

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA Clave: 08MSU0017H</p>  <p>FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS BIOMÉDICAS Clave: 08HSU4052X</p> <p>PROGRAMA DEL CURSO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS</p>	DES:	Salud
	Programa académico	Ingeniería Biomédica
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	IBAP09
	Semestre:	Noveno
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	5
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	2
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	3
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	Créditos Totales:	
	Total de horas semestre (x 16 sem):	80
	Fecha de actualización:	Agosto 2018
Prerrequisito (s):	Seminario de Investigación II	
<p>PRÓPOSITO DEL CURSO Presenta un panorama global de las etapas que constituyen un proyecto, se proporcionan conceptos básicos, metodologías, herramientas y procedimientos de aplicación a la solución a las problemáticas planteadas, se resalta la importancia de combinar sistemas, técnicas y personas para completar un proyecto dentro de las metas establecidas de tiempo, presupuesto y calidad, factores de éxito muy importante para las organizaciones que garantizan el logro de los objetivos y les otorga ventajas competitivas.</p>		
<p>COMPETENCIAS A DESARROLLAR:</p> <p>BÁSICAS Comunicación: Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo. Trabajo en equipo: Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social. Información digital: Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.</p> <p>ESPECÍFICAS Administración de tecnologías médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos, en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que permite mejorar su desempeño en la comunidad en la cual se desenvuelve profesionalmente.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>BÁSICAS</p> <p>Comunicación</p> <p>D8. Emplea herramientas analíticas en la interpretación de resultados de investigación y construcción de alternativas que permitan una mejor toma de decisiones.</p> <p>Trabajo en Equipo y Liderazgo</p> <p>D2. Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo.</p> <p>Información digital</p> <p>D8. Maneja recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y la búsqueda de la información. Considerando las nuevas tecnologías disponibles.</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p>Administración de tecnologías médicas</p> <p>D1. Procedimental. Comprende las fases del</p>	<p>1. INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.</p> <p>1.1 Introducción a la administración de proyectos</p> <p>1.2 Tipos de proyectos</p> <p>1.3 Etapas de un proyecto</p> <p>1.4 Características de los proyectos</p> <p>1.5 Fase 1,2,3,4,5</p>	<p>Define los conceptos de la administración de proyectos, los tipos de proyectos, sus diferentes etapas y características.</p>	<p>Clase magistral.</p> <p>Clase interactiva maestro-alumno.</p>	<p>Reporte de lectura de los conceptos de la administración de proyectos, los tipos de proyectos, sus diferentes etapas y características.</p>
	<p>2. FASE 1. INICIO.</p> <p>2.1 Alcance del proyecto</p> <p>2.2 Recursos económicos</p> <p>2.3 Recursos humanos</p> <p>2.4 Entorno</p> <p>2.5 Expectativas</p>	<p>Examina el alcance del proyecto.</p> <p>Identifica los recursos humanos y económicos del proyecto.</p> <p>Identifica el entorno y las expectativas del proyecto.</p>	<p>Clase magistral.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Búsqueda de información, a través de bibliotecas virtuales y de obras publicadas.</p>	<p>Informe con el análisis del alcance, los recursos humanos y económicos, el entorno y las expectativas del proyecto.</p> <p>Primera evaluación parcial</p>
	<p>3. FASE 2. PLANEACIÓN</p> <p>3.1 Verificación del alcance del proyecto</p> <p>3.2 Listados de tareas y actividades</p> <p>3.3 Secuencia de actividades</p> <p>3.4 Cronograma</p> <p>3.5 Conseguir que el plan sea aprobado.</p> <p>3.6 Visualizar el proyecto a terceras personas</p>	<p>Determina el alcance del proyecto.</p> <p>Realiza las actividades y tareas del proyecto.</p> <p>Realiza el cronograma con la finalidad de seguir el plan de trabajo para lograr el alcance del proyecto.</p>	<p>Clase interactiva.</p> <p>Redacción de documentos (cronograma, listados, secuencias).</p>	<p>Reporte de la planeación del proyecto, incluyendo cronograma y listado de las tareas y actividades a conseguir para lograr el alcance del proyecto.</p>
		<p>Establece a los beneficiarios del proyecto.</p>		

