


| | | |
|--|--|----------------------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">FILOSOFÍA Y LETRAS</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO: Relaciones públicas</p> | DES: | Educación y Cultura |
| | Programa(s) Educativo(s): | Licenciatura en Periodismo |
| | Tipo de materia (Obli/Opta): | Obligatoria |
| | Clave de la materia: | LP706 |
| | Semestre: | Séptimo |
| | Área en plan de estudios (B, P, E): | |
| | Créditos | |
| | Total de horas por semana: | 3 |
| | <i>Teoría: Presencial o Virtual</i> | |
| | <i>Laboratorio o Taller:</i> | |
| | <i>Prácticas:</i> | |
| | <i>Trabajo extra-clase:</i> | |
| | Créditos Totales: | 5 |
| | Total de horas semestre (x 16 sem): | 48 |
| | Fecha de actualización: | Agosto 2020 |
| Prerrequisito (s): | Ninguno | |

Propósito del curso: El alumno aplicará los principios fundamentales relacionados con la Administración de las Relaciones Públicas a través de la comprensión de los antecedentes, definiciones y situación actual de las mismas dentro de las organizaciones mediante la resolución de casos así como la planeación, organización, ejecución y evaluación de diferentes actividades.

| COMPETENCIAS (Tipo y nombre de las competencias) | DOMINIOS COGNITIVOS (Objetos de aprendizaje, temas y subtemas) | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|--|---|---|
| <p>BÁSICAS Nombre: Sociocultural Dominio: Participa activamente en procesos de creación, conservación y difusión cultural. Nombre: Comunicación Dominio: Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito Nombre: Trabajo en equipo y liderazgo Dominio: Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar</p> <p>PROFESIONALES DES: Educación y cultura Nombre: Fundamentación del conocimiento Dominio: Conocer y distinguir diversas corrientes del pensamiento referentes a su área de desempeño.</p> <p>ESPECÍFICAS Nombre: Organizaciones y espacios informativos</p> | <p>El rol de las relaciones públicas en un entorno cambiante. Historia y evolución del concepto definiciones, ética de la función y posición dentro de las organizaciones. Importancia de los códigos del vestir, visuales de comunicación y protocolos diversos.</p> | <p>Revisión de bibliografía complementada con participaciones en clase. Resolver el caso del capítulo 1 Desarrollar una línea del tiempo. Resolver el caso y definir el juramento de titulación Actividad capítulo 4 p. 120</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Dominio: Identificar, seleccionar y aplicar los procesos de administración para la instrumentación de las Relaciones Públicas.</p> | | |
| <p>BÁSICAS Nombre: Sociocultural Dominio: Participa activamente en procesos de creación, conservación y difusión cultural. Nombre: Comunicación Dominio: Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito Nombre: Trabajo en equipo y liderazgo Dominio: Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar PROFESIONALES DES: Educación y cultura Nombre: Fundamentación del conocimiento Dominio: Conocer y distinguir diversas corrientes del pensamiento referentes a su área de desempeño. ESPECÍFICAS Nombre: Organizaciones y espacios informativos Dominio: Identificar, seleccionar y aplicar los procesos de administración para la instrumentación de las Relaciones Públicas. Dominio: Identificar, desarrollar, analizar y proponer alternativas de aplicación de procesos informativos y de gestión de elementos conceptuales emergentes para el procesamiento de información desde los mensajes emitidos por los diferentes canales de información.</p> | <p>Investigación, planificación del programa, comunicación y evaluación.</p> | <p>Revisión de bibliografía complementada con participaciones en clase. Diseñar y aplicar por lo menos dos instrumentos cuantitativos y dos cualitativos para identificar la comunicación organizacional Resolver caso p. 170 con evidencias. Resolver caso p. 195 Resolver el caso de la p. 218</p> |
| <p>BÁSICAS Nombre: Sociocultural Dominio: Participa activamente en procesos de creación, conservación y difusión cultural. Nombre: Comunicación Dominio: Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito Nombre: Trabajo en equipo y liderazgo Dominio: Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar PROFESIONALES DES: Educación y cultura Nombre: Fundamentación del conocimiento Dominio: Conocer y distinguir diversas corrientes del pensamiento referentes a su área de desempeño. ESPECÍFICAS Nombre: Organizaciones y espacios informativos Dominio: Identificar, desarrollar, analizar y proponer alternativas de aplicación de procesos informativos y de gestión de elementos conceptuales emergentes para el procesamiento de información desde los mensajes emitidos por los diferentes canales de información. Dominio: Aplicar los fundamentos teóricos necesarios para desarrollar una auditoria de</p> | <p>Estrategias y tácticas para tomar en cuenta para la elaboración de un programa integral de relaciones públicas empresariales.</p> | <p>Revisión bibliográfica de las estrategias (opinión pública, gestión de conflictos, audiencias, derechos y tecnologías) y sus tácticas de aplicación (boletines, folletos, radio, TV, Internet, discursos, presentaciones, entrevistas, etc.). Resolver casos específicos que se exponen en clase.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Imagen de una organización, evalúe su calidad y gestione la Identidad trabajando la cultura corporativa de la misma a través de un programa integral de Imagen Organizacional.</p> | | |
| <p>BASICAS Nombre: Sociocultural Dominio: Participa activamente en procesos de creación, conservación y difusión cultural. Nombre: Comunicación Dominio: Demuestra su habilidad de síntesis en el lenguaje verbal y escrito Nombre: Trabajo en equipo y liderazgo Dominio: Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar PROFESIONALES DES: Educación y cultura Nombre: Fundamentación del conocimiento Dominio: Conocer y distinguir diversas corrientes del pensamiento referentes a su área de desempeño. ESPECÍFICAS Nombre: Organizaciones y espacios informativos Dominio: Aplicar los fundamentos teóricos necesarios para desarrollar una auditoria de Imagen de una organización, evalúe su calidad y gestione la Identidad trabajando la cultura corporativa de la misma a través de un programa integral de Imagen Organizacional. Dominio: Desarrollar y participar en actividades de mercadotecnia publicitaria, de divulgación científica y desempeñar actividades comunicativas.</p> | <p>Aplicaciones de las Relaciones Públicas y la Imagen Organizacional.</p> | <p>Relaciones Públicas corporativas. Espectáculos, deporte y turismo. Política y gobierno Relaciones Públicas internacionales Tercer sector, salud y educación. Resolver casos específicos a revisar en clase.</p> |

