

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA



Clave: 08MSU0017H  
FACULTAD DE INGENIERIA



PROGRAMA ANALÍTICO DE LA  
UNIDAD DE APRENDIZAJE:  
  
ADMINISTRACIÓN DE  
PROYECTOS III

<b>DES:</b>	Ingeniería
<b>Programa académico</b>	Ingeniería en Tecnología de Procesos
<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
<b>Clave de la materia:</b>	CI862
<b>Semestre:</b>	7
<b>Área en plan de estudios (B, P y E):</b>	Específica
<b>Total de horas por semana:</b>	3
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
<i>Laboratorio o Taller:</i>	
<i>Prácticas:</i>	
<i>Trabajo extra-clase:</i>	
<b>Créditos Totales:</b>	
<b>Total de horas semestre (x 16 sem):</b>	48
<b>Fecha de actualización:</b>	Enero 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>	CI762

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

El curso le aporta al estudiante las habilidades para la supervisión integral de un proyecto aplicando diversas técnicas de control, auditoría y lineamientos que deberá ejecutar el equipo de proyectos.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR:**

Competencias **Profesionales (Ingeniería de Proceso):** Utiliza los métodos y técnicas de la Ingeniería de procesos para la planeación, desarrollo e implementación de proyectos.

Competencias **Específicas (Implementación, control y mejora de procesos):** Desarrolla, opera y mejora procesos de producción y de servicios mediante el uso eficiente de herramientas de manufactura esbelta, estadísticas, simulación, y técnicas de medición para lograr una mayor eficiencia, calidad, productividad y rentabilidad.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos organizados por temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS
<p>1.- Diseña procesos pertinentes de Ingeniería de acuerdo con las necesidades sociales, técnicas y financieras.</p> <p>2.- Planea un proceso desde su concepción, puesta en marcha, operatividad y control a fin de alcanzar los objetivos que en el mismo proyecto se plantean.</p> <p>3.- Alcanza objetivos en diferentes procesos, optimizando el uso de recursos : tiempo, dinero, gente y espacio dentro de proyectos específicos.</p> <p>4.- Diseña estrategias para controlar y mejorar los procesos, productos y servicios cumpliendo los requisitos y normas de calidad, seguridad y ambiente de una manera ordenada y sistemática.</p>	<p><b>I. Medición y evaluación del progreso y el desempeño.</b></p> <p>1.1 Estructura de un sistema de información para la supervisión de un proyecto</p> <p>1.2 Supervisión del desempeño del tiempo</p> <p>1.3 Desarrollo de un sistema de costo y programa de valor adquirido</p> <p>1.4 Desarrollo de un informe de avance</p> <p>1.5 Índices para la supervisión del progreso</p> <p>1.6 Otros aspectos de control</p> <p>1.7.- Importancia de FMEA's como control de procesos</p> <p>1.8.- Sistemas de Gestión de Calidad (elementos más importantes sobre ISO 9001, ISO14001, OSHAS). Uso de normas de sistemas de calidad</p> <p>1.9 Análisis de la capacidad del proceso (pronostico)</p>	<p>Evalúa los resultados obtenidos tomando criterios de control de las normas de calidad durante el progreso de un proyecto</p>	<p>Lectura comentada, Exposición, Debate dirigido</p>	

	y real (cp, cpk, pp, ppk)		
	<b>II. Auditoría y cierre de proyectos</b> 2.1 Auditorías de proyectos	Realiza auditorias aplicando metodologías para la validación de un proyecto	Lectura comentada, Exposición, Debate dirigido
			Trabajos de investigación, Reporte de ejercicios, Ensayos y/o exámenes

	<p>2.2 Lineamientos para realizar la auditoría de un proyecto</p> <p>2.3 Cierre del proyecto</p> <p>2.4 Equipo, miembros del equipo y evaluaciones del administrador del proyecto</p> <p>2.5.- Entrega y Validación de proyectos y procesos :</p> <p>+PPAP (Production Part Approval process)</p> <p>+HVPT (High Volume Production Trial)</p>			
	<p><b>III. Supervisión</b></p> <p>3.1 Supervisión del proyecto</p> <p>3.1.1 Importancia de la supervisión</p> <p>3.1.2 Administración del portafolio de proyectos</p> <p>3.1.3 Oficina de proyectos</p> <p>3.1.4 Metodología de phase gate</p> <p>3.1.5 Evaluación de la eficacia de la selección de proyectos de largo plazo: balanced scorecard</p> <p>3.2 Asuntos no resueltos</p>	<p>Supervisa integralmente el proyecto aplicando los lineamientos del plan de ejecución por el equipo de proyectos</p>	<p>Lectura comentada, Exposición, Debate dirigido Trabajos de investigación, Reporte de ejercicios, Ensayos y/o exámenes</p>	<p>Trabajos de investigación, Reporte de ejercicios, Ensayos y/o exámenes</p>

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Clifford F. Gray/Etick W. Larson Administración de Proyectos McGraw Hill Cuarta Edición</p> <p>Chiavenato Idalberto (2007) Administración de Recursos Humanos. México McGraw-Hill Interamericana</p> <p>Grados Jaime(2013) Reclutamiento, Selección, Contratación e Inducción del Personal. México El manual moderno S.A de C.V</p> <p>Pain Abraham(2011) Como evaluar las acciones de capacitación. México Gamica México S.A de C.V</p>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 exámenes parciales resueltos en la plataforma donde se evalúa conocimientos, comprensión y aplicación. Con un valor del 30%, 30% y 40% respectivamente</li> </ul> <p>La acreditación del curso se integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes parciales:</li> <li>• Trabajos extra clase tales como: cuestionarios, resúmenes, participación en exposiciones, discusión individual, ejercicios en la plataforma, antologías, mapa mental.</li> </ul>

### Cronograma Del avance programático

Objetos de aprendizaje	Semana s																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I.Medición y evaluación del progreso y el desempeño																	
II.Auditoria y cierre del proyecto																	
III.Supervisión																	