



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

PROGRAMA DEL CURSO:

Diseño y Gestión de Proyectos de Información

NOMBRE DEL PROFESOR:
Dr. José R. Romo González
<jromo@uach.mx>

DES:	Educación y Cultura
Programa académico:	Licenciatura en Ciencias de la Información
Tipo de materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
Clave de la materia:	CI 701
Semestre:	Séptimo
Área en plan de estudios: <i>(B, P, E, O)</i>	Específica
Total de horas por semana:	3 horas / semana
h./semana Teoría Presencial / Virtual	1 hora / semana
h./semana Laboratorio / Taller	2 horas / semana
h./semana Trabajo extra-clase	1 hora / semana
Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semana</i>	48 horas / semestre
Créditos totales:	5 créditos
Fecha de actualización:	Noviembre 2022
Prerrequisitos:	

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Conocer y aplicar el proceso de diseño y gestión de proyectos dentro de entornos organizacionales orientados al uso y manejo de recursos y servicios de información, que permita administrar y gestionar de manera racional y productiva las acciones proyectadas para mejorar la propia organización, apoyando asimismo el criterio profesional del egresado en las actividades de recopilación, organización, procesamiento y presentación de la información pertinente para el diseño y gestión de proyectos informativos, particularmente en unidades y centros de información, bibliotecas, etc.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

Administración de Organizaciones Informativas (Competencia Específica): Administrar organizaciones informativas en cualquier ambiente corporativo, educativo, público, y/o gubernamental, donde los mercados están cambiando constantemente y la elevada tecnología y el alto alcance son vitalmente importantes para lograr el éxito organizacional.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DEL CURSO:

Gestión de Recursos Informativos (Competencia Específica): Gestionar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

Gestión de Productos y Servicios Informativos (Competencia Específica): Gestionar y supervisar los productos y servicios de información desde su conceptualización, hasta el diseño, desarrollo, mercadotecnia, presentación, y distribución.

Uso de Herramientas Tecnológicas Informativas y Comunicativas (Competencia Específica): Aplicar las TIC's actuales y apropiadas para proporcionar los mejores servicios informativos; proveer los recursos informativos más relevantes y accesibles; y desarrollar y generar procesos para maximizar el uso de la información y capitalizar el ambiente informativo.

