

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIDAD ACADÉMICA:

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y
LETRAS**

PROGRAMA DEL CURSO:

Redacción para comunicadores

DES:	Educación y cultura
Programa(s) académico(s)	Licenciatura en periodismo
Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
Clave de la Materia:	LP301
Semestre:	TERCERO
Área en plan de estudios (B,P,E, O):	
Total de horas por semana:	3
Laboratorio o Taller:	
h./semana trabajo presencial/virtual	
h./semana laboratorio/taller	
h. trabajo extra-clase:	
Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	48
Créditos totales:	5
Fecha de actualización:	Noviembre 2022
Prerrequisito (s):	Ninguno

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

La redacción es un elemento esencial en las actividades académicas, la cual debe desarrollarse, para fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes universitarios. Existen problemas como la falta de destreza, al momento de escribir un texto, esto se observa en alumnos que cursan desde la Educación Media Superior hasta la Educación Superior. Las dificultades que suelen presentarse reiteradamente son, el desconocimiento de las reglas de acentuación, así como la falta de claridad y coherencia en las ideas, lo cual impide que el texto sea claro, que se entienda. Es por ello, que la redacción requiere y exige el uso adecuado de estrategias para llevar a cabo el proceso de la lecto-escritura, el cual comienza, con la planificación del texto, conocer a quién va dirigido, tener la información, las fuentes correctas que se van a manejar, para después dar terminación, con el texto final.

Para esto, el maestro debe promover actividades como la escritura de textos académicos, que refuercen la redacción de textos, en donde se desarrollen las habilidades lecto-escritoras. Así pues, la palabra escrita es cada vez más importante en la vida de todo individuo. El profesional y el estudiante no están exentos de esta necesidad; es por eso, que cada vez resulta más necesario aprender a redactar bien. Y solo redactando se

aprende a redactar, ya que no existen recetas mágicas para lograr un buen escrito. Pues las normas ciertamente indican el uso adecuado de las palabras; pero la lucidez, corrección y claridad del escrito; dependen de la lucidez, corrección y claridad del pensamiento.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

Para colaborar en proyectos interdisciplinarios y a su vez ser ciudadanos responsables, es necesario entender los fenómenos humanos y sociales en el lugar en donde se vive, y al momento de entenderlos, poder hacer una comparación, reconocer que existen diferencias y similitudes entre diversas sociedades, que pueden ser culturales, sociales, políticas, y de igual manera identificar ideologías, patrones que distinguen esas diferencias y los distintos estratos sociales, varios tipos de sociedad a quienes de les debe conocer, respetar y valorar, pues convivimos todos en un mismo mundo. Las palabras son muy importantes, por medio de ellas, nos podemos comunicar, estrechar lazos con gente cercana o lejana a nosotros; se transmiten mensajes y es responsabilidad de quien escribe que se entienda en mensaje. Así pues, redactar bien, es pensar bien, manifestarse por medio del lenguaje escrito; es una tarea en la que convergen todas las vivencias emocionales y sentimientos del ser humano, que en un momento dado exterioriza en palabras. De ahí la importancia que tiene establecer previamente un plan que reúna y ponga en orden los pensamientos esenciales de lo que se quiere expresar. La redacción no debe buscar formas complicadas; debe ser una expresión sencilla y natural, que tan solo diga lo que todo el mundo pueda decir y entender. Para escribir bien, se debe reflexionar sobre el asunto a expresar para formar una cadena continua de pensamientos en la que cada punto represente una idea. Algunos de los problemas que aquejan a los estudiantes, son el desconocimiento de reglas ortográficas, gramaticales y el vocabulario reducido que tienen para expresar sus ideas, también presentan dificultad en dar orden a las ideas, no hay cohesión ni coherencia en los textos que escriben, ya sea porque en niveles anteriores no se corregían este tipo de situaciones o por falta de interés en las materias relacionadas con la redacción. Para la coordinación de ideas en la redacción, es necesario el ejercicio cotidiano de esta facultad. Es por lo anterior, que para desarrollar una buena redacción, se realice una práctica constante de escribir, escribir y siempre escribir, solo así se llegará al dominio de este aspecto tan importante de la expresión escrita.

La materia está diseñada como un taller, es un curso práctico, pues las explicaciones teóricas siempre estarán seguidas de ejercicios que sirven para comprobar lo aprendido en clase, se verán distintas técnicas para que el alumno pueda expresar sus ideas con claridad; a sustentar un escrito, detectar errores gramaticales, de discordancia, conjugación verbal, y también detectar vicios y defectos en la redacción.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

Analiza y utiliza la literatura científica para sustentar argumentaciones, así como también, utiliza las fuentes de información para argumentar y modelar explicaciones sobre fenómenos sociales e históricos.

