

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**

Clave: 08MSU0017H



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

**FACULTAD DE ODONTOLOGIA**

Clave: 5BD01001

**PROGRAMA DE LA UNIDAD DE  
APRENDIZAJE:**

**Lenguaje y Comunicación**

<b>DES:</b>	Salud
<b>Programa académico</b>	Cirujano Dentista
<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Materia Básica Obligatoria
<b>Clave de la materia:</b>	O204-06
<b>Semestre:</b>	2º
<b>Área en plan de estudios (G, E):</b>	Básica
<b>Total de horas por semana:</b>	3
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
<i>Prácticas:</i>	0
<i>Trabajo extra-clase:</i>	2
<b>Créditos Totales:</b>	5C
<b>Total de horas semestre (x 16 sem):</b>	48
Fecha de actualización:	Junio 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>	Ninguno
<i>Clave y Materia requisitor:</i>	Ninguno

Se realizarán actividades de aprendizaje individual o independiente a través de tutoría. Ejem.: Tesis, proyecto de investigación, trabajos de titulación, exposiciones, recitales, maquetas, modelos tecnológicos, asesorías, vinculación, etc.

**DESCRIPCIÓN:**

Que los estudiantes universitarios desarrollen competencias para que:

- 1) Se comuniquen de forma efectiva, clara, respetuosa y asertiva con otras personas; integrando los argumentos, los criterios contextuales y gramaticales pertinentes a la situación y al contexto comunicativo.
- 2) Analicen la información de distintas fuentes con criticidad, respetando los derechos de autor.
- 3) Interactúen en grupos inter y multidisciplinares, para dar respuesta a los problemas del contexto privilegiando el diálogo.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR: (Tipo y Nombre)**

**BASICAS:**

**Comunicación: (C)**

Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

**Trabajo en grupo y liderazgo: (TGL)**

Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinares de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

**Solución de problemas: (SP)**

Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

**Información digital:** (ID)

Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas

<b>DOMINIOS</b> (Se toman de las competencias)	<b>OBJETOS DE ESTUDIO</b> (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Se plantean de los dominios y contenidos)	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	<b>EVIDENCIAS</b> (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>Supera los obstáculos comunicativos en los intercambios de conversación</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 1 GENERALIDADES DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN</b></p> <p><b>1.1. Comunicación Interpersonal e interpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de la comunicación</li> <li>Elementos del proceso de la comunicación</li> <li>Funciones de la comunicación</li> <li>La importancia del lenguaje en la construcción del conocimiento</li> </ul> <p><b>1.2. Iniciar y mantener una conversación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persuasión</li> <li>Negociación</li> <li>Manejo de conflictos</li> </ul>	<p>Identifica los elementos del proceso de la comunicación aplicándolos de forma efectiva.</p> <p>Analiza la importancia de la comunicación y los distintos lenguajes, en los intercambios de conversación.</p> <p>Analiza la importancia de la comunicación intrapersonal como fundamento, en el intercambio de conversación.</p> <p>Supera los obstáculos de la comunicación a través de la negociación y manejo de conflictos</p>	<p>Investigación Análisis de casos</p> <p>Sociodrama.</p> <p>Lectura del textos</p> <p>Mesa redonda (comentario de libro: <i>Mi palabra, una espada de doble filo</i>)</p> <p>Estudios de caso del libro: <i>Técnicas de negociación y resolución de conflictos.</i></p>	<p>Ensayo del libro. (<i>Resolviendo el enigma del ser</i>)</p> <p>Propuesta para remediar los problemas de comunicación entre los distintos grupos marginados del estado de Chihuahua</p> <p>Ejemplos de su vida cotidiana donde se manifieste cada punto.</p>
<p>Analiza críticamente la información de diversas fuentes, respetando los derechos de autor. (C)</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 2 NORMAS REGLAS Y TÉCNICAS Y DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS</b></p> <p><b>2.1. La importancia de la lectura en la redacción y argumentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades lectoras</li> </ul>	<p>Analiza las diferentes fuentes de información en el desarrollo de habilidades lectoras.</p> <p>Analiza las diferentes fuentes de información en la redacción de textos.</p>	<p>Trabajo en grupo.</p> <p>Taller.</p>	<p><b>Textos Académicos:</b></p> <p><b>Elegir texto de acuerdo a su disciplina.</b> (Monografía, artículo científico o de divulgación, textos literarios, etc.)</p>