DOMINIOS DE LAS COMPETENCIAS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias y recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>Administración de Organizaciones Informativas</p> <p>A. Construir y liderar un equipo de servicios informativos efectivos y favorecer el desarrollo profesional y personal de la gente que trabaja en la organización informativa.</p> <p>B. Mercadear servicios y productos informativos, formal e informalmente, a través de medios web y la colateral comunicación física, en presentaciones, publicaciones y conversaciones.</p> <p>C. Recolectar la mejor evidencia disponible para sustentar sus decisiones acerca del desarrollo de nuevos servicios y productos, la modificación de servicios actuales o la eliminación de servicios para mejorar continuamente la gama de servicios ofrecidos.</p> <p>Gestión de Recursos Informativos</p> <p>A. Construir una colección de recursos informativos dinámica basada en un claro entendimiento de las necesidades informativas de los clientes, su aprendizaje, trabajo y/o procesos de negocios</p> <p>B. Desarrollar políticas informativas para la organización con respecto a los recursos informativos</p>	<p>1. Definición de Proyecto</p> <p>1.1. Definir un proyecto</p> <p>1.2. Características de los proyectos</p> <p>1.3. Marcos de referencia de los proyectos</p> <p>2. Aspectos Organizativos</p> <p>2.1. Personal involucrado</p> <p>2.2. Repercusiones estructurales</p> <p>2.3. Responsabilidades y mando dentro del proyecto</p> <p>2.4. Factores socioeconómicos de los proyectos</p> <p>3. Fases del Proyecto.</p> <p>3.1. Definición de las etapas de un proyecto (Diseño, Desarrollo, Implantación y Mantenimiento)</p> <p>3.2. Requisitos y restricciones en el proyecto</p> <p>3.3. Viabilidad del proyecto</p> <p>4. Análisis de Riesgos en el Proyecto.</p> <p>4.1. Identificación de riesgos</p> <p>4.2. Evaluación de riesgos</p> <p>4.3. Planeación de riesgos</p> <p>5. Administración de Recursos del Proyecto.</p> <p>5.1. Descripción de recursos del proyecto</p> <p>5.2. Análisis costo-beneficio del proyecto</p> <p>6. Gestión de Proyectos.</p> <p>6.1. Planeación de tiempos</p> <p>6.2. Definición y secuencia</p> <p>6.3. Herramienta MS-Project</p>	<p>a. Define lo que es un proyecto</p> <p>b. Conoce las ventajas que un proyecto debe aprovechar.</p> <p>c. Contextualiza el proyecto dentro de una serie de ámbitos que se deben tener en cuenta en su gestión.</p> <p>a. Enumera al tipo de personal implicado en el proyecto.</p> <p>b. Analiza las repercusiones de la estructura de la organización en el proyecto.</p> <p>c. Conoce el tipo de mando y responsabilidad que implica un proyecto para su director.</p> <p>d. Identifica los elementos socioeconómicos que pueden repercutir en el proyecto.</p> <p>a. Divide el proyecto en distintas fases</p> <p>b. Determina cuáles son los requisitos, restricciones y viabilidad del proyecto.</p> <p>a. Identifica, evalúa y planifica los riesgos involucrados en un proyecto.</p> <p>b. Establece las respuestas a los riesgos y los supervisa.</p> <p>a. Elabora la lista de los recursos necesarios para llevar a cabo un proyecto</p> <p>b. Analiza la relación costo – beneficio de un proyecto.</p> <p>a. Planifica los tiempos requeridos en un proyecto, tomando en cuenta la ruta crítica.</p>	<p>Los temas se expondrán en clase por parte del profesor y los alumnos reforzarán lo expuesto con lecturas complementarias recomendadas, abriendo al final de cada tema un debate sobre la importancia y aplicación de cada uno de ellos, además los alumnos realizarán las indagaciones prácticas señaladas por el profesor.</p> <p>Los alumnos se organizarán por equipos de trabajo de 2 a 3 personas para realizar un proyecto sobre recursos / servicios de información bajo un contexto organizacional seleccionado por los mismos y los avances serán revisados por el profesor conforme el desarrollo de la temática.</p>	<p>Comprensión del tema</p> <p>Participación en debates de clase.</p> <p>Investigación temática</p> <p>Ejecución de las prácticas asignadas</p> <p>Integración de las prácticas en un Proyecto de Gestión de Información</p>

DOMINIOS DE LAS COMPETENCIAS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias y recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>publicados externamente o creados al interior de la organización y asesorar en la implementación de estas políticas.</p> <p>Gestión de Productos y Servicios Informativos</p> <p>A. Desarrollar y mantener un portafolio de productos y servicios informativos redituables y valorados por el cliente, permitiendo una alineación con las direcciones estratégicas de la organización y los grupos de clientes.</p> <p>B. Emplear una administración basada en evidencias para demostrar el valor y mejorar continuamente las fuentes y productos y servicios informativos.</p> <p>Uso de Herramientas Tecnológicas Informativas y Comunicativas</p> <p>A. Evaluar, seleccionar y aplicar herramientas informativas actuales y emergentes, creando acceso a la información y entrega de soluciones.</p> <p>B. Aplicar su experiencia en bases de datos, indización, metadatos y análisis y síntesis informativa para mejorar la recuperación y uso de la información en la organización.</p>	<p>6.4. Control de la calidad en el desarrollo del proyecto</p> <p>6.5. Comunicación y mercadotecnia del proyecto</p> <p>7. Dirección y Coordinación del Equipo del Proyecto.</p> <p>7.1. Determinar el personal</p> <p>7.2. Asignación de cargas de trabajo</p> <p>7.3. Organización de los equipos de trabajo</p> <p>8. Seguimiento y Control de la Ejecución del Proyecto.</p> <p>8.1. Selección de indicadores de desempeño del proyecto.</p> <p>8.2. Implantación de indicadores</p> <p>8.3. Organización de medidas preventivas y correctivas.</p> <p>9. Conclusión y Cierre del Proyecto.</p> <p>9.1. Documentación entregable al cierre del proyecto.</p> <p>9.2. Conclusiones sobre el impacto del proyecto.</p> <p>9.3. Cierre presupuestal</p> <p>10. Proyectos de Información.</p> <p>10.1. Definición de proyectos de información y documentación.</p> <p>10.2. Tipología de proyectos de información.</p> <p>10.3. Ejemplos de proyectos de información.</p>	<p>b. Detalla las actividades para efectuar el control de calidad.</p> <p>c. Establece las tareas de comunicación y marketing necesarias para el proyecto.</p> <p>a. Identifica el número y tipo de personal necesario para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>b. Organiza y coordina a las personas del equipo de trabajo</p> <p>c. Desarrolla habilidades de comunicación y dirección.</p> <p>a. Selecciona los indicadores apropiados para el proyecto.</p> <p>b. Gestiona las modificaciones necesarias para el éxito y buen término del proyecto.</p> <p>a. Identifica cuál es la documentación que se debe entregar al finalizar el proyecto.</p> <p>b. Concluye sobre el impacto organizacional del proyecto.</p> <p>c. Conoce criterios de cierre del presupuesto del proyecto.</p> <p>a. Conceptualiza los proyectos de información y documentación.</p> <p>b. Maneja la clasificación de los proyectos de información.</p> <p>c. Conoce los criterios básicos de comunicación y evaluación de los proyectos de información.</p>		