| OBJETO DE APRENDIZAJE | METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE |
|---|--|--|
| <p>El rol de las relaciones públicas</p> | <p>Lecturas realizadas y aplicación de los conceptos en ejemplos prácticos y cotidianos.</p> | <p>Revisión de bibliografía complementada con participaciones en clase. Resolver el caso del capítulo 1 Desarrollar una línea del tiempo. Resolver el caso y definir el juramento de titulación Actividad capítulo 4 p. 120</p> |
| <p>El proceso de las Relaciones Públicas</p> | <p>Lecturas realizadas, aplicación de los conceptos mediante dinámicas desarrolladas en el salón de clase. Resolución de casos de aplicación.</p> | <p>Revisión de bibliografía complementada con participaciones en clase. Diseñar y aplicar por lo menos dos instrumentos cuantitativos y dos cualitativos para identificar la comunicación organizacional Resolver caso p. 170 con evidencias. Resolver caso p. 195 Resolver el caso de la p. 218</p> |
| <p>Las estrategias de las Relaciones Públicas</p> | <p>Lecturas realizadas, aplicación de los conceptos mediante</p> | <p>Revisión bibliográfica de las estrategias (opinión pública, gestión de conflictos, audiencias, derechos y tecnologías) y sus tácticas de aplicación</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>dinámicas desarrolladas en el salón de clase. Resolución de casos de aplicación.</p> | <p>(boletines, folletos, radio, TV, Internet, discursos, presentaciones, entrevistas, etc.). Resolver casos específicos que se exponen en clase.</p> |
| Las tácticas de las Relaciones Públicas | <p>Lecturas realizadas, aplicación de los conceptos mediante dinámicas desarrolladas en el salón de clase. Aplicación mediante actividades.</p> | <p>Relaciones Públicas corporativas. Espectáculos, deporte y turismo. Política y gobierno Relaciones Públicas internacionales Tercer sector, salud y educación. Resolver casos específicos a revisar en clase.</p> |

| FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas) | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos) |
|---|--|
| <p>Básica: Wilcox, Dennis L. et. al. <i>Relaciones Públicas. Estrategias y Tácticas</i>. 10 ed. Pearson. Madrid. 2001.</p> <p>Complementaria: Amado Suárez, Adriana y Carlos Castro Zuñeda. <i>Comunicaciones Públicas. El modelo de la comunicación integrada</i>. Ed. Océano. <i>Casos prácticos de Relaciones Públicas</i>. Jose Daniel Barquero C. Gestión 2000. Barcelona. 1995. Cuadrado Escalpez, Carmen. <i>Protocolo y Comunicación en la empresa y los negocios</i>. Fundación Confemetal. Madrid. 2003. Chávez, Norberto. <i>La imagen corporativa. Teoría y práctica de la identificación institucional</i>. 3era edición. Gustavo Gili. Barcelona. Fernández Escalante, Fernando M. <i>Ciencias de la Información y Relaciones Públicas</i>. Macchi. Buenos Aires. 1993. Illescas, W. <i>Cómo planear las Relaciones Públicas</i>. Macchi. Buenos Aires. 1995. Mercado, Salvador. <i>Relaciones Públicas Aplicadas. Un camino hacia la productividad</i>. Internacional Thomson Editores. México. 2002. Robinson, Edward John. <i>Comunicación y Relaciones Públicas</i>. CECOSA. México. 1985. Treviño M. Rubén. <i>Publicidad. Comunicación integral en marketing</i>. Mc Graw Hill. México. 2000.</p> | <p>Actividades de El rol de las Relaciones Públicas: 20%</p> <p>Actividades de El proceso de las Relaciones Públicas: 20%</p> <p>Actividades de las Estrategias de las Relaciones Públicas: 20%</p> <p>Actividades de las Tácticas de las Relaciones Públicas: 20%</p> <p>Plan de Relaciones Públicas: 20%</p> |

Cronograma del Avance Programático

| | S e m a n a s | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| Unidades de aprendizaje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Unidad temática 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad temática 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad temática 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad temática 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |