

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

**UNIDAD ACADÉMICA:  
PROGRAMA DEL CURSO:**

<b>DES:</b>	<b>Educación y Cultura</b>
<b>Programa(s) académico(s)</b>	Desarrollo de Colecciones
<b>Tipo de Materia:</b> <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
<b>Clave de la Materia:</b>	CI605
<b>Semestre:</b>	6º Semestre
<b>Área en plan de estudios (B,P,E, O):</b>	Específica obligatoria
<b>Total de horas por semana:</b>	3 hrs
<b>Laboratorio o Taller:</b>	
h./semana trabajo presencial/virtual	
h./semana laboratorio/taller	
h. trabajo extra-clase:	
<b>Total de horas por semestre:</b> <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48 hrs
<b>Créditos totales:</b>	5
<b>Fecha de actualización:</b>	Enero 2022
<b>Prerrequisito (s):</b>	Ninguna

#### **DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:**

Desarrollar en el estudiante las capacidades intelectuales, técnicas y gerenciales que le permitan asumir las responsabilidades propias de la formación, desarrollo y evaluación de colecciones, de acuerdo con las exigencias de la sociedad de la información.

#### **COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:**

*Competencias específicas:* Administrar organizaciones informativas en cualquier ambiente corporativo, educativo, público, y/o gubernamental, donde los mercados están cambiando constantemente y la elevada tecnología y el alto alcance son vitalmente importantes para lograr el éxito organizacional.

#### **OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:**

Administrar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

<b>DOMINIOS</b> (Se toman de las competencias)	<b>OBJETOS DE ESTUDIO</b> (Contenidos, temas y subtemas)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</b>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>Proveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 1. Introducción a la Sociedad de la Información y Conocimiento.</b></p> <p>1.1 Antecedentes. 1.2 Conceptos y definiciones. 1.3 Evolución.</p>	<p>1. Adquiere una visión general del tema. 2. Caracteriza el concepto de sociedad de la información, mediante la exploración de las teorías y modelos analíticos más importantes en que se basa, así como sus derivaciones globales y locales.</p>	<p>Reportes escritos Elaboración de mapa mental Ensayo Investigación documental</p>	<p>Presenta por escrito un estudio de usuarios en la que se identifiquen las necesidades de información de una comunidad específica. -Presenta por escrito un mapa mental del proceso de desarrollo de colecciones - Presenta por escrito un ensayo sobre las necesidades de información de los usuarios -Análisis y Reporte de lecturas relacionada con el desarrollo colecciones.</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>Proveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 2. Políticas del desarrollo de la colección.</b></p> <p>2.1 Políticas de Selección. 2.2 Políticas de Adquisición. 2.3 Políticas de descarte 2.4. Políticas de evaluación 2.5. Cuestiones de miscelánea</p>	<p>Aprovecha óptimamente los recursos existentes. Vincula el ambiente académico con el ambiente de trabajo.</p> <p>Desarrolla escritos a partir del proceso de investigación. Demostrar una visión prospectiva del desarrollo de su área profesional.</p> <p>Utilizar problemáticas y formular propuestas que contribuyan al mejoramiento de los servicios informativos educativos,</p>	<p>Reportes escritos Reporte de lecturas Investigación documental</p>	<p>Presenta por escrito las políticas de desarrollo de la colección para una biblioteca en particular. -Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema del ambiente externo -Reporte de lecturas relacionada con las políticas de desarrollo de la colección.</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos,</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 3. Selección</b></p> <p>3.1 Definición y objetivo de la selección</p>	<p>Actúa como agente de cambio, desarrolla y estimula una cultura de</p>	<p>- Elaboración de cuestionarios Reporte de lecturas Investigación documental</p>	<p>Presenta por escrito un reporte de las semejanzas y diferencias entre</p>