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Fuentes Básicas:</p> <p>Abadal, E. (2004). Gestión de proyectos en información y documentación. Gijón: TREA.</p> <p>Barbosa, E. (2004). Proyectos educativos y sociales. México, D.F.: Narce.</p> <p>CEPAL. (2000). Formulación de proyectos de información. Manual 08. Santiago: CLACSO.</p> <p>Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos. La guía. Una guía práctica para programar el éxito de sus proyectos. México, D.F.: McGraw-Hill.</p> <p>Mondelo, E. y Siles, R. (2019). Gestión de proyectos para resultados (PM4R). Guía metodológica. Washington D. C.: Banco Interamericano de Desarrollo (BID-INDES).</p> <p>Ollé, C. y Cerezuela, B. (2017). Gestión de proyectos paso a paso. Barcelona: Editorial UOC – El Profesional de la Información (EPI).</p> <p>PMI. (2017). A guide to the project management body of knowledge. PMBOK Guide. Sixth edition. Newtown Square, PA. USA: Project Management Institute (PMI).</p> <p>Rivera Martínez, F. y Hernández Chávez, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. México, D.F.: Prentice-Hall.</p> <p>Fuentes Complementarias:</p> <p>Baca Urbina, G. (2010). Evaluación de proyectos. 6ª. Ed. México, D.F.: McGraw-Hill.</p> <p>Cordoba Padilla, M. (2011). Formulación y evaluación de proyectos. 2ª Ed. Bogotá: ECOE.</p> <p>Gray, C. y Larson, E. (2009). Administración de proyectos. México, D.F.: McGraw-Hill.</p> <p>Hernández Sánchez, J. M. (2015). Gerencia de proyectos con Project 2013. 2ª Ed. Bogotá: ECOE.</p> <p>Olvera, H. (2013). El director de proyectos práctico. Project management for small projects. México, D.F.: Ebook Amazon.</p> <p>Sánchez Nogueira, A. y Cháves Zaldumbide, A. P. (2014). Transformar la realidad social desde la cultura. Planeación de proyectos culturales para el desarrollo. México, D.F.: CONACULTA</p>	<p>(20%): Exámenes de control sobre las lecturas asignadas.</p> <p>(10%): Reportes de investigaciones temáticas individuales.</p> <p>(70%): Entrega por equipo del Proyecto de Gestión de Recursos / Servicios de Información.</p> <p>(05%): Se otorgará un 5% adicional a los alumnos con mejor registro de asistencia.</p>

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

OBJETOS DE ESTUDIO	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto 1 a 3																
Objeto 4 a 5																
Objeto 6 a 7																
Objeto 8 a 10																
EVALUACIONES																
PROYECTO FINAL																