


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: PROGRAMA DEL CURSO:</p>	DES:	Educación y Cultura
	Programa(s) académico(s)	Dirección Estratégica de Recursos de Información
	Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	Clave de la Materia:	CI601
	Semestre:	6º Semestre
	Área en plan de estudios (B,P,E, O):	Específica obligatoria
	Total de horas por semana:	3 hrs
	Laboratorio o Taller:	
	h./semana trabajo presencial/virtual	
	h./semana laboratorio/taller	
	h. trabajo extra-clase:	
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48 hrs
	Créditos totales:	5
	Fecha de actualización:	Enero 2022
Prerrequisito (s):	Ninguno	

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Analizar el proceso de dirección estratégica que se presenta dentro de cualquier organización, particularmente el subproceso de planeación estratégica orientado a los recursos y servicios de información, que permita ubicar de manera racional y científica las acciones que mejoren los niveles de decisión y de productividad dentro de la misma organización, apoyando asimismo el criterio profesional del egresado en las actividades de recopilación, organización, procesamiento y presentación de la información pertinente para la dirección estratégica de las organizaciones, particularmente las unidades y centros de información.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

Competencias específicas: Administrar organizaciones informativas en cualquier ambiente corporativo, educativo, público, y/o gubernamental, donde los mercados están cambiando constantemente y la elevada tecnología y el alto alcance son vitalmente importantes para lograr el éxito organizacional.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

Administrar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.	OBJETO DE ESTUDIO I. Conceptos Básicos 1. Planeación estratégica 2. Tipología de la planeación 3. La jerarquía de los planes 4. Concepto de estrategia 5. Orígenes de las estrategias Estrategias formuladas Estrategias de agentes externos Estrategias implícitas Estrategias consultadas 6. Propósito de las estrategias 7. Administración estratégica y planeación estratégica 8. Proceso de la planeación estratégica ¿Por qué estamos aquí? ¿Quiénes somos? ¿A dónde vamos?	Conoce los ámbitos de la administración estratégica. Establece la tipología de los planes y su respectiva jerarquía. Analiza los diversos orígenes de las estrategias, dentro de las organizaciones y su propósito básico. Establece las diferencias entre la administración estratégica y la planeación estratégica. Explica el proceso de la planeación estratégica y las tres cuestiones que resuelve.	Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor. Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.	Comprensión del tema Participación en debates de clase. Investigación temática Ejecución de las prácticas asignadas -Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo
- Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.	OBJETO DE ESTUDIO II. Naturaleza de la Administración Estratégica 1. La administración estratégica 2. Términos clave de la administración estratégica 3. Modelos de administración estratégica 4. Beneficios de la administración estratégica 5. Ética empresarial y administración estratégica	Identifica las etapas básicas de la administración estratégica. Define los siete términos clave en la administración estratégica. Conoce al menos tres modelos de administración estratégica y distingue sus ventajas y desventajas. Describe los beneficios que trae la administración estratégica y sus derivaciones éticas.	Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor. Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente	Comprensión del tema Participación en debates de clase. Investigación temática Ejecución de las prácticas asignadas -Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo

			designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.	
Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.	OBJETO DE ESTUDIO III. Las Estrategias en Acción <ol style="list-style-type: none"> 1. Los tipos de estrategias 2. Las estrategias de integración 3. Las estrategias intensivas 4. Las estrategias de diversificación 5. Las estrategias defensivas 6. Lineamientos para seguir estrategias 7. Fusiones y compras apalancadas 8. Las estrategias genéricas de Michael Porter <p>93.. La administración estratégica en las PyMEs, organizaciones no lucrativas y gubernamentales</p>	<p>conoce y clasifica los diferentes tipos de estrategias que puede seguir una organización, según sus objetivos y posicionamiento estratégico.</p> <p>Relaciona las estrategias con las condicionantes básicas que deben darse para su seguimiento.</p> <p>Identifica y explica las tres estrategias genéricas de M.P.</p> <p>Comprende el alcance integral de la administración estratégica y su posible aplicación en cualquier tipo de organización.</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>
Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.	OBJETO DE ESTUDIO IV. La Misión y Visión de la Organización <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la "razón de ser" de la organización? 2. Importancia de una misión y visión clara de la empresa 3. Naturaleza de la misión y visión 4. Elementos de la declaración de la misión 5. Redacción y evaluación de las declaraciones de la misión 	<p>Define y distingue los conceptos de misión y visión.</p> <p>Establece la naturaleza y los elementos que forman la misión.</p> <p>Analiza y califica diversos estatutos reales de misión y visión organizacionales.</p> <p>4. Fundamenta y construye la misión y visión de una organización conocida.</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>

<p>Los profesionales de la información tienen experiencia en la administración total de los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes, estos recursos pueden estar en cualquier medio o formato. Los profesionales de la información reconocen la importancia de la gente como un recurso informativo clave.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO V. La Evaluación del Medio Ambiente de la Organización</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Auditoría Externa <ol style="list-style-type: none"> a) La naturaleza de la auditoría externa b) Los factores externos (económicos, sociales, culturales, políticos, demográficos, ambientales, legales, gubernamentales, tecnológicos y competitivos) c) Las fuentes de información externa d) Los instrumentos y técnicas de pronóstico e) El análisis de la competencia: El modelo de las cinco fuerzas de Porter f) El análisis del sector: La matriz del perfil competitivo (MCP) g) La matriz de evaluación de los factores externos: Matriz EFE 2. La Auditoría Interna <ol style="list-style-type: none"> a) La naturaleza de la auditoría interna 	<p>ntifica los procesos de evaluación del entorno organizacional, tanto al exterior como al interior de la misma.</p> <p>Clasifica y pondera los diversos factores que deben evaluarse en la auditoría externa.</p> <p>Reconoce e indaga en las diversas fuentes de información para monitorear el ambiente externo de una organización.</p> <p>Aplica los diversos instrumentos cuantitativos para analizar el entorno exterior empresarial.</p> <p>Clasifica y pondera los diversos factores que deben evaluarse en la auditoría interna de una empresa.</p> <p>Reconoce e indaga en las diversas fuentes de información para monitorear el ambiente interno organizacional.</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>
<p>Los profesionales de la información tienen experiencia en la administración total de los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes, estos recursos pueden estar en cualquier medio o formato. Los profesionales de la información reconocen la importancia de la gente como un recurso informativo clave.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO VI. Análisis y Elección de la Estrategia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La naturaleza del análisis y la elección de estrategias 2. Los objetivos a largo plazo 3. Marco general para formular 4. La etapa de los insumos 5. Generación de estrategias <p>La Matriz Interna-Externa</p> <p>La Matriz FODA</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. La etapa de la decisión: la Matriz MCPE 7. Aspectos culturales de la elección de estrategias 8. Las políticas para elegir estrategias 	<p>Conoce el marco general para formular estrategias organizacionales en función de sus objetivos y posicionamiento estratégico.</p> <p>Aplica matrices cuantitativas y cualitativas para generar estrategias.</p> <p>Aplica una matriz cuantitativa para seleccionar y priorizar estrategias formuladas.</p> <p>Comprende y discute los aspectos culturales de la implantación de estrategias y políticas organizacionales</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>

<p>Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO VII. Implementación de Estrategias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naturaleza de la implementación de estrategias 2. Objetivos anuales 3. Las políticas 4. Asignación de recursos 5. Los planes de acción 6. Cómo manejar los conflictos 7. Cómo adecuar la estructura y la estrategia 	<p>Conoce y aplica la metodología básica para implementar estrategias, desde el establecimiento de objetivos a corto plazo, hasta la elaboración de planes de acción.</p> <p>Discute las resistencias al cambio dentro de la organización y cómo salvarlas</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>
<p>Administrar y supervisar los servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO VIII. Revisión, Evaluación y Control de las Estrategias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naturaleza de la evaluación de las estrategias. 2. Marco para evaluar estrategias 3. Características de un sistema de evaluación 4. Planes de contingencia 5. Directrices para una administración estratégica eficaz 	<p>Conoce y discute las bondades de los sistemas de evaluación y control de estrategias.</p> <p>Conoce el marco para evaluar estrategias y elaborar planes de contingencia.</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>-Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo</p>
<p>Uso de Herramientas Tecnológicas Informativas</p> <p>Los profesionales de la información aprovechan las</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO IX. El Cuadro de Mando Integral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos y metodología integrada de Dirección Estratégica 2. ¿Qué es el CMI o BSC? 3. Metodología del CMI 	<p>Conoce el cuadro de mando integral como una metodología para implementar, evaluar y controlar estrategias.</p> <p>Analiza cuáles serían los mejores indicadores del</p>	<p>Los temas teóricos se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos abordarán la lectura de los materiales asignados, abriendo al final de cada tema un</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p>

herramientas actuales y apropiadas para entregar los mejores servicios, proveen los recursos más relevantes y accesibles, desarrollan y entregan herramientas para maximizar el uso de la información por parte del cliente o usuario.	<p>1. Enfoque y alineación</p> <p>5. Indicadores clave y formato CMI</p> <p>6. Ejemplos de aplicación del CMI</p> <p>7. Desafíos en la implementación</p> <p>8. Sistemas informáticos para el CMI</p>	desempeño de una organización. Comprende la plataforma tecnológica para implementar un cuadro de mando integral	debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor. Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar el análisis estratégico de una empresa previamente designada y los avances serán revisados por el maestro conforme avance el curso.	Ejecución de las prácticas asignadas -Integración de las prácticas en un Plan Estratégico de Desarrollo
--	---	--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>AVID, FRED R. 2012. Conceptos de administración estratégica. Catorceava edición. Addison Wesley. México, D.F.</p> <p>CEVES RAMOS, VÍCTOR DANIEL. 2004. Dirección estratégica. McGraw-Hill. México, D.F.</p> <p>JOHNSON, GERRY; SCHOLLES, KEVAN y WHITTINGTON, RICHARD. 2006. Dirección estratégica. Séptima edición. Pearson Educación. Madrid, España.</p> <p>VEN, PAUL R. 2003. El cuadro de mando integral paso a paso. Ed. Gestión 2000. Madrid, España.</p>	<p>(20%): Exámenes de control sobre las lecturas asignadas.</p> <p>(10%): Reportes de investigaciones temáticas individuales.</p> <p>(70%): Entrega por equipo del Plan Estratégico de Desarrollo de la organización asignada.</p> <p>(05%): Se otorgará un 5% adicional a los alumnos con mejor registro de asistencia.</p>

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1 - 3	■	■	■													
OBJETO DE ESTUDIO 4 - 5				■	■	■										
OBJETO DE ESTUDIO 6 - 7							■	■	■	■	■	■				
OBJETO DE ESTUDIO 8 y 9													■	■	■	■