<p>incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>proveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p>3.2 Selección de fuentes de información</p> <p>3.3 Principios de la selección</p>	<p>trabajo de equipo hacia el logro de una meta común.</p> <p>Localiza fuentes de información de calidad, aplica principios para la organización de dicha información. Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos</p>	<p>Comparación de lecturas</p>	<p>criterios de selección de varios autores</p> <p>- Elabora un cuestionario a partir de una lectura relacionada con la selección de materiales y la comparte con sus compañeros.</p> <p>-Reporte de lecturas relacionada con el tema de selección.</p> <p>-Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema de selección</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>proveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 4.</b></p> <p><b>Adquisición</b></p> <p>4.1 Formas de adquisición</p> <p>4.1.1 compra</p> <p>4.1.2 canje</p> <p>4.1.3 donativos</p> <p>4.1.4 depósito</p> <p>4.1.5 adquisición compartida.</p> <p>4.2 Proceso de adquisición</p> <p>4.3 Fuentes de información para la adquisición</p>	<p>Analizar y criticar el tipo de conocimiento que se da en su área.</p> <p>Establecer una administración efectiva, manejar procesos operacionales y financieros, ejercitar usos de negocios para tomar decisiones que equilibren consideraciones operacionales y atéticas.</p>	<p>Reporte de lecturas</p> <p>Diagrama de flujo</p> <p>Investigación documental</p>	<p>Presenta por escrito el proceso de adquisición de una biblioteca en particular.</p> <p>-Reporte de lecturas relacionada la adquisición</p> <p>-Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema de adquisición</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>proveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 5.</b></p> <p><b>Producción de libros y otros materiales del conocimiento.</b></p> <p>5.1 El mundo editorial, producción de materiales del conocimiento en México.</p> <p>2. Distribución del material del conocimiento.</p> <p>3. Guía para la selección de los materiales necesarios de información.</p>	<p>Desarrollar y aplicar lineamientos apropiados para medir continuamente la calidad y valor de los ofrecimientos informativos, y tomar las acciones apropiadas para asegurar que la relevancia de las ofertas esté dentro del portafolio de productos y servicios</p>	<p>Exposición visual</p> <p>Resolución de problemas</p> <p>Reporte de lecturas</p> <p>Investigación documental</p>	<p>Exposición visual sobre editoriales nacionales e internacionales</p> <p>-Presenta por escrito actividad relacionada con el desarrollo e identificación de editoriales</p> <p>-Reporte de lecturas relacionada con las editoriales</p>

<p>contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>		<p>ntificar y analizar la sociología de las anizaciones</p>		<p>-Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema editoriales</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>roveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 6. Normas sobre el desarrollo de colecciones.</b> 6.1 Normas nacionales sobre desarrollo de colecciones (ABIESI) 6.2 Normas internacionales sobre desarrollo de colecciones (ACRL)</p>	<p>Reconocer y distinguir diversas corrientes pensamiento referentes a su área de empeño. Analizar problemáticas y formular propuestas que contribuyan al mejoramiento de los servicios informativos educativos, socioculturales y humanísticos.</p>	<p>Resolución de actividades Reporte de lecturas Investigación documental</p>	<p>Presenta por escrito actividad relacionada normas desarrolladas para el desarrollo de colecciones. -Reporte de lecturas relacionada con normas del desarrollo de colecciones -Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema normas del desarrollo de colecciones.</p>
<p>Adquirir conocimientos vastos del contenido y el formato de los recursos informativos, incluyendo la habilidad para evaluar críticamente, seleccionar y filtrar.</p> <p>roveer acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización y activar los contenidos a través de la organización usando un conjunto de recursos informativos para su acceso.</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 7. Evaluación y mantenimiento de la colección.</b> 7.1 El descarte 7.2 Objetivo de la evaluación: Calidad vs cantidad. 7.3 Métodos de evaluación</p>	<p>Aplica las diferentes técnicas de observación para la solución de problemas. Emplea diferentes métodos para establecer alternativas de solución de problemas. Participa en la elaboración y ejecución de nes y proyectos mediante el trabajo en luar y comunicar el valor de la anización informativa incluyendo servicios rmativos, productos y políticas a los ministradores directivos, actores claves y pos de clientes y tomadores de decisiones principales.</p>	<p>Resolución de actividades Reporte de lecturas Investigación documental final</p>	<p>Presenta por escrito actividades propuestas relacionadas con la evaluación de la colección. -Reporte de lecturas relacionada con Evaluación y mantenimiento de la colección. -Desarrollo de investigación para proyecto final sobre el tema Evaluación y mantenimiento de la colección</p>

