

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p style="text-align: center;">ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO</p>	DES:	Ingeniería
	Programa(s) Educativo(s):	Ingeniería en Sistemas Computacionales en Hardware
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	842
	Semestre:	8
	Área en plan de estudios (B, P, E):	P
	Total de horas por semana:	4
	Teoría: Presencial o Virtual	0
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	0
	Créditos Totales:	4
	Total de horas semestre: 3 horas por semana durante 16 semanas de curso.	64
	Fecha de actualización:	Enero 2023
Prerrequisito (s):	725 mercadotecnia	
<p>PROPÓSITO DEL CURSO: El curso de administración pertenece al Eje de Ciencias Económico-Administrativas y tiene como propósito capacitar al alumno en el manejo de los principios, métodos y técnicas básicos que le permitan administrar un centro de cómputo, así como la aplicación del proceso administrativo dentro de sus actividades específicas en el área de sistemas.</p>		
<p>COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción). (B) INFORMACIÓN DIGITAL Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.</p> <p>(P) INGENIERÍA DE PLANTA Selecciona, instala, opera y da mantenimiento a una obra o proceso, planta o infraestructura, considerando la normatividad vigente en su instalación y en seguridad.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>Profesionales.</p> <p>Ingeniería de Planta.</p> <p>Descripción:</p> <p>Selecciona, instala, opera y da mantenimiento a una obra o proceso, planta o infraestructura, considerando la normatividad vigente en su instalación y en seguridad.</p> <p>Dominio:</p> <p>Selecciona los equipos e instrumentos de acuerdo al proceso en que serán utilizados.</p> <p>Aplica los sistemas de seguridad e higiene en la instalación, operación y mantenimiento de los procesos</p>	<p>UNIDAD I.</p> <p>PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO</p> <p>1.1. Estructura Organizacional</p> <p>1.2. Reclutamiento, promoción, valoración de personal</p> <p>1.3. Presupuesto, gastos y análisis financiero</p> <p>1.4. Selección preparación y colocación del lugar para el departamento</p> <p>1.5. Adquisición del Hardware y Software</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los recursos necesarios para abastecer y cubrir las necesidades de un centro de computo 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral. Investigación de tópicos y problemas específicos. Exposiciones/ presentación oral por parte del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales. Presentación en medio digital Examen escrito
<p>Básicas.</p> <p>Información Digital.</p> <p>Descripción:</p> <p>Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos</p>	<p>UNIDAD II.</p> <p>PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p> <p>2.1. Estándares y procedimientos</p> <p>2.2. Flujo de trabajo de un departamento de sistemas</p> <p>2.3. Programas de trabajo y distribución de recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla un proyecto de instalación, considerando las normas establecidas en la normatividad vigente 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral. Asistencia a clases teóricas. Investigación de tópicos y problemas específicos. Exposiciones/ presentación oral por parte del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales.

<p>informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.</p> <p>Dominio: Emplea recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) para gestionar, localizar, almacenar, recuperar y clasificar información, considerando los derechos de autor.</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos.</p>		<p>del área de ingeniería.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en medio digital • Examen escrito
	<p>UNIDAD III. SEGURIDAD TOTAL 3.1. Políticas de seguridad 3.2. Organización y División de Responsabilidades 3.3. Políticas hacia el personal 3.4. Seguros 3.5. Seguridad física y contra Incendios 3.6. Estándares de Programación y Operación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los sistemas de seguridad e higiene en la instalación, operación y mantenimiento de los procesos y determina los métodos para el 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral. • Asistencia a clases teóricas. • Tareas individuales. • Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante. • Elaboración de mapas mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso • del contenido en medios digitales. • Presentación en

	<p>3.7. Seguridad de aplicaciones y sistemas</p> <p>3.8. Estrategias contra desastres</p>	<p>mantenimiento de los equipos e instrumentos.</p>		<p>medio digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Examen escrito
	<p>UNIDAD IV. CONTROL</p> <p>4.1. Naturaleza y puntos de control En esta unidad el alumno describe las</p> <p>4.2. Control de procedimientos de información</p> <p>4.3. Control y garantía de calidad de los sistemas de información</p> <p>4.4. Auditoria de informática como instrumento de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planea un proceso de su concepción, puesta en marcha, operatividad y control a fin de alcanzar los objetivos que en el mismo proyecto se plantean. 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral. Asistencia a clases teóricas. Tareas individuales. Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante. Elaboración de mapas mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales. Presentación en medio digital Examen escrito
	<p>UNIDAD V. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO</p> <p>5.1. Introducción</p> <p>5.2. Stress</p> <p>5.3. Formas de ejercer autoridad</p> <p>5.4. Necesidades</p> <p>5.5. Motivación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Preveé los riesgos y condiciones inseguras a fin de eliminarlos o disminuir su impacto en el desarrollo del proceso, así como la ecología y la salud de sus colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral. Asistencia a clases teóricas. Tareas individuales. Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante. Elaboración de mapas mentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales. Presentación en medio digital Examen escrito

	<p>UNIDAD VI. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 6.1. Investigación y análisis de los temas anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla y administra proyectos específicos , incluida la presupuestación, supervisión y evaluación y Optimiza los recursos tanto materiales como humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje por proyectos. • Exposiciones/presentación oral por parte del estudiante. • Presentaciones multimedia, uso y aplicación de herramientas informáticas. • Práctica de campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes y reportes del proceso de búsqueda y transformación del uso del contenido en medios digitales. • Presentación en medio digital • Examen escrito
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Rosenweig James E. (1990). <i>Administración en las organizaciones</i>. McGraw Hill</p> <p>Li. David H. (1989) <i>Auditoría en centros de cómputo</i>. Trillas</p> <p>Sanwal Mukul. (1987). <i>Microcomputer in development administration</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Martin Graef. (1995). <i>Organization and management of computer center</i>. McGraw Hill. USA.</p> <p>Fine Leonard H. (1990). <i>Seguridad en centros de cómputo</i>. Trillas.</p> <p>Murdick Robert G. (1988). <i>Sistemas de Información Administrativa</i>. Prentice Hall.</p> <p>Delgado Rojas Xiomar. (1998). <i>Auditoría en Informática</i>. EUNED. Costa Rica.</p> <p>Hernández Jiménez Ricardo. (1988). <i>Administración de Centros de Cómputo</i>. Trillas</p>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en medio digital y reportes, lo cual otorga un valor del 20% • 3 Exámenes parciales escritos donde se evalúan conocimientos, comprensión y aplicación con un valor de 80% cada uno. <p>La acreditación del curso se integra por promedio de las 3 calificaciones parciales, de 30%, 30% y 40%</p>

Rosenweig James E. (1990). *Administración en las Organizaciones*. McGraw Hill.

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO	■	■														
UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS EN LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO			■	■												
UNIDAD III: SEGURIDAD TOTAL					■	■	■									
UNIDAD IV: CONTROL								■	■	■						
UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO											■	■	■			
UNIDAD VI: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN														■	■	■