

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA



Clave: 08MSU0017H

FACULTAD INGENIERÍA



Clave: 08USU4053W

PROGRAMA DEL CURSO:
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

DES:	
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	
Semestre:	Segundo
Área en plan de estudios (B, P, E):	Básica
Total de horas por semana:	3
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
<i>Laboratorio o Taller:</i>	
<i>Prácticas:</i>	
<i>Trabajo extra-clase:</i>	2
Créditos Totales:	5
Total de horas semestre (x 16 sem):	48
<i>Fecha de actualización:</i>	Junio 2017
<i>Prerrequisito (s):</i>	

PROPÓSITO DEL CURSO:

Que los estudiantes universitarios desarrollen competencias para que:

- 1) Se comuniquen de forma efectiva, clara, respetuosa y asertiva con otras personas; integrando los argumentos, los criterios contextuales y gramaticales pertinentes a la situación y al contexto comunicativo.
- 2) Analicen la información de distintas fuentes con criticidad, respetando los derechos de autor.
- 3) Interactúen en grupos inter y multidisciplinares, para dar respuesta a los problemas del contexto privilegiando el diálogo.

COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción)

BASICAS:

Comunicación: (C)

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

Trabajo en grupo y liderazgo: (TGL)

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinares de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y

coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

Solución de problemas: (SP)

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

Información digital: (ID)

Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación. (C).</p> <p>Interactúa con diversas personas que muestran características y formas de pensar diferentes privilegiando el diálogo en la solución de conflictos (TGL)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 1. Generalidades del proceso de comunicación</p> <p>Definición de lenguaje y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de lenguaje ● Funciones del lenguaje ● Proceso de comunicación <p>Comunicación interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Iniciar y mantener conversación: ● Persuasión ● Negociación ● Manejo de conflictos 	<p>Identifica los elementos que integran el proceso de comunicación aplicándolos de forma efectiva</p> <p>Utiliza de manera adecuada los diferentes tipos de lenguaje para evitar confusiones en la comunicación.</p>	<p>Análisis de casos.</p> <p>Sociodrama.</p>	<p>Reportes:</p> <p>Sociodrama Integración de propuesta de una comunicación efectiva en el caso analizado.</p> <p>Video donde se manifieste una situación de persuasión.</p>
<p>Demuestra habilidad de análisis y síntesis en los diversos lenguajes. (C)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2</p> <p>Argumentación.</p>	<p>Identifica argumentos sustentados con criterios gramaticales</p>	<p>Debate.</p> <p>Análisis crítico de un discurso.</p>	<p>Documento de texto con un discurso elegido de acuerdo a su disciplina</p>

<p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal. (TGL)</p> <p>Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus inter-relaciones considerando el contexto local, nacional e internacional. (SP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de argumento. • Tipos de sustento. • Errores de argumentación. 	<p>semánticos y lógicos.</p>		<p>donde identifique tipo de argumento y errores de argumentación.</p>
<p>Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. (C)</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. (C)</p> <p>Elabora diferentes documentos en español y en un segundo idioma</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3</p> <p>Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos.</p> <p>Textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. <p>Características y tipos de Textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Literario, didáctico, periodístico, científico-técnico, ensayo, monografía y discurso. <p>Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos.</p>	<p>Elabora diferentes documentos relevantes en su profesión con coherencia y cohesión</p>	<p>Trabajo en grupo. Taller.</p>	<p>Textos Académicos:</p> <p>Ensayos</p> <p>Monografías</p> <p>Artículo de divulgación de acuerdo a su disciplina.</p> <p>Discurso. Con tema de acuerdo a su área disciplinar</p> <p>Portafolio de evidencias</p>

<p>de relevancia para su profesión con coherencia cohesión (C)</p> <p>Interactúa en medios convencionales y virtuales (redes sociales, y dispositivos móviles) aplicando diversas estrategias de comunicación de forma sincrónica y asincrónica (ID)</p> <p>Identifica soluciones con base en diferentes fuentes de información confiables incluyendo la revisión de bibliografía internacional (en otros idiomas). (SP)</p> <p>Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad. Maneja recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y la búsqueda de la información considerando</p>	<p>Aspecto ético y legal en la redacción de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derechos de autoría. 			
--	---	--	--	--

<p>las nuevas tecnologías disponibles. (ID)</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos. (ID)</p>				
---	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Antología (compilación de lecturas sugeridas por los docentes de la academia).</p> <p>Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. Alma B. León Mejía. Limusa 2005.</p> <p>Los usos de la argumentación. Stephen Toulmin. Ediciones península 2003.</p> <p>Como se comenta un texto literario. Fernando Lázaro Carreter y Evaristo Correa Calderón Ed. Publicaciones Cultural 7° Reimpresión México 1994</p> <p>El Debate y la Argumentación. Mónica Rangel Hinojosa Ed. Trillas México. 2007</p> <p>Lenguaje y Comunicación. Ana María Arras Vota. Luz Ernestina Fierro Murga. Ed. McGraw-Hill. 2008.</p> <p>Artículos: Análisis del discurso mediante el modelo de Toulmin. Amador Anton. Jornadas de Investigación.</p>	<p>1.- Se evalúa mediante evidencias de desempeño en 3 parciales los cuales tiene un valor como se muestra a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parcial 1 30% ● Parcial 2 30% ● Parcial 3 40% <p>2.- En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividad de inicio ● Actividad de contenidos ● Actividades de aplicación ● Actividades integradoras <p>3.- Las actividades de aplicación e integradoras serán evaluadas por medio de rubricas.</p>

