



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H



FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS BIOMÉDICAS

Clave: 08HSU4052X

CURSO:

Lenguaje y Comunicación

DES:	Todas			
Tipo de materia: (Obli/Opta)	Obligatoria			
Tipo de asignatura:	Básica Universitaria			
Clave de la asignatura:	M201-06			
Semestre:	Segundo			
Total horas semana:	8			
<i>Teoría:</i>	5			
<i>Teórico – práctica:</i>	-			
<i>Laboratorio:</i>	-			
<i>Taller:</i>	-			
<i>Prácticas complementarias:</i>	-			
<i>Clases a distancia:</i>	-			
<i>Trabajo extra clase:</i>	-			
<i>Actividades de aprendizaje independiente:</i>	3			
Total créditos semestre:	Tepic	USCS	ECTS	SATCA
	80	5	5	8
Total de horas semestre:	128			
Fecha de actualización:	Junio 2018			
Prerrequisito (s):	Ninguno			

PROPÓSITO DEL CURSO:

Que los estudiantes universitarios desarrollen competencias para que:

- 1) Se comuniquen de forma efectiva, clara, respetuosa y asertiva con otras personas; integrando los argumentos, los criterios contextuales y gramaticales pertinentes a la situación y al contexto comunicativo.
- 2) Analicen la información de distintas fuentes con criticidad, respetando los derechos de autor.
- 3) Interactúen en grupos inter y multidisciplinares, para dar respuesta a los problemas del contexto privilegiando el diálogo.

COMPETENCIAS (tipo, nombre y descripción)

BASICAS:

Comunicación: (C)

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

Trabajo en grupo y liderazgo: (TGL)

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinares de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

Solución de problemas: (SP)

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

Información digital: (ID)

Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas

DOMINIOS	CONTENIDOS (Objetos de estudio, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por objeto de estudio)
<p>Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 1 Generalidades del proceso de comunicación</p> <p>1.1. Comunicación Intrapersonal e interpersonal Proceso de la comunicación Elementos del proceso de la comunicación Funciones de la comunicación La importancia del lenguaje en la construcción del conocimiento</p> <p>1.2. Iniciar y mantener una conversación Persuasión Negociación Manejo de conflictos</p>	<p>Identifica los elementos del proceso de la comunicación aplicándolos de forma efectiva.</p> <p>Analiza la importancia de la comunicación y los distintos lenguajes, en los intercambios de conversación.</p> <p>Analiza la importancia de la comunicación intrapersonal como fundamento, en el intercambio de conversación.</p> <p>Supera los obstáculos de la comunicación a través de la negociación y manejo de conflictos</p>
<p>Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. (C)</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico (reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. (C)</p> <p>Elabora diferentes documentos en español y en un segundo idioma de relevancia para su profesión con coherencia cohesión (C)</p> <p>Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad.</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos. (ID)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2 Normas reglas y técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos</p> <p>2.1. La importancia de la lectura en la redacción y argumentación Habilidades lectoras</p> <p>2.2. Características y tipos de textos: Científicos Administrativos Jurídicos Periodísticos Humanísticos Literarios Publicitarios Digitales</p> <p>2.3. Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos.</p> <p>2.4. Aspecto ético y legal en la redacción de textos</p>	<p>Analiza las diferentes fuentes de información en el desarrollo de habilidades lectoras.</p> <p>Analiza las diferentes fuentes de información en la redacción de textos.</p> <p>Respeto los derechos de autor al redactar textos.</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico al redactar textos</p> <p>Elabora diferentes documentos relevantes en su profesión con coherencia y cohesión. Elige fuentes de información pertinente y confiable.</p> <p>Transforma información en forma creativa respetando los derechos de autor.</p> <p>Difunde información en forma creativa atendiendo los códigos</p>

	Derechos de autoría	éticos.
<p>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad, apertura en la confrontación y pluralidad en el trabajo grupal. (TGL)</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3 ARGUMENTACIÓN</p> <p>3.1. Argumentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de argumento • Pensamiento crítico • Tipos de sustento • Falacias 	<p>Identifica y desarrolla habilidades lectoras.</p> <p>Analiza textos y autores con un enfoque crítico</p> <p>Identifica argumentos sustentados con criterios gramaticales semánticos y lógicos en los diversos lenguajes.</p> <p>Demuestra respeto y tolerancia en la argumentación y sustento en el trabajo grupal.</p>

OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGÍA (Estrategias y recursos didácticos)	EVIDENCIA
<p>OBJETO DE ESTUDIO 1 Generalidades del proceso de comunicación</p>	<p>Investigación Análisis de casos</p> <p>Sociodrama.</p> <p>Lectura del textos</p> <p>Mesa redonda (comentario de libro: <i>Mi palabra, una espada de doble filo</i>)</p> <p>Estudios de caso del libro: <i>Técnicas de negociación y resolución de conflictos.</i></p>	<p>Ensayo del libro. (<i>Resolviendo el enigma del ser</i>)</p> <p>Propuesta para remediar los problemas de comunicación entre los distintos grupos marginados del estado de Chihuahua</p> <p>Ejemplos de su vida cotidiana donde se manifieste cada punto.</p>
<p>OBJETO DE ESTUDIO 2 Normas reglas y técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos</p>	<p>Trabajo en grupo.</p> <p>Taller.</p>	<p>Textos Académicos:</p> <p>Elegir texto de acuerdo a su disciplina. (Monografía, artículo científico o de divulgación, textos literarios, etc.)</p>

		Ensayo
OBJETO DE ESTUDIO 3 ARGUMENTACIÓN	Lectura y análisis de textos. (socialización) Debate. Análisis crítico de un discurso.	Un texto donde identifique las habilidades de persuasión. Documento de texto con un discurso elegido de acuerdo a su disciplina donde identifique tipo de argumento y errores de argumentación. Discurso. Con tema de acuerdo a su área disciplinar (Presentación oral de su discurso. Video en caso de Modalidad Virtual)

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas por unidad)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> • Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. Andrea Villagrán, Paúl r. Harris. Rev. Chil. Pediatría 2009 p. 70-78 • Análisis del discurso. Adriana Bolívar • Comunicación oral y escrita. Socorro Fonseca, Alicia Correa, Ma. Ignacia Pineda, Francisco Lemus 2011 • Curso de redacción. María Liberada Rivera Valdez • De frente al texto. Compilación: Dra. Amelia Valdez Aguirre • Discurso Argumentativo. Presentación elaborada por María Liberada Rivera Valdez • El buen lector se hace, no nace. Felipe Garrido. • El docente como mediador de la comprensión lectora en Universitarios. Daniela Vidal Moscoso y Leonardo Manríquez López. Revista ANUIES 2016 	<p>1.- Se evalúa mediante evidencias de desempeño en 3 parciales los cuales tiene un valor como se muestra a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parcial 1 30% • Parcial 2 30% • Parcial 3 40% <p>2.- En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad de inicio • Actividad de contenidos • Actividades de aplicación • Actividades integradoras <p>3.- Las actividades de aplicación e integradoras serán evaluadas por medio de rubricas.</p>

- El Lenguaje, la comunicación y la construcción del conocimiento. Compilación de textos. Docente Mtra Rosa Aurora Azpilcueta Villa
- El modelo argumentativo de Toulmin 2004
- El póster científico. Elena Guardiola 2010 Cuaderno de la Fundación Dr. Antonio Esteve p. 85-102
- El Proceso de la comunicación. David K. Berlo 1984
- Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. Alma B. León Mejía
- Etapas en el desarrollo de la lingüística del texto. Robert De Beaugrande 1995
- Funciones de la lectura. Espacios de lectura de Aureliano García. Pág. 18-21
- Guía básica para redacción y reportes de lectura. Marco Carlos Avalos Rosado
- Guía práctica de la escritura y redacción. Catalina Fuentes Rodríguez 2011
- Introducción a la lógica. Irving M. Copi y Carl Cohen 2013
- La lectura. Aranzana Ana y Aureliano García 1995
- Mi palabra, una espada de doble filo.
- Motivos para leer o no leer- Libre el costo de leer y otros ensayos. Gabriel Zaid p. 101
- Pensamiento analítico. Dra. Linda Ender y Dr. Richard Paul 2003
- Resolviendo el enigma del ser. John Powell

Videos:

- Un problema de comunicación
- Cornetto Cupidity
- Comunicación interpersonal

**Cronograma del
Avance Programático**

Objeto de estudio	SEMESTRE – SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1 Generalidades del proceso de comunicación																
OBJETO DE ESTUDIO 2 Normas reglas y técnicas y de estilo para la redacción y presentación de textos																
OBJETO DE ESTUDIO 3 Argumentación																