Aplica métodos de investigación, ya sean de tipo cualitativo o cuantitativo para realizar el análisis de por lo menos una disciplina social para estudiar una experiencia humana, utilizando un método heurístico o hermenéutico, por lo cual redacta un texto en donde se observe el dominio que tiene para la búsqueda y recolección de datos, en dónde los interprete y los transforme en un texto académico.

Analiza y utiliza la literatura científica para sustentar argumentaciones, establece comunicación y diálogo con argumentaciones coherentes, asertivas, propositivas, respetuosas, solidarias y éticas; como producto del análisis, redacta textos de comunicación eficaces para su presentación de forma oral y escrita, expresando sus mensajes o ideas con el uso correcto del español, utilizando diversos recursos del texto y multimedia, adecuados al propósito de la comunicación y audiencia.

Utiliza las fuentes de información para argumentar y modelar explicaciones sobre fenómenos sociales e históricos, la redacción de los argumentos será coherente, asertiva, propositiva, respetuosa solidaria y ética. Identifica valores éticos y morales individuales para reconocer su relación con la naturaleza de las normas de conductas sociales y circunstanciales, respetando los derechos de autor y las condiciones de uso y confidencialidad.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
1. Desarrollar las habilidades de comunicación oral y escrita, que le permitan interactuar en diversas organizaciones: formales e informales. 2. Desarrollar la capacidad de lectura e interpretación de códigos y meta-códigos,	Cualidades de la Redacción. La redacción no debe buscar formas complicadas, debe ser una expresión sencilla y natural, que tan solo diga lo que todo mundo puede decir y entender, es por ello, que no se debe dejar de lado la claridad, precisión, propiedad, sencillez y cohesión, que son las cualidades de una buena	Lee textos cortos y a partir de ellos redacta informes con claridad y coherencia. Identifica y corrige, en textos proporcionados en la clase, errores gramaticales, de concordancia, de acentuación, así como también vicios y defectos que puede haber en la redacción de un escrito.	El estudiante redacta párrafos para desarrollar las cualidades de la Redacción, las cuales son: la cohesión, la concisión, la claridad y la sencillez. A partir de la lectura de párrafos, separa y clasifica las oraciones que lo constituyen, oraciones simples y compuestas e identifica los nexos con los que se relacionan.	El estudiante conoce las cualidades de la Redacción y las estrategias para desarrollarlas. El estudiante analiza sintácticamente oraciones simples y compuestas, a partir de textos relacionados con temas sociales e históricos. El estudiante conoce la

<p>mediáticos e informativos.</p> <p>3. Identificar y analizar los diferentes modelos de comunicación que se han desarrollado en las diferentes sociedades como mecanismo de intercambio de información e ideas para el progreso de las civilizaciones.</p> <p>4. Analizar los mecanismos que intervienen en los diferentes modos de expresar las ideas, de analizar y procesar la información obtenida para luego difundirla de manera adecuada considerando al usuario último del mensaje. Además de conocer ampliamente los recursos informativos, semiológicos y artísticos que influyen en la interpretación de los mensajes y que determinan el impacto que éste puede tener en el</p>	<p>redacción.</p> <p>Para escribir se debe reflexionar sobre el asunto a expresar, para poder formar una cadena continua de pensamientos en la que cada punto represente una idea.</p> <p>Elementos de la Redacción</p> <p>Entre los elementos de la redacción se encuentran la sintaxis, para la coordinación de ideas, en el escrito, y el vocabulario, por lo cual, se recomienda el uso del diccionario de sinónimos para dar mayor elegancia al escrito y al mismo tiempo, ampliar el vocabulario, así mismo, realizar lecturas ya que aumentan la capacidad expresiva.</p> <p>Uso adecuado de los signos de puntuación.</p> <p>Los signos de puntuación se usan para comprender claramente el significado del escrito, además de indicar las pausas de la lectura. La puntuación forma parte del estilo. Una puntuación correcta evita errores en la interpretación del texto.</p> <p>Articulación de palabras</p> <p>En la redacción se puede utilizar la articulación de: dos adjetivos, dos sustantivos, dos</p>	<p>Interpreta y redacta adecuadamente los resultados que surgieron como parte de la investigación a desarrollar en el curso</p> <p>Redacta un trabajo de investigación fundamentado y coherente en el ámbito de atención a fenómenos de tipo social e histórico.</p>	<p>Identifica los signos de puntuación, conoce sus reglas y las aplica en párrafos, pues reconoce qué si cambia la puntuación, cambia el sentido.</p> <p>En la construcción de escritos, es común emplear pares de palabras, unidas por medio de conjunciones, cuya finalidad es lograr una adecuada expresión de las ideas.</p> <p>Lee textos e identifica la actitud y el estado de ánimo de quien se expresa, a través de los verbos, redacta un texto cambiando el tiempo, cambia el tono del párrafo o del escrito.</p> <p>A partir de ejercicios proporcionados en la clase, identifica vicios y defectos de la redacción, para después reescribirlos de manera correcta.</p> <p>Estructura las secuencias del texto ya sea de manera lineal, lógica o cronológica, combinándolos con párrafos de períodos cortos y largos.</p> <p>Reduce un texto de manera que sirva de modelo para generar otro texto, aunque el mensaje sea distinto.</p> <p>Redacta textos académicos breves,</p>	<p>importancia de los signos de puntuación en la redacción.</p> <p>El estudiante conoce como se puede redactar un texto utilizando pares de palabras, con la misma o con distinta función gramatical.</p> <p>El estudiante conoce el uso adecuado del verbo en la redacción, pues su adecuada relación expresa la intención precisa de las acciones que se expresan en el escrito.</p> <p>El estudiante identifica y corrige vicios y defectos de la redacción en oraciones y textos de distintas disciplinas sociales e históricas.</p> <p>El estudiante estructura un texto, el cual va a redactar, utiliza para ello la metodología heurística o hermenéutica y lo enriquece con el correcto uso del vocabulario.</p> <p>El estudiante lee textos relacionados con</p>
--	--	--	--	---

