

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO</b></p>	<b>DES:</b>	Ingeniería
	<b>Programa(s) Educativo(s):</b>	Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
	<b>Clave de la materia:</b>	842
	<b>Semestre:</b>	8
	<b>Área en plan de estudios (B, P, E):</b>	P
	<b>Total de horas por semana:</b>	4
	Teoría: Presencial o Virtual	0
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	0
	<b>Créditos Totales:</b>	4
	<b>Total de horas semestre: 3 horas por semana durante 16 semanas de curso.</b>	64
	Fecha de actualización:	Enero 2023
Prerrequisito (s):	725 mercadotecnia	
<p><b>PROPÓSITO DEL CURSO:</b> El curso de administración pertenece al Eje de Ciencias Económico-Administrativas y tiene como propósito capacitar al alumno en el manejo de los principios, métodos y técnicas básicos que le permitan administrar un centro de cómputo, así como la aplicación del proceso administrativo dentro de sus actividades específicas en el área de sistemas.</p>		
<p><b>COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción).</b> <b>(B) INFORMACIÓN DIGITAL</b> Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.</p> <p><b>(P) INGENIERÍA DE PLANTA</b> Selecciona, instala, opera y da mantenimiento a una obra o proceso, planta o infraestructura, considerando la normatividad vigente en su instalación y en seguridad.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p><b>Profesionales.</b></p> <p><b>Ingeniería de Planta.</b></p> <p><b>Descripción:</b></p> <p>Selecciona, instala, opera y da mantenimiento a una obra o proceso, planta o infraestructura, considerando la normatividad vigente en su instalación y en seguridad.</p> <p><b>Dominio:</b></p> <p>Selecciona los equipos e instrumentos de acuerdo al proceso en que serán utilizados.</p> <p>Aplica los sistemas de seguridad e higiene en la instalación, operación y mantenimiento de los procesos</p>	<p><b>UNIDAD I.</b></p> <p><b>PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO</b></p> <p>1.1. Estructura Organizacional</p> <p>1.2. Reclutamiento, promoción, valoración de personal</p> <p>1.3. Presupuesto, gastos y análisis financiero</p> <p>1.4. Selección preparación y colocación del lugar para el departamento</p> <p>1.5. Adquisición del Hardware y Software</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los recursos necesarios para abastecer y cubrir las necesidades de un centro de computo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase magistral.</li> <li>Investigación de tópicos y problemas específicos.</li> <li>Exposiciones/ presentación oral por parte del estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.</li> <li>Presentación en medio digital</li> <li>Examen escrito</li> </ul>
<p><b>Básicas.</b></p> <p><b>Información Digital.</b></p> <p><b>Descripción:</b></p> <p>Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos</p>	<p><b>UNIDAD II.</b></p> <p><b>PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b></p> <p>2.1. Estándares y procedimientos</p> <p>2.2. Flujo de trabajo de un departamento de sistemas</p> <p>2.3. Programas de trabajo y distribución de recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla un proyecto de instalación, considerando las normas establecidas en la normatividad vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase magistral.</li> <li>Asistencia a clases teóricas.</li> <li>Investigación de tópicos y problemas específicos.</li> <li>Exposiciones/ presentación oral por parte del estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.</li> </ul>

<p>informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.</p> <p><b>Dominio:</b> Emplea recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) para gestionar, localizar, almacenar, recuperar y clasificar información, considerando los derechos de autor.</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos.</p>		<p>del área de ingeniería.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en medio digital</li> <li>• Examen escrito</li> </ul>
	<p><b>UNIDAD III.</b> <b>SEGURIDAD TOTAL</b> 3.1. Políticas de seguridad 3.2. Organización y División de Responsabilidades 3.3. Políticas hacia el personal 3.4. Seguros 3.5. Seguridad física y contra Incendios 3.6. Estándares de Programación y Operación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los sistemas de seguridad e higiene en la instalación, operación y mantenimiento de los procesos y determina los métodos para el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral.</li> <li>• Asistencia a clases teóricas.</li> <li>• Tareas individuales.</li> <li>• Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante.</li> <li>• Elaboración de mapas mentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso</li> <li>• del contenido en medios digitales.</li> <li>• Presentación en</li> </ul>