<p>(reglas gramaticales, léxico, morfología, semántica, ortografía...) al comunicarse de forma escrita. (C)</p> <p>Elabora diferentes documentos en español y en un segundo idioma de relevancia para su profesión con coherencia cohesión ( C )</p> <p>Elige fuentes de información y las discrimina por su relevancia pertinencia y confiabilidad.</p> <p>Transforma, genera y difunde información y nuevos conocimientos en forma precisa y creativa, mediante acciones que atiendan códigos éticos. (ID)</p>	<p><b>2.2. Características y tipos de textos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Científicos</li> <li>• Administrativos</li> <li>• Jurídicos</li> <li>• Periodísticos</li> <li>• Humanísticos</li> <li>• Literarios</li> <li>• Publicitarios</li> <li>• Digitales</li> </ul> <p><b>2.3. Normas y reglas técnicas y de estilo para la redacción de textos.</b></p> <p><b>2.4. Aspecto ético y legal en la redacción de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de autoría</li> </ul>	<p>Respetar los derechos de autor al redactar textos.</p> <p>Muestra dominio del código lingüístico al redactar textos</p> <p>Elabora diferentes documentos relevantes en su profesión con coherencia y cohesión. Elige fuentes de información pertinente y confiable.</p> <p>Transforma información en forma creativa respetando los derechos de autor.</p> <p>Difunde información en forma creativa atendiendo los códigos éticos.</p>		<p><b>Ensayo</b></p>
<p>Manifiesta habilidades de lectura e interpretación de textos con un enfoque crítico</p> <p>Demuestra respeto, tolerancia, responsabilidad , apertura en la confrontación y pluralidad en el</p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO 3 ARGUMENTACIÓN</b></p> <p><b>3.1. Argumentación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de argumento</li> <li>• Pensamiento crítico</li> <li>• Tipos de sustento</li> <li>• Falacias</li> </ul>	<p>Identifica y desarrolla habilidades lectoras.</p> <p>Analiza textos y autores con un enfoque crítico</p> <p>Identifica argumentos sustentados con criterios gramaticales semánticos y lógicos en los diversos lenguajes.</p>	<p>Lectura y análisis de textos. (socialización)</p> <p>Debate.</p>	<p><b>Un texto donde identifique las habilidades de persuasión.</b></p> <p><b>Documento de texto</b> con un discurso elegido de acuerdo a su disciplina donde identifique tipo de</p>

trabajo grupal. (TGL)		Demuestra respeto y tolerancia en la argumentación y sustento en el trabajo grupal.	Análisis crítico de un discurso.	argumento y errores de argumentación.  <b>Discurso.</b> Con tema de acuerdo a su área disciplinar  (Presentación oral de su discurso. Video en caso de Modalidad Virtual)
--------------------------	--	---	----------------------------------	---

<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía, direcciones electrónicas)	<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. Andrea Villagrán, Paúl r. Harris. Rev. Chil. Pediatría 2009 p. 70-78</li> <li>• Análisis del discurso. Adriana Bolívar</li> <li>• Comunicación oral y escrita. Socorro Fonseca, Alicia Correa, Ma. Ignacia Pineda, Francisco Lemus 2011</li> <li>• Curso de redacción. María Liberada Rivera Valdez</li> <li>• De frente al texto. Compilación: Dra. Amelia Valdez Aguirre</li> <li>• Discurso Argumentativo. Presentación elaborada por María Liberada Rivera Valdez</li> <li>• El buen lector se hace, no nace. Felipe Garrido.</li> <li>• El docente como mediador de la comprensión lectora en Universitarios. Daniela Vidal Moscoso y Leonardo Manríquez López. Revista ANUIES 2016</li> <li>• El Lenguaje, la comunicación y la construcción del conocimiento. Compilación de textos. Docente Mtra Rosa Aurora Azpilcueta Villa</li> <li>• El modelo argumentativo de Toulmin 2004</li> <li>• El póster científico. Elena Guardiola 2010 Cuaderno de la Fundación Dr. Antonio Esteve p. 85-102</li> <li>• El Proceso de la comunicación. David K. Berlo 1984</li> <li>• Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. Alma B. León Mejía</li> <li>• Etapas en el desarrollo de la lingüística del texto. Robert De Beaugrande 1995</li> <li>• Funciones de la lectura. Espacios de lectura de Aureliano García. Pág. 18-21</li> <li>• Guía básica para redacción y reportes de lectura. Marco Carlos Avalos Rosado</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se evalúa mediante evidencias de desempeño en 3 parciales los cuales tiene un valor como se muestra a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcial 1 30%</li> <li>• Parcial 2 30%</li> <li>• Parcial 3 40%</li> </ul> </li> <li>2.- En cada parcial se contempla valorar las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de inicio</li> <li>• Actividad de contenidos</li> <li>• Actividades de aplicación</li> <li>• Actividades integradoras</li> </ul> </li> <li>3.- Las actividades de aplicación e integradoras serán evaluadas por medio de rubricas.</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía práctica de la escritura y redacción. Catalina Fuentes Rodríguez 2011</li> <li>• Introducción a la lógica. Irving M. Copi y Carl Cohen 2013</li> <li>• La lectura. Aranzana Ana y Aureliano García 1995</li> <li>• Mi palabra, una espada de doble filo.</li> <li>• Motivos para leer o no leer- Libre el costo de leer y otros ensayos. Gabriel Zaid p. 101</li> <li>• Pensamiento analítico. Dra. Linda Ender y Dr. Richard Paul 2003</li> <li>• Resolviendo el enigma del ser. John Powell</li> </ul> <p>Videos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un problema de comunicación</li> <li>• Cornetto Cupidity</li> <li>• Comunicación interpersonal</li> </ul>	
--	--

### CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Objeto de estudio 1</b>																
<b>Objeto de estudio 2</b>																
<b>Objeto de estudio 3</b>																