proceso administrativo. D1. Cognitivo. Identifica los principios básicos de administración estratégica, incluyendo la planeación, organización, dirección y control.	4. FASE 3. EJECUCIÓN. 4.1 Dirigir el proyecto 4.2 Reunión con los miembros del equipo 4.3 Resolver conflictos 4.4 Asegurar los recursos (personal, equipo, tiempo, financieros, entre otros.)	Dirige el plan de trabajo del proyecto. Realiza reuniones con los miembros del equipo de trabajo para resolver situaciones y conflictos. Define los recursos destinados al proyecto (Recursos humanos, económicos, tiempo, equipo.)	Clase interactiva. Trabajo colaborativo.	Informe del plan de trabajo del proyecto. Búsqueda y análisis de los recursos destinados al proyecto. Segunda evaluación parcial
	5. FASE 4. CONTROL. 5.1 Vigilar las desviaciones del proyecto 5.2 Emprender acciones correctivas 5.3 Recibir y evaluar cambios (hacer ajustes) 5.4 Adaptar el cronograma 5.5 Verificar el alcance del proyecto	Identifica las posibles desviaciones del proyecto. Realiza las actividades necesarias para redireccionar el proyecto. Ajusta el calendario de planeación y ejecución para lograr el alcance del proyecto.	Trabajo colaborativo	Reporte de análisis de las posibles desviaciones del proyecto.
	6. FASE 5. CONCLUSIÓN 6.1 Cierre de operaciones. 6.2 Alcance logrado. 6.3 Resultados. 6.4 Redacción del informe. 6.5 Reconocimiento de logros.	Cierra las operaciones del proyecto. Realiza la presentación del proyecto. Entrega el informe solicitado. Realiza los reconocimientos al personal por los logros alcanzados en el proyecto.	Aprendizaje basado en proyectos, se utiliza diversos materiales y recursos didácticos que pueden ser impresos, visuales, audiovisuales, digitales, multimedia y simuladores. Trabajo colaborativo.	Exposiciones por equipo (presentación ppt) del alcance logrado en el proyecto. Informe de resultados y reconocimiento de logros del proyecto. Tercera evaluación parcial.

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Angus, Robert. B. y Gudersen, Norman A. (1997). Planning performing and controlling projects. Editorial Prentice Hill N.J.</p> <p>Cleland, D. (1990). Manual para la administración de proyectos. CECSA. México.</p> <p>Schroeder, R. (1992). Administración de operaciones. McGraw-Hill. México.</p> <p>Gido, J. (2018). Administración exitosa de proyectos. Cengage Learning. México.</p> <p>Shtub Abraham, Brad Jonathan. Project Management Engineering Technology and Implementation. Editorial Prentice Hill. EUA</p>	<p>EVALUACIÓN DEL CURSO La evaluación el curso se integra en tres momentos, durante el semestre.</p> <p>Evaluación del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera evaluación 30% • Segunda evaluación 30% • Tercera evaluación 40% <p>Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA: CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:</p> <p>a. Ordinarias, que serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las materias del plan de estudios que corresponda. Se realizarán por lo menos dos en cada semestre. ii. Finales: que tiene como objetivo evaluar y otorgar una calificación al alumno al término de un periodo escolar, efectuando un reconocimiento que incluya los contenidos de cada una de las materias del plan de estudios respectivo. Se realizarán conforme al calendario establecido por la Academia de cada asignatura y la Secretaría Académica, debiendo ser una sola evaluación ordinaria en los términos del presente reglamento. <p>b. No ordinarias, que serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Extraordinarias ii. A título de suficiencia; <p>c. Especiales; Artículo 82.- Para tener derecho a examen ordinario en todas las asignaturas se requiere como mínimo un ochenta por ciento de asistencia.</p>