	<p>3.7. Seguridad de aplicaciones y sistemas</p> <p>3.8. Estrategias contra desastres</p>	<p>mantenimiento de los equipos e instrumentos.</p>		<p>medio digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen escrito</li> </ul>
	<p><b>UNIDAD IV. CONTROL</b></p> <p>4.1. Naturaleza y puntos de control En esta unidad el alumno describe las</p> <p>4.2. Control de procedimientos de información</p> <p>4.3. Control y garantía de calidad de los sistemas de información</p> <p>4.4. Auditoria de informática como instrumento de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planea un proceso de su concepción, puesta en marcha, operatividad y control a fin de alcanzar los objetivos que en el mismo proyecto se plantean.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase magistral.</li> <li>Asistencia a clases teóricas.</li> <li>Tareas individuales.</li> <li>Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante.</li> <li>Elaboración de mapas mentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.</li> <li>Presentación en medio digital</li> <li>Examen escrito</li> </ul>
	<p><b>UNIDAD V. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO</b></p> <p>5.1. Introducción</p> <p>5.2. Stress</p> <p>5.3. Formas de ejercer autoridad</p> <p>5.4. Necesidades</p> <p>5.5. Motivación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preveé los riesgos y condiciones inseguras a fin de eliminarlos o disminuir su impacto en el desarrollo del proceso, así como la ecología y la salud de sus colaboradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clase magistral.</li> <li>Asistencia a clases teóricas.</li> <li>Tareas individuales.</li> <li>Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante.</li> <li>Elaboración de mapas mentales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.</li> <li>Presentación en medio digital</li> <li>Examen escrito</li> </ul>

	<p><b>UNIDAD VI. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</b> 6.1. Investigación y análisis de los temas anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla y administra proyectos específicos , incluida la presupuestación, supervisión y evaluación y Optimiza los recursos tanto materiales como humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje por proyectos.</li> <li>• Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante.</li> <li>• Presentaciones multimedia, uso y aplicación de herramientas informáticas.</li> <li>• Práctica de campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.</li> <li>• Presentación en medio digital</li> <li>• Examen escrito</li> </ul>
--	---	--	--	--

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Rosenweig James E. (1990). <i>Administración en las organizaciones</i>. McGraw Hill</p> <p>Li. David H. (1989) <i>Auditoría en centros de cómputo</i>. Trillas</p> <p>Sanwal Mukul. (1987). <i>Microcomputer in development administration</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Martin Graef. (1995). <i>Organization and management of computer center</i>. McGraw Hill. USA.</p> <p>Fine Leonard H. (1990). <i>Seguridad en centros de cómputo</i>. Trillas.</p> <p>Murdick Robert G. (1988). <i>Sistemas de Información Administrativa</i>. Prentice Hall.</p> <p>Delgado Rojas Xiomar. (1998). <i>Auditoría en Informática</i>. EUNED. Costa Rica.</p> <p>Hernández Jiménez Ricardo. (1988). <i>Administración de Centros de Cómputo</i>. Trillas</p>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en medio digital y reportes, lo cual otorga un valor del 20%</li> <li>• 3 Exámenes parciales escritos donde se evalúan conocimientos, comprensión y aplicación con un valor de 80% cada uno.</li> </ul> <p>La acreditación del curso se integra por promedio de las 3 calificaciones parciales, de 30%, 30% y 40%</p>

Rosenweig James E. (1990). *Administración en las Organizaciones*. McGraw Hill.

**CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO**

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO	■	■														
UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			■	■												
UNIDAD III: SEGURIDAD TOTAL					■	■	■									
UNIDAD IV: CONTROL								■	■	■						
UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO											■	■	■			
UNIDAD VI: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN														■	■	■