

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE  
APRENDIZAJE:

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

<b>DES:</b>	Ingeniería
<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware
<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
<b>Clave de la materia:</b>	533
<b>Semestre:</b>	6
<b>Área en plan de estudios (B, P, E):</b>	Económico administrativa
<b>Total de horas por semana:</b>	3
Teoría: Presencial o Virtual	Presencial
Laboratorio o Taller:	0
Prácticas:	0
Trabajo extra-clase:	0
<b>Créditos Totales:</b>	3
<b>Total de horas semestre:</b>	48
Fecha de actualización:	Enero 2023
Prerrequisito (s):	206 Administración

**PROPÓSITO DEL CURSO:**

El curso de Desarrollo Organizacional, pertenece al Eje de Ciencias Económico Administrativas y tiene como propósito capacitar al alumno en el manejo de los principios, métodos y técnicas básicos que le permitan coordinar y armonizar los recursos físicos, financieros, técnicos y tecnológicos, con y a través de otras personas, para el logro eficiente de objetivos personales y organizacionales.

**COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción).**

**(B) Trabajo en Equipo y Liderazgo:**

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

**(B) Emprendedor:**

Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p><b>Básicas. Emprendedor.</b></p> <p><b>Descripción:</b></p> <p>Emprende proyectos creativos e innovadores que contribuyen al bienestar individual y social, enfrentando los retos del contexto y utilizando herramientas tecnológicas para su desarrollo e implementación.</p> <p><b>Dominio:</b></p> <p>Demuestra habilidades de creatividad e innovación al desarrollar estrategias que contribuyan a mejorar la calidad de vida.</p> <p><b>Trabajo en Grupo y liderazgo</b></p> <p><b>Descripción:</b></p> <p>Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de</p>	<p><b>UNIDAD I. DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y LA ADMINISTRACIÓN MODERNA.</b></p> <p>1.1. Conceptos básicos del D.O.</p> <p>1.1.1. ¿Qué es el D.O.?</p> <p>1.1.2. Evolución del D.O en la Administración.</p> <p>1.2. Función del D.O. en la Administración moderna.</p> <p>1.2.1. Administración del cambio.</p> <p>1.2.2. Calidad de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define la historia del Desarrollo organizacional y su impacto en la administración Moderna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura comentada, Exposición, dinámicas dirigidas, mesa redonda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación oral y/o escrita de proyectos inter, multi o transdisciplinarios que evidencien su Creatividad y el trabajo grupal.</li> </ul>

<p>problemas; componentes y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.</p> <p><b>Dominio:</b></p> <p>Identifica habilidades pertinentes para el emprendimiento considerando las metas personales y de grupo.</p>				
	<p><b>UNIDAD II. INTEGRACIÓN DEL D.O. A LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.</b></p> <p>2.1. Aspectos generales para Administrar el cambio.</p> <p>2.1.1. Manejo de información.</p> <p>2.1.2. Diagnostico organizacional.</p> <p>2.1.3. Estrategias para implementar El cambio.</p> <p>2.2. Aspectos específicos para Administrar el cambio.</p> <p>2.2.1. Estructura organizacional Flexible.</p> <p>2.2.2. Enfoque de sistemas.</p> <p>2.2.3. Manejo del poder y los Conflictos.</p> <p>2.2.4. Comportamient</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las estrategias "Guías" para integrar con éxito un programa de desarrollo organizacional en un proceso Administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura comentada, exposición, investigación en una empresa, dinámicas dirigidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación oral y/o escrita de proyectos inter, multi o transdisciplinarios que evidencien su Creatividad y el trabajo grupal.</li> </ul>

	<p>o Organizacional.</p> <p>2.2.5. Cultura organizacional.</p> <p>2.2.6. Análisis de las necesidades del Cambio.</p> <p>2.2.7. Mercado/cliente , industria, Política, economía, etc.</p> <p>2.2.8. Ventajas y estrategias Competitivas.</p>			
	<p><b>UNIDAD III</b>  <b>HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DEL D.O.</b></p> <p>3.1. Intervenciones del D.O.</p> <p>3.1.1. Consultoría externa e interna.</p> <p>3.1.2. Tipos y alcance de las Intervenciones del D.O.</p> <p>3.2. Herramientas y técnicas del D.O.</p> <p>3.2.1. Comunidad de aprendizaje/sensibilidad.</p> <p>3.2.2. Planeación estratégica.</p> <p>3.2.3. Liderazgo participativo.</p> <p>3.2.4. Desarrollo de equipos de Trabajo.</p> <p>3.2.5. Retroalimentación.</p> <p>3.2.6. Empowerment</p> <p>3.2.7. Comunicación efectiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe herramientas técnicas que se usan en la cultura administrativa del desarrollo organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura dirigida, exposición de problemáticas de la empresa investigada, creación de una empresa ficticia, dinámicas dirigidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación oral y/o escrita de proyectos inter, multi o transdisciplinarios que evidencien su creatividad y el trabajo grupal.</li> </ul>

	<p><b>UNIDAD IV IMPLEMENTACIÓN DEL D.O. EN LAS EMPRESAS.</b></p> <p>4.1. La implementación del cambio Organizacional.</p> <p>4.1.1. El proceso del cambio.</p> <p>4.1.2. Comportamiento del recurso Humano.</p> <p>4.1.3. La resistencia al cambio y el Cambio planificado.</p> <p>4.1.4. Administración del cambio.</p> <p>4.2. Seguimiento del programa de cambio.</p> <p>4.2.1. Características de una Organización saludable.</p> <p>4.2.2. Equipos autorregulables o autodirigidos.</p> <p>4.2.3. Indicadores de efectividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el proceso de implantación, desarrollo y evaluación de los cambios en la Organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura comentada,</li> <li>• Exposición, solución a las problemáticas investigadas de la empresa real.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de planes y proyectos realizados de forma grupal con las soluciones a la empresa real.</li> </ul>
--	--	---	---	--

