


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p style="text-align: center;">Clave: 08MSU0017H <b>FACULTAD DE INGENIERÍA</b></p>  <p style="text-align: center;">Clave: 08USU4053W <b>PROGRAMA DEL CURSO ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA</b></p>	<b>DES:</b>	Ingeniería
	<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	Ingeniería civil
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Optativa
	<b>Clave de la materia:</b>	CU04
	<b>Semestre:</b>	Noveno
	<b>Área en plan de estudios (B, P, E):</b>	Específica
	<b>Total de horas por semana:</b>	3
	Teoría: Presencial o Virtual	3
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	0
	<b>Créditos Totales:</b>	3
	<b>Total de horas semestre (x 16 sem):</b>	48
Fecha de actualización:	Agosto 2023	
Prerrequisito (s):	IA612 Administración de Obras	

**PROPÓSITO DEL CURSO:**

El estudiante obtendrá las habilidades necesarias para atender los requerimientos del profesional de la ingeniería civil, sobre la comprensión de la legislación aplicable a las obras públicas, así como otorgar una herramienta técnico-administrativa en los procedimientos de contratación, control, pago, recepción física, finiquito y asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto precio, calidad, financiamiento y oportunidad para la ejecución de las obras publicas y servicios relacionados con las mismas de cualquier nivel de gobierno.

**COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción).** El curso promueve de manera introductoria las siguientes competencias:

**Competencias Profesionales**

**INGENIERÍA DE PROCESO:** Utiliza los métodos y técnicas de la ingeniería de procesos para la planeación, desarrollo e implementación de proyectos.

**EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA:** Desarrolla las actividades propias de su profesión con base en procesos de calidad y mejora continua.

**Competencias específicas**

**NORMATIVIDAD DE OBRAS CIVILES:** Administra tanto su actividad profesional personal como el desarrollo de proyectos específicos ubicándose dentro de sus respectivos marcos legales vigentes.

**PRESUPUESTACIÓN Y PROGRAMACIÓN:** Determinación de costos directos e indirectos, así como tiempos y secuencias en la ejecución del proyecto de obra civil.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>Competencias Profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalúa integralmente el proceso ingenieril de acuerdo con las normas establecidas y su impacto social.</li> <li>- Organiza, desarrolla y administra proyectos específicos, incluida la presupuestación, supervisión y evaluación.</li> <li>- Analiza, interpreta y aplica leyes y reglamentos para el proceso de realización de obras</li> <li>- Elabora presupuestos y administra insumos.</li> </ul>	<p>I. LA NORMATIVIDAD Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>1.1 Administración de los Contratos. 1.2 Administración de Fianzas y Seguros. 1.3 Administración de estimaciones y pagos. 1.4. Administración de los plazos de ejecución de obra. 1.5. Administración de los trabajos extraordinarios. 1.6. Administración de los presupuestos de obra. 1.7. Administración de contratistas, subcontratistas, destajistas. 1.8. Relación con el Contratista.</p>	<p>Conoce la normatividad aplicable para las diferentes etapas del proceso administrativo de obra pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clase magistral.</li> <li>- Asistencia a clases teóricas.</li> <li>- Investigación de tópicos y problemas específicos</li> <li>- Presentaciones multimedia, uso y aplicación de herramientas informáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de apuntes</li> <li>- Trabajos y tareas de investigación</li> <li>- Examen escrito</li> </ul>
	<p>II. LA ADMINISTRACION DE INSUMOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>2.1. Administración del Programa calendarizado de ejecución de los trabajos. 2.2 Administración de los Costos y Presupuestos de Obra Pública. 2.3. Administración de la calidad de los insumos en obra pública.</p>	<p>Conoce los mecanismos aplicables al manejo de insumos, su calidad y programación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de apuntes</li> <li>- Trabajos y tareas de investigación</li> <li>- Examen escrito</li> </ul>

	<p>III. COMO SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN LAS O. P.</p> <p>3.1. La fiscalización y su control</p> <p>3.2. Probables pagos improcedentes.</p> <p>3.3. Recomendaciones para atender auditorias.</p> <p>3.4. Marco jurídico de las auditorias públicas.</p> <p>3.5. La auditoría pública.</p> <p>3.6. Guía de la auditoría técnica de obra publica</p>	<p>Conoce las etapas de un una auditorías pública, su marco jurídico y como atender las recomendaciones</p>		<p>- Cuaderno de apuntes</p> <p>- Trabajos y tareas de investigación</p> <p>- Examen escrito</p>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de Empresas de Edificación. Ing. Suárez S., Editorial Limusa.</li> <li>- Administración de Proyectos Exitosos. Robert J. Graham., Editorial Pearson.</li> <li>- Administración de la Construcción. Centro de Educación Continua. División de Estudios Superiores. Facultad de Ingeniería. UNAM.</li> <li>- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Ley Federal).</li> <li>- Reglamento de la ley Federal de Obras Públicas.</li> <li>- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma (Ley Estatal).</li> <li>- Reglamento de la Ley Estatal de Obra Pública.</li> <li>- Ley de Asociaciones Publico Privadas. (DOF 16-enero-2012).</li> <li>- Ley de Proyectos de Inversión Publica Largo Plazo del Estado de Chihuahua. (POE 11-mayo-2011).</li> <li>- Reglamento de la Ley de Proyectos de Inversión Publica Largo Plazo del Estado de Chihuahua. (POE 22-octubre-2011).</li> <li>- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua. (POE 11-mayo-2011).</li> <li>- Tesis de Grado: "Los Sistemas de</li> </ul>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 exámenes parciales donde se evalúa conocimientos, comprensión y aplicación. Con un valor del 20, 25 y 55 por ciento respectivamente.</li> </ul> <p>La acreditación del curso se integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes parciales: 80%</li> <li>• Trabajos extra clase tales investigaciones, y la realización de proyectos- 20 %</li> <li>• Asistencia mínima de 80%</li> </ul>

<p>Administración de Empresas Constructoras de Obra Pública en Chihuahua y su Normatividad". (Ing. G. Treviño D., febrero 2, año 2002).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual Administrativo de Obra Pública. (DOF, 9-agosto-2010).</li> <li>- Manual 2013 del Procedimiento de Estimaciones de Avance de Obra (I'GTD 2013).</li> </ul>	
---	--

### CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. LA NORMATIVIDAD Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS PÚBLICAS.																
II. LA ADMINISTRACION DE INSUMOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS.																
III. COMO SOLVENTARLAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN LAS O. P.																