<p><b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)</p>	<p><b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)</p>
---	--

<p>Calva González, Juan José. (2004). La necesidades de información: Fundamentos Teóricos y Métodos. México: Universidad Autónoma de México.</p> <p>Calva González, Juan José, (2013). Estudios de usuarios en diferentes comunidades: necesidades de información y comportamiento informativo.</p> <p>Elias Sanz Casado. (2015). La realización de estudios de usuarios: una necesidad urgente. Recuperado de <a href="http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120155A/11793">http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120155A/11793</a></p> <p>Pérez Alvarez-Ossorio, J.R. "Estructura de la demanda de información de la comunidad científica española". Revista Española de Documentación Científica, vol. 10, No. 1, 1987, PP. 29-44</p> <p>Evans, G. Edward. (2000). Developing library and information center collections. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.</p> <p>Nisonger, Thomas E. (1992). Collection evaluation in academic libraries: a literature guide and annotated bibliography. Englewood: Colo.: Libraries unlimited</p> <p>Negrete Gutiérrez María del Carmen. (2003). El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.</p> <p>Orozco Aguirre, Aurelia. (1998). Guía de desarrollo de colecciones. México: Secretaría de Educación Pública; Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.</p> <p>Sánchez Vignau, Barbara Susana. (2004). Desarrollo de colecciones. La Habana: Ed. Félix Varela.</p> <p>Calva González, Juan José. (2004). La necesidades de información: Fundamentos Teóricos y Métodos. México: Universidad Autónoma de México.</p> <p>Martínez Arellano, Filiberto Felipe (et al.). "Criterios de selección de recursos electrónicos". <i>Información: producción, comunicación y servicios</i>, primavera 2002, nº 49. p. 13-17.</p> <p>--. "El mantenimiento de las colecciones en las bibliotecas universitarias". <i>LIBER: boletín de bibliotecología</i>, 2004, vol.3, no.2, 16</p>	<p>Presentación escrita de cada uno de los elementos del proceso de desarrollo de colecciones (Necesidades de información. Políticas de desarrollo de la colección, selección, adquisición, descarte y evaluación) de acuerdo a las características de una biblioteca de la comunidad.</p> <p>Presentación de reportes de lecturas temáticas.</p> <p><b>Reconocimientos Parciales:</b></p> <p><b>Evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta por escrito un mapa mental del proceso de desarrollo de colecciones</li> <li>- Reporte de lecturas relacionadas con cada uno de los elementos del proceso de desarrollo de colecciones.</li> <li>-Cuadro comparativo de las semejanzas y diferencias entre criterios de selección de acuerdo a los diferentes autores analizados.</li> <li>- Exposición visual sobre el desarrollo de las editoriales nacionales e internacionales</li> </ul> <p><b>Criterios:</b></p> <p>En el caso de escritos, apegarse a las reglas y normas de un trabajo científico, emplear formato de estilo APA.</p> <p>Para presentaciones orales, emplear las reglas de presentación oral, en cuanto a tiempos, apoyos audiovisuales y formas de comunicación.</p> <p><b>Reconocimiento Integrador Final:</b></p> <p>Presenta por escrito el proyecto final, en donde se incluyan cada uno de los elementos del proceso de desarrollo de colecciones aplicado a una biblioteca de la comunidad y con sus conclusiones de su trabajo.</p>
---	--

e, Jim. "Selecting materials: a review of print and online sources". *Collection Building*, 2003, vol. 22, nº 3, p. 137.

--. "Planeación normativa para el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria". *HEMERA: Revista de ciencias bibliotecológica de la información*, 2006, vol.4, no.8, p.30-39

Gómez Hernández, José A. (2002) Gestión de bibliotecas, Murcia: DM.

Robbins, Stephen, (2010) Administración México: Pearson Educación.

**CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA**

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1	■	■	■													
OBJETO DE ESTUDIO 2				■	■											
OBJETO DE ESTUDIO 3						■	■									
OBJETO DE ESTUDIO 4:								■	■							
OBJETO DE ESTUDIO 5:										■	■					
OBJETO DE ESTUDIO 6 y 7												■	■	■	■	■