

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">Clave: 08MSU0017H FACULTAD DE INGENIERÍA</p>  <p style="text-align: center;">Clave: 08USU4053W PROGRAMA DEL CURSO ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA</p>	DES:	Ingeniería
	Programa(s) Educativo(s):	Ingeniería en Sistemas Topográficos
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Optativa
	Clave de la materia:	CU04
	Semestre:	Quinto, sexto séptimo
	Área en plan de estudios (B, P, E):	Específica
	Total de horas por semana:	3
	Teoría: Presencial o Virtual	3
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	0
	Créditos Totales:	3
	Total de horas semestre (x 16 sem):	48
	Fecha de actualización:	
Prerrequisito (s):	IA612 Administración de Obras	
<p>PROPÓSITO DEL CURSO: El estudiante obtendrá las habilidades necesarias para atender los requerimientos del profesional de la ingeniería civil, sobre la comprensión de la legislación aplicable a las obras públicas, así como otorgar una herramienta técnico-administrativa en los procedimientos de contratación, control, pago, recepción física, finiquito y asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto precio, calidad, financiamiento y oportunidad para la ejecución de las obras publicas y servicios relacionados con las mismas de cualquier nivel de gobierno.</p> <p>COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción). El curso promueve de manera introductoria las siguientes competencias:</p> <p>Competencias Profesionales</p> <p>INGENIERÍA DE PROCESO: Utiliza los métodos y técnicas de la ingeniería de procesos para la planeación, desarrollo e implementación de proyectos.</p> <p>EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA: Desarrolla las actividades propias de su profesión con base en procesos de calidad y mejora continua.</p> <p>Competencias específicas</p> <p>NORMATIVIDAD DE OBRAS CIVILES: Administra tanto su actividad profesional personal como el desarrollo de proyectos específicos ubicándose dentro de sus respectivos marcos legales vigentes.</p> <p>PRESUPUESTACIÓN Y PROGRAMACIÓN: Determinación de costos directos e indirectos, así como tiempos y secuencias en la ejecución del proyecto de obra civil.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>Competencias Profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalúa integralmente el proceso ingenieril de acuerdo con las normas establecidas y su impacto social. - Organiza, desarrolla y administra proyectos específicos, incluida la presupuestación, supervisión y evaluación. - Analiza, interpreta y aplica leyes y reglamentos para el proceso de realización de obras - Elabora presupuestos y administra insumos. 	<p>I. LA NORMATIVIDAD Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>1.1 Administración de los Contratos.</p> <p>1.2 Administración de Fianzas y Seguros.</p> <p>1.3 Administración de estimaciones y pagos.</p> <p>1.4. Administración de los plazos de ejecución de obra.</p> <p>1.5. Administración de los trabajos extraordinarios.</p> <p>1.6. Administración de los presupuestos de obra.</p> <p>1.7. Administración de contratistas, subcontratistas, destajistas.</p> <p>1.8. Relación con el Contratista.</p>	<p>Conoce la normatividad aplicable para las diferentes etapas del proceso administrativo de obra pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral. - Asistencia a clases teóricas. - Investigación de tópicos y problemas específicos -Presentaciones multimedia, uso y aplicación de herramientas informáticas 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de apuntes - Trabajos y tareas de investigación - Examen escrito
	<p>II. LA ADMINISTRACION DE INSUMOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS.</p> <p>2.1. Administración del Programa calendarizado de ejecución de los trabajos.</p> <p>2.2 Administración de los Costos y Presupuestos de Obra Pública.</p> <p>2.3. Administración de la calidad de los insumos en obra pública.</p>	<p>Conoce los mecanismos aplicables al manejo de insumos, su calidad y programación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de apuntes - Trabajos y tareas de investigación - Examen escrito
	<p>III. COMO SOLVENTARLAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN LAS O. P.</p> <p>3.1. La fiscalización y su control</p>	<p>Conoce las etapas de un una auditorías pública, su marco jurídico y como atender las recomendaciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de apuntes - Trabajos y tareas de investigación

	<p>3.2. Probables pagos improcedentes.</p> <p>3.3. Recomendaciones para atender auditorias.</p> <p>3.4. Marco jurídico de las auditorias públicas.</p> <p>3.5. La auditoría pública.</p> <p>3.6. Guía de la auditoría técnica de obra publica</p>			- Examen escrito
--	---	--	--	------------------

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Empresas de Edificación. Ing. Suárez S., Editorial Limusa. - Administración de Proyectos Exitosos. Robert J. Graham., Editorial Pearson. - Administración de la Construcción. Centro de Educación Continua. División de Estudios Superiores. Facultad de Ingeniería. UNAM. - Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Ley Federal). - Reglamento de la ley Federal de Obras Públicas. - Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma (Ley Estatal). - Reglamento de la Ley Estatal de Obra Pública. - Ley de Asociaciones Publico Privadas. (DOF 16-enero-2012). - Ley de Proyectos de Inversión Publica Largo Plazo del Estado de Chihuahua. (POE 11-mayo-2011). - Reglamento de la Ley de Proyectos de Inversión Publica Largo Plazo del Estado de Chihuahua. (POE 22-octubre-2011). - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua. (POE 11-mayo-2011). - Tesis de Grado: "Los Sistemas de Administración de Empresas Constructoras de Obra Pública en Chihuahua y su Normatividad". (Ing. G. Treviño D., febrero 2, año 2002). - Manual Administrativo de Obra Pública. (DOF, 9-agosto-2010). - Manual 2013 del Procedimiento de Estimaciones de Avance de Obra (I'GTD 2013). 	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 exámenes parciales donde se evalúa conocimientos, comprensión y aplicación. Con un valor del 20, 25 y 55 por ciento respectivamente. <p>La acreditación del curso se integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes parciales: 80% • Trabajos extra clase tales investigaciones, y la realización de proyectos- 20 % • Asistencia mínima de 80% <p>Nota: La calificación mínima aprobatoria será de 6.0</p>

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. LA NORMATIVIDAD Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LAS OBRAS PÚBLICAS.	■	■	■	■	■	■										
II. LA ADMINISTRACION DE INSUMOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS.							■	■	■	■	■					
III. COMO SOLVENTARLAS OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES EN LAS O. P.												■	■	■	■	■