grupo. Los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Exposición por parte de los alumnos. Examen.</p>
<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Comunicación. <p>Profesional:</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO VI: Técnicas y dinámicas de grupo Sexto examen</p>	<p>Examina y valora las diversas técnicas y dinámicas de grupo para ser empleadas en procesos de comunicación.</p>	<p>Cada alumno presenta una dinámica y rescata su forma de aplicación, ventajas, desventajas y posibles usos como comunicador. Los alumnos presentan examen referente a la unidad.</p>	<p>Exposición por parte de los alumnos. Examen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Investigación social. - Comunicación intra personal. - Comunicación grupal 				
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)										
<p>Fonseca Yerena, M. D. S. (2005). Comunicación oral: fundamentos y práctica estratégica.</p> <p>McEntee, E. (2004). Comunicación oral. México. Ediciones Culturales.</p> <p>Maldonado, H., & Willman, H. M. (2009). Manual de comunicación oral. Pearson Educación.</p> <p>Castro, J. L. E. (1999). Práctica y teoría de la comunicación oral.</p>	<p>Evaluación continua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de tareas 2. Entrega de trabajos en clase 3. Participación en clase. <p>Reconocimientos parciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de examen escrito <p>Reconocimiento integrador final:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Entrega y exposición de trabajo escrito por equipos. <p>Criterios específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Trabajo escrito en computadora y digital. · Exposición formal en Power Point. <p>Evaluación final:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Exámenes</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>2. Asistencia</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td>3. Trabajos en clase</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>4. Trabajos extras</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> <tr> <td>Trabajo final</td> <td style="text-align: right;">20%</td> </tr> </table>	1. Exámenes	30%	2. Asistencia	10%	3. Trabajos en clase	20%	4. Trabajos extras	20%	Trabajo final	20%
1. Exámenes	30%										
2. Asistencia	10%										
3. Trabajos en clase	20%										
4. Trabajos extras	20%										
Trabajo final	20%										

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1																
OBJETO DE ESTUDIO 2																
OBJETO DE ESTUDIO 3																
OBJETO DE ESTUDIO 4																
OBJETO DE ESTUDIO 5																
OBJETO DE ESTUDIO 6																