<p>usuario final de la información.</p>	<p>adverbios, adverbio más adjetivo, dos verbos, tres o cuatro palabras.</p>		<p>en donde utiliza las cualidades y los elementos de la redacción, evitando caer en los vicios y defectos de la misma, para de esa manera crear un texto que transmita ideas y pensamientos lógicos y coherentes.</p>	<p>alguna disciplina social o histórica e identifica las unidades de comunicación y dentro de ellos reconoce el enunciado nuclear, el cual contiene la mayor carga del mensaje.</p> <p>El estudiante redacta textos de tipo académico, y utiliza métodos de investigación, ya sean cualitativos o cuantitativos.</p>
	<p>Uso del verbo en la redacción</p> <p>Los tiempos y modos verbales deben guardar entre sí una adecuada relación para que, lo que se exprese de él, dé el matiz preciso a las acciones que se exponen en un escrito.</p>			
	<p>Vicios y defectos de la redacción</p> <p>En la redacción se deben evitar los vicios y los defectos, como lo son: barbarismos, cacofonía, anfibologías, monotonía o pobreza del vocabulario, redundancia y solecismos.</p> <p>Debe tenerse cuidado de no violar las reglas de la</p>			

concordancia, del régimen y de la construcción para no caer en el solecismo, emplear adecuadamente las palabras en el escrito. No utilizar expresiones equívocas, de doble sentido o doble interpretación.

Recursos para redactar

Es necesario:

a) Estructurar lo que se va a redactar: el objetivo, la selección de la información, la jerarquización, la adecuación y el interés.

b) Manejar encuadres o esquemas de redacción.

c) No perder de vista la secuencia (lineal, lógica, cronológica, etc.)

d) Descripción y clasificación los datos.

e) Combinación de frases cortas con períodos largos.

Modelos generadores

Todo texto está constituido a base de unidades de comunicación y dentro

de él, hay siempre un enunciado nuclear que contiene la mayor fuerza del mensaje que se nos comunica; los demás contribuyen a aumentar la información de lo comunicado.

Todo texto puede reducirse a una fórmula que nos sirva de modelo para generar otro semejante en estructura, aunque comunique algo diferente.

Redacción de escritos diversos: informes, proyectos, resúmenes, etc.

El informe es un documento escrito que tiene la función de presentar los resultados de un proceso. Hay diferentes clases de informes, entre ellos encontramos, la reseña

Para redactar un informe es necesario recopilar información, para después organizarla y analizarla, tener presente todas las cualidades, elementos y recursos de la redacción.

Dentro del informe, se apreciará el uso de algunos métodos de investigación ya sea con un enfoque hermenéutico o heurístico y con una metodología, bien

	<p>cuantitativa o bien cualitativa.</p> <p>Para la redacción de un proyecto, se pueden sugerir distintos tipos de esquemas, ya sea para escribir un proyecto de un trabajo expositivo, demostrativo o una monografía.</p>			
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)								
<p>Ávila, Raúl. (1985). La lengua y los hablantes. Ed. Trillas. México. 1985</p> <p>Baez San José, V. y M. Moreno Martínez. (1977). La oración compuesta (I). La coordinación. Millars 4: 89-129.</p> <p>Beristáin, H. (1975). Gramática estructural de la lengua española. UNAM, México.</p> <p>Bosque, I. (1999). El sintagma adjetival. Modificadores y complementos del adjetivo. Adjetivo y participio. En Gramática descriptiva de la lengua española. dirs. I. Bosque y V. Demonte. Vol. 1 129-215, Espasa-Calpe, Madrid.</p> <p>Campos, H. (1993). De la oración simple a la oración compuesta, ed. Georgetown University Press, Washington, 1993.</p> <p>Fuentes Rodríguez, C. (2005). El diccionario de conectores y operadores del español. Español actual 84: 11-34.</p> <p>Grijelmo, Alex, (2013) La gramática descomplicada, Ed. Taurus, México.</p> <p>Hernández Alonso, C. (1995). Nueva sintaxis de la lengua española. Colegio de España, Salamanca.</p> <p>Herrera, Vázquez Marina Adriana, (2007), Métodos de Investigación 1 "Un enfoque dinámico y creativo". Ed. Esfinge, México.</p>	<p>Exposiciones teóricas del docente en donde se pone a disposición de los alumnos lecturas breves y ejercicios, que lo ayuden a desarrollar su habilidad, lecto-escritora.</p> <p>Lecturas individuales para identificar los distintos elementos y cualidades de la Redacción.</p> <p>Ejercicios individuales para identificar vicios y defectos de la Redacción, para después reescribirlos de manera correcta.</p> <p>Lectura de textos que sirvan como ejemplo, para después elaborar textos propios, en donde aplique los conocimientos adquiridos, relacionados con la temática de la redacción correcta.</p> <p>Exposición de los alumnos de los textos corregidos.</p> <p>Ponderaciones</p> <table border="0"> <tr> <td>Exámenes parciales</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Tareas</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Ejercicios en clase</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Trabajo final</td> <td>30%</td> </tr> </table>	Exámenes parciales	50%	Tareas	10%	Ejercicios en clase	10%	Trabajo final	30%
Exámenes parciales	50%								
Tareas	10%								
Ejercicios en clase	10%								
Trabajo final	30%								

Lases, Franyutti M^a Angélica, (2009) Metodología de la Investigación. Un nuevo enfoque, CIDL, México.

Martínez, J.A. (1994). La oración compuesta y compleja. Arco/Libros. Madrid.

Montes de Oca, Sicilia M^a del Pilar (2009), El manual para hablar mejor. Ed. Otras inquisiciones. México.

Narbona Jiménez A. (1989). Sintaxis española: nuevos y viejos enfoques. Ed. Ariel. Barcelona.

Pérez-Saldanya, M. (1999). El modo en las subordinadas relativas, y adverbiales: En Gramática descriptiva de la lengua española. dirs. I. Bosque y V. Demonte. Vol. 2 3252- 3322, Espasa-Calpe, Madrid.

Picallo, M.C. (1999). La estructura del sintagma nominal. Las nominalizaciones y otros sustantivos con complementos argumentados: En Gramática descriptiva de la lengua española. dirs. I. Bosque y V. Demonte. Vol. 1 363-394, Espasa-Calpe, Madrid.

Real Academia Española. (1985). Esbozo de una nueva gramática de la lengua española. Ed. Espasa-Calpe, Madrid.

Rodríguez Ramalle, T. (2005). Manual de sintaxis del español. Ed. Castalia, Madrid

Sampieri, Hernández Roberto (et al.) (2008) En Metodología de la Investigación. Mc.Graw-Hill, México.

Serrano Montesinos, M.J., (2005) Indicativo y subjuntivo: referencia y funcionalidad. Revista de Filología de la Universidad de la Laguna 14: 205-215

Vilaplana, José Luis et al. (2005). Análisis sintácticos, McGraw Hill, Madrid.

Zorrilla, Arena Santiago, (1994) Introducción a la Metodología de la Investigación. Ed. Aguilar León, México.

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA

Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1																
OBJETO DE ESTUDIO 2																
OBJETO DE ESTUDIO 3																
OBJETO DE ESTUDIO 4:																
OBJETO DE ESTUDIO 5:																
OBJETO DE ESTUDIO